

Zarządzenie Nr 48/14
Wójta Gminy Ryjewo
z dnia 21 lipca 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i przyjęcia regulaminu konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Ryjewo znajdującego się na działce nr 392 o pow. 0,1898 ha położonej w Ryjewie przy ul. Grunwaldzkiej 56.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W związku z ogłoszeniem konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego w Ryjewie przy ul. Grunwaldzkiej 56 na działce geodezyjnej nr 392 o pow. 0,1898 ha, Wójt Gminy Ryjewo powołuje komisję konkursową na wyłonienie podmiotu wyrażającego wolę prowadzenia przedszkola niepublicznego w składzie:

- 1) Monika Sałata - przewodniczący
- 2) Sławomir Słupczyński - członek
- 3) Dorota Cipkowska - członek
- 4) Jan Pilczuk - członek

§2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wykonuje czynności przetargowe w sposób ważny, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 (trzech) członków.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§3.

Komisja pracuje w oparciu o wskazania zawarte w Regulaminie konkursu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ryjewo

Józef Gutowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 48/14
Wójta Gminy Ryjewo
z dnia 21 lipca 2014 r.

REGULAMIN

Konkursu ofert na prowadzenia przedszkola niepublicznego w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Ryjewo położonego przy ul. Grunwaldzkiej 56 znajdującego się na działce Nr 392 o pow. 0,1898 ha w okresie od 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2017 r.

§1.

1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych.
2. Do nauczycieli w tym do nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela dotyczące wymagań kwalifikacyjnych.
3. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji zadań przedszkola niepublicznego.

§2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Ryjewo powołuje komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
3. Z prac komisji sporządza się protokół.

§3.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP). Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje osoby mającej prowadzić przedszkole.
- 3) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
- 4) Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w tym:
 - a) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. , poz. 977) oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) ofertę organizacyjną przedszkola z uwzględnieniem struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
 - c) plan finansowy ze strukturą planowanych wpływów i wydatków,
 - d) plan rozwoju placówki w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz wyposażenia przedszkola.
- 5) Oświadczenie o zapewnieniu w przyjęciu dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola oraz zapisanych do przedszkola od września 2014 roku przez dotychczasowe niepubliczne przedszkole.
- 6) Oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa w przyjęciu dzieci, w tym pięcioletnich,

zamieszkujących na terenie gminy Ryjewo.

7) Planowaną liczbę dzieci wraz z podaną liczbą grup wiekowych oraz planowaną strukturę zatrudnienia w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia.

8) Zgodę współmałżonka w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostającą w związku małżeńskim.

9) Deklarację o wysokości opłat pobieranych od rodziców za usługi świadczone przez przedszkole w roku 2014/2015 oraz oświadczenie, że opłaty te w tym roku i w następnych nie będą wyższe niż stosowane w przedszkolach niepublicznych dla których organem prowadzącym jest samorząd gminy Ryjewo.

10) Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy użyczenia nieruchomości wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania.

11) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.

12) Zobowiązanie, że nowy pracodawca w pierwszej kolejności zatrudni nauczycieli i pozostałych pracowników obecnego przedszkola niepublicznego.

13) Oświadczenie, że oferent nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

14) Oświadczenie, że oferent nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r. poz. 191) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

15) Oświadczenie, że oferent nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

16) Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.

17) Oświadczenie, że przedszkole niepubliczne będzie dostępne dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością maksymalnie czterotygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich na przeprowadzenie niezbędnych remontów,

§4.

1. Przedszkole niepubliczne korzystać będzie z budynku, gruntu oraz wyposażenia dotychczasowego przedszkola niepublicznego.
2. Z osobą, która wygra konkurs na prowadzenie przedszkola niepublicznego zostanie podpisana umowa użyczenia budynku wraz z gruntem.
3. Termin uruchomienia przedszkola przez osobę wyłonioną w drodze konkursu ustalony jest na dzień 1 września 2014 roku.

§5.

1. Tryb postępowania konkursowego:

- 1) Na części niejawnego posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie będą dopuszczeni do kolejnego etapu konkursowego.
- 2) Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do

dalszego postępowania konkursowego.

3) W drugim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert.

4) Każdy członek komisji dokonuje oceny wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą 100 punktów z następującym podziałem:

a) maksymalnie 40 punktów za ofertę edukacyjną wykraczającą poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,

b) maksymalnie 30 punktów za przedstawioną strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi,

c) maksymalnie 10 punktów za ocenę planu finansowego,

d) maksymalnie 20 punktów za ocenę planu remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenie przedszkola.

5) Liczba punktów przyznanych poszczególnym oferentom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

6) W przypadku uzyskania przez najkorzystniejsze oferty równej liczby punktów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

7) W przypadku gdy kolejna tura nie wyłoni kandydata decyzję o wyłonieniu podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne podejmuje Wójt Gminy Ryjewo.

8) Oferta, która w wyniku głosowania członków komisji otrzyma największą liczbę punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Wójtowi Gminy Ryjewo z zastrzeżeniem, że rekomendacji podlega oferta która uzyskała co najmniej 60 punktów.

9) Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt Gminy Ryjewo.

10) Rozstrzygnięcie konkursu i wybór oferenta może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.

11) Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

Karta oceny merytorycznej

Nazwa ofert

.....

Kryteria	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.Oferta edukacyjna wykraczająca poza podstawę programową wychowania przedszkolnego		40
2.Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi.		30
3.Ocena planu finansowego		10
4.Ocena plany remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia oraz wyposażenia przedszkola.		20
Razem		100

Ryjewo, dnia

Podpis osoby oceniającej.....

W O J T
[Signature]
mgr Józef Gutowski