

**UCHWAŁA NR XIX/124/12  
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryjewo podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Ryjewo mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie określonym niniejszą uchwałą.
2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, jest ich wyodrębnienie w budżecie Gminy Ryjewo.
3. Rada Gminy Ryjewo określa w uchwale budżetowej wykaz zadań gminy zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

**§ 2.**

1. Wójt Gminy Ryjewo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
  - 3) zasadach przyznawania dotacji
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania
  - 5) terminie składania ofert
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

5. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Ryjewo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie.

### § 3.

1. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferta na wykonanie zadania powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację;
  - 2) status prawny podmiotu;
  - 3) numer i datę wpisu do rejestru;
  - 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
  - 5) nazwę i sposób realizacji zadania;
  - 6) harmonogram realizacji zadania;
  - 7) szczegółową kalkulację kosztów.
3. Wójt Gminy Ryjewo może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

### § 4.

Oferta podmiotu podlega:

- 1) Złożeniu i rejestracji w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ryjewie;
- 2) Sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy w Ryjewie do spraw oświaty, sportu i współpracy ze stowarzyszeniami, który w razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych, wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia;
- 3) Zaopiniowania przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Ryjewo, składającą się z dwóch przedstawicieli Wójta i dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.

### § 5.

1. Wójt Gminy Ryjewo dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
  - 2) korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jego rozwój;
  - 3) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, strukturę wydatków;
  - 4) perspektywy kontynuacji zadania i potencjalne źródła dalszego finansowania,
  - 5) stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
2. Ogłoszenie wyników zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji i następuje w sposób określony w § 2 ust. 5.

## § 6.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań gminy zawieranej przez Wójta z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana i termin jego wykonania;
  - 2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
  - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
  - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## § 7.

1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.
2. Dotowany korzystający z dotacji obowiązany jest udostępnić na każde żądanie całą dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną do sprawdzenia wykonania zlecenia.
3. Wójt lub osoba przez niego upoważniona może dokonywać kontroli realizacji zleconych zadań w trakcie i po ich zakończeniu, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia przez dotowanych.
4. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno- finansowego z wykonania zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

## § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

## § 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Kazimierz Zima**