

ZARZĄDZENIE Nr 5/21
Wójta Gminy Ryjewo
z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego dla przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego 2021

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1775 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Tworzę Gminne Biuro Spisowe (GBS) z siedzibą w Urzędzie Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo do realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 roku o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1775 z późn.zm.) polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu prac spisowych na terenie Gminy Ryjewo.
2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy w Ryjewie:
 1. Karolina Gorczyca - koordynator pełniący funkcję Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego,
 2. Piotr Gabryś - członek Gminnego Biura Spisowego,
 3. Marcin Dmitrzak- członek Gminnego Biura Spisowego.

§ 2.

Do zadań Gminnego Biura Spisowego należą zadania, o których mowa w art. 24 ustawy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z WBS i przyjętą linią komunikacji, opartej na materiałach przygotowanych w CBS, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- 3) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i wspólnie z WBS dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 4) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- 5) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- 6) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;

- 7) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 8) zapewnienie dostępu wojewódzkich biur spisowych i rachmistrzów spisowych przeprowadzających wywiady bezpośrednie i wywiady telefoniczne do danych telefonicznych osób fizycznych zamieszkałych na obszarze gminy;
- 9) doraźne powołanie rachmistrzów spisowych spośród pracowników jednostek samorządu terytorialnego wyznaczonych przez gminnych komisarzy spisowych w sytuacji niewystarczającej liczby rachmistrzów spisowych, zatrudnionych w wyniku naboru gminnego;
- 10) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

§ 3.

1. Biuro wykonuje zadania, zgodnie z harmonogramami prac Biura, który określa Instrukcji organizacyjnej w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.
2. Gminne Biuro Spisowe działa w okresie prowadzonego spisu, po którym ulega rozwiązaniu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Słupczyński