

Wójt Gminy Ryjewo zaprasza do udziału w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2021 roku

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXI/132/20 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 listopada 2020 roku Wójt Gminy Ryjewo **ogłasza otwarty konkurs** na realizację zadań publicznych w **2021r. w zakresie:**

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

I. Informacje ogólne:

1. Organizatorem konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2021 jest Wójt Gminy Ryjewo, zwany dalej „Zlecającym”.
2. Konkurs dotyczy realizacji zadań z zakresu: **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.**
3. Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

II. Konkurs obejmuje następujące zadania w zakresie Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

1. Organizację imprez kulturalnych, warsztatów, zajęć edukacyjnych rozwijających wyobraźnię i pasję dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach kultywowania tradycji, ochrony dóbr kultury i sztuki.
2. Organizację zajęć podtrzymujących i upowszechniających tradycje narodowe, pielęgnujących polskość oraz rozwijających świadomość narodową, obywatelską i kulturową;
3. Organizacja zajęć dla osób niepełnosprawnych, w tym zajęć edukacyjnych.
4. Organizację zajęć, warsztatów związanych z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

III. Wysokość środków i wykaz zadań realizowanych zgodnie z art.13 ust.7 w/w ustawy:

Wysokość środków na realizację zadania w 2021 roku wynosi – 37.000,69 zł.

Wysokość środków na realizację zadania w 2020 roku wynosiła – 37.000,00 zł.

Wykaz zadań realizowanych zgodnie z art.13 ust.7 w/w ustawy:

ROK 2019:

1. Scena Lalkowa imienia Jana Wilkowskiego – 9.000,00 zł
2. Stowarzyszenie „Przyjaciele Przedszkola pod Dębusem” – 10.400,00 zł
3. Stowarzyszenie na Rzecz Bezdomnych Dom Modlitwy ”AGAPE” – 4.500,00 zł

ROK 2020:

1. Scena Lalkowa imienia Jana Wilkowskiego – 12.890,00 zł
2. Stowarzyszenie „Przyjaciele Przedszkola pod Dębusem” – 11.200,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 70%.
2. Dla realizacji zadania oferent zaangażuje udział własnych środków finansowych lub wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji na poziomie, co najmniej **5%**.
3. Oferent **nie może osiągać zysku z realizacji oferowanego zadania**, co jest wymagane załączeniem stosownego **oświadczenia**.
4. Z przyznanej dotacji na realizację zadania nie mogą być pokrywane następujące koszty:
 - udzielanie pożyczek,
 - finansowania celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
 - inwestycji,
 - zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
 - zakup alkoholu i innych używek,
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane.
5. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w Statucie organizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Ryjewo a oferentem, którego oferta została wybrana.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu przez Komisję Konkursową oceny formalnej i merytorycznej oferty oraz po zatwierdzeniu przez Wójta.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Ryjewo wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno największą ilość punktów.
5. Zadanie powinno być zrealizowane **na rzecz mieszkańców gminy Ryjewo**.
6. W trakcie realizacji zadania należy **stosować się do obowiązujących przepisów w związku z COVID-19**.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Decyzje w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Ryjewo po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

VI. Składanie ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **na formularzu**, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) **pod rygorem odrzucenia**.
2. **Wymagane załączniki:**
 - Numer rachunku bankowego oferenta, na który miałyby być przekazana dotacja.
 - Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.
 - Oświadczenie oferenta o nieosiąganiu zysku z realizacji oferowanego zadania.
 - Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania),

VII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem:

„Otwarty konkurs ofert – KULTURA 2021”

w sekretariacie – pokój nr 10 Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1 w terminie **do dnia 1 lutego 2021 r. (poniedziałek) do godz. 15³⁰**. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2 lutego 2021 roku o godz. 10.00 w budynku Urzędu Gminy w Ryjewie, przy ul. Lipowej 1 (p. Nr 13 - sala narad).**
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ryjewo, stosując następujący tryb:
 - 1) Otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu,
 - 2) Ocena formalna – polegająca na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami składania ofert,
 - 3) Ocena merytoryczna – polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które są najlepsze i gwarantują sukces realizacji zadania.
3. Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. **Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:**
 - 1) Oferent nie spełnia wymogów Ustawy w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) Oferta została złożona poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) Oferta złożona została na niewłaściwym formularzu,
 - 4) Oferta nie przewiduje realizacji zadań ogłoszonych w konkursie,
 - 5) Oferta dotyczy zadania realizowanego na rzecz mieszkańców innej gminy.
5. **Uchybienia wymagające uzupełnienia/poprawienia pod rygorem odrzucenia oferty:**
 - 1) Oferta jest niekompletna np. nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - 2) Do oferty nie dołączono wymaganego załącznika,
 - 3) Oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innym właściwym rejestrem,
 - 4) Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
6. Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Braki formalne podlegają uzupełnieniu **w terminie 3 dni roboczych** od daty wezwania. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w terminie, oferta zostaje odrzucona.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając im punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta(0-20 pkt),
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt),
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-10 pkt),

- 4) Uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt)
 - 5) Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-20 pkt),
 - 6) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych oferentów, którzy w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
9. Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący Komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.
11. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **do dnia 15 lutego 2021 roku.**
12. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający **listę rekomendowanych ofert**, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
13. Oferty, które uzyskają największą ilość punktów, uznane będą za najkorzystniejsze.
14. Oferenci zostaną niezwłocznie, pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu.
15. Wójt Gminy Ryjewo podaje, w **terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego**, wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadania oraz przyznaną kwotę na ich realizację. Ogłoszenie o wyborze oferentów wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
16. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta oraz w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Wójta Gminy Ryjewo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, z ważnego powodu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 12 Urzędu Gminy lub telefonicznie pod numerem (55) 277-42-70 wew. 27

WÓJT
Sławomir Stupczyński

.....
(Ryjewo, 11.01.2021r.)