

**UCHWAŁA NR XXII/149/20  
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jednolity tekst: Dz.U. z 2020r. poz. 611) Rada Gminy Ryjewo uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/196/17 Rady Gminy Ryjewo z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kazimierz Zima**

## ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY RYJEWO.

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne.

##### § 1.

1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali i pomieszczeń przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo mieszkańcom Gminy Ryjewo posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe oraz spełniającym kryteria określone w uchwale.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. D.U. z dnia 2020 r. poz. 611);
  - 2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
  - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ryjewo;
  - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryjewo;
  - 5) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ryjewo;
  - 6) Osobie zamieszkującej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która przebywa z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Ryjewo;
  - 7) Dochodzie – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2133);
  - 8) Najemcy – należy przez to rozumieć osobę używającą lokalu na podstawie umowy najmu.
  - 9) Społecznej Komisji Mieszkaniowej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Członka Komisji – Sekretarz Gminy Ryjewo oraz Członka Komisji – Zastępcę Wójta Gminy Ryjewo.
  - 10) Średnim miesięcznym dochodzie – należy przez to rozumieć uzyskane dochody przez wnioskodawcę i wszystkich członków rodziny zgłoszonych we wniosku, za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, podzielone przez trzy oraz liczbę osób w gospodarstwie domowym;
  - 11) Emeryturze – należy rozumieć przez to kwotę najniższej emerytury ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń

Spółecznych (Dz.U. 2020r., poz.53 z późn.zm.) obowiązującą w dniu złożenia wniosku.

- 12) Liście – należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu mieszkalnego.

## **Rozdział 2**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.**

#### **§ 2.**

Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) Sytuację rodzinną (udokumentowana przemoc).
- 2) Zły stan techniczny lokalu dotychczas zamieszkiwanego, nie nadającym się na stały pobyt ludzi w rozumieniu prawa budowlanego.
- 3) Niedostosowanie do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim.
- 4) Zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m kw. w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m kw. w gospodarstwie jednoosobowym.
- 5) Brak wyposażenia lokalu w instalacje lub urządzenia (między innymi brak: instalacji wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej).
- 6) Brak tytułu prawnego do innego lokalu.

## **Rozdział 3**

### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.**

#### **§ 3.**

Pierwszeństwo do ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, spełniającym warunki w zakresie osiągnięcia dochodów określonych w §4 pkt. 1 lit. b) oraz §7 pkt. 1 lit. c) niniejszej uchwały i co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) osobom które utraciły lokal w skutek zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub katastrofy i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 2) pełnym sierotom naturalnym lub prawnym, które opuściły placówki opiekuńczo – wychowawcze, bądź też pełnym sierotom naturalnym lub prawnym opuszczającym rodzinę zastępczą, a nie mającym możliwości powrotu do domu rodzinnego w związku z uzyskaniem pełnoletności i złożyły wniosek o lokal nie później niż w rok po opuszczeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej, a przed umieszczeniem w niej zamieszkiwały lub były zameldowane na terenie gminy;

- 3) osobom, które nabyły takie uprawnienie na podstawie wyroku sądowego;
- 4) osobom bezdomnym, przebywającym w schroniskach dla osób bezdomnych, które podjęły współpracę z pracownikiem socjalnym GOPS i realizują program wychodzenia z bezdomności;
- 5) osobom, które doznają w rodzinie udokumentowanej przemocy;
- 6) osoby, które zamieszkiwały z najemcą w najmowanym lokalu przynajmniej przez okres pięciu lat do chwili opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci i nie należą do kręgu osób wstępujących w stosunku najmu z mocy prawa, jeśli nie mają tytułu prawnego do innego lokalu. Jeżeli łączna powierzchnia pokoi w lokalu przekracza przynajmniej o połowę normy, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 6 ustawy, Wójt Gminy może wskazać osobie lokal o mniejszych powierzchni, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie wyposażony jest lokal dotychczas zajmowany;
- 7) podlegają przekwaterowaniu z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminny wymagających modernizacji, remontu lub są objęte nakazem wydanym przez organ nadzoru budowlanego;
- 8) zajmują na czas nieoznaczony lokale nienadające się na stały pobyt ludzi;
- 9) zamieszkującym w budynku użyteczności publicznej lub w budynkach wymagających opróżnienia ze względu na przeznaczenie ich na cele użyteczności publicznej.

## **Rozdział 4**

### **Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych.**

#### **§ 4.**

1. Umowy najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zawiera się z osobami nie posiadającego tytułu prawnego do lokalu, a w szczególności:
  - a) zajmują lokale, w których na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m kw. ogólnej powierzchni mieszkalnej przez którą rozumieć należy powierzchnię pokoi w lokalu;
  - b) dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosku nie przekracza:
    - 1) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
    - 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
  - c) zamieszkują z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Ryjewo.
2. Umowa najmu zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

## **§ 5.**

1. Remont w lokalu mieszkalnym najemca może wykonać na koszt własny po uprzednim zawarciu stosownego porozumienia z Gminą.

## **§ 6.**

1. Ustala się następujące kryteria dochodów uzasadniające zastosowania obniżki czynszu najmu za lokale mieszkalne w wysokości do 10 % w stosunku do stawki czynszu jeśli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
  - a) w gospodarstwie jednoosobowym - 120% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku,
  - b) w gospodarstwie wieloosobowym - 80% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.
2. Obniżki czynszu udziela Wójt na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Obniżka obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej udzieleniu przez Wójta.
4. Dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego dotychczas zajmowanego, na wniosek osoby, wobec której została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sądowych.

## **Rozdział 5**

### **Zasady zawierania umów najmu socjalnego lokali**

## **§ 7.**

1. Umowę najmu socjalnego lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zawiera się z osobami które spełniają poniższe kryteria:
  - a) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;
  - b) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
  - c) dochód brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty przez okres 3 miesięcy poprzedzających kwalifikację wniosku nie przekracza:
    - 1) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
    - 2) 80% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
  - d) zamieszkuje z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Ryjewo.
2. Umowę najmu socjalnego lokali zawiera się na czas oznaczony tj. na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Umowa najmu socjalnego lokalu, po upływie terminu oznaczonego w umowie może zostać przedłużona na następny okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej jej zawarcie.
4. Dopuszcza się możliwość ponownego zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu dotychczas zajmowanego, na wniosek osoby, wobec której została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, w przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sądowych.

#### **§ 8.**

1. Ustala się następujące kryteria dochodów uzasadniające zastosowania obniżki czynszu najmu socjalnego lokali w wysokości do 20 % w stosunku do stawki czynszu jeśli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:
  - a) w gospodarstwie jednoosobowym - 90 % najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku,
  - b) w gospodarstwie wieloosobowym- 70% najniższej emerytury obowiązującej na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego
2. Obniżki czynszu udziela Wójt na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Obniżka obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej udzieleniu przez Wójta.

### **Rozdział 6**

#### **Warunki dokonywania zamiany lokali**

#### **§ 9.**

1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami może być dokonywana wyłącznie za zgodą Wójta, wyrażoną w formie pisemnej.
2. Zamiany lokali dokonuje się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarta została umowa najmu lokalu na czas nieoznaczony, mogą dokonywać w oparciu o zgodnie złożone wnioski zamiany zajmowanych lokali, jak również zamiany na lokale w zasobach nie stanowiących własności Gminy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody właścicieli lokali.
4. Nie może być zawarta umowa najmu uchybiająca normom zagęszczenia powierzchni mieszkalnej, przy czym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie może być mniejsza niż 5 m kw. w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m kw. w gospodarstwie jednoosobowym.

5. Warunkiem dokonania zamiany jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu.
6. Najemca może z ważnych powodów w szczególności zdrowotnych, rodzinnych uzyskać w drodze zamiany inny lokal mieszkalny.
7. Dochód brutto osób ubiegających się o zmianę lokalu w ramach najmu socjalnego na lokal mieszkalny w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być niższy od kwoty
  - a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
  - b) 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
8. Zamiana lokalu może być dokonywana z inicjatywy gminy w przypadku:
  - a) Przeznaczenia budynku do remontu lub modernizacji;
  - b) Konieczności przeprowadzenia rozbiórki budynku;
  - c) Uznania lokalu za nienadający się na stały pobyt ludzi, niespełniający wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065);
  - d) Wystąpienia katastrofy budowlanej bądź klęski żywiołowej;
  - e) Gdy jest konieczna ze względu na realizację inwestycji gminnych;
  - f) Zaistnienia ważnych potrzeb, względów społecznych lub zdrowotnych najemcy;
  - g) Gdy najemca zalega z opłatami czynszowymi i opłatami niezależnymi od właściciela, a zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej pozwoli uniknąć zaległości z tych tytułów, przy czym dokonanie takiej zamiany uzależnia się od uprzedniego uregulowania zaległości przez dłużnika lub kandydata na najemcę zadłużonego lokalu.

## **Rozdział 7**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wystąpił po śmierci najemcy.**

#### **§ 10.**

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wystąpił po śmierci najemcy, zobowiązane są do opróżnienia, opuszczenia i zwrotu lokalu w terminie wskazanym w wezwaniu do dobrowolnego wydania lokalu, nie krótszym niż 3 miesiące.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w pkt 1 wszczyna się postępowanie sądowe o eksmisję.
3. Do dnia opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust.1, obowiązane są uiszczać odszkodowanie w wysokości określonej w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz.U. z 2020 r. poz. 611).

4. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę, bądź śmierci najemcy lokalu, osoby bliskie najemcy tj. wstępni, zstępni oraz rodzeństwo, które pozostały w opuszczonym lokalu mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu tego lokalu, jeśli spełnią kryteria określone niniejszą uchwałą, a także:
  - a) udokumentują zamieszkiwanie z najemcą w lokalu za zgodą właściciela i prowadzenie wraz z nim wspólnego gospodarstwa domowego przez okres co najmniej 3 lat.
  - b) nie zalegają z opłatami za korzystanie z lokalu, przy czym warunek ten uważa się za spełniony również w przypadku występowania zaległości, jeśli zostało podpisane i zrealizowane porozumienie o spłacie zadłużenia co najmniej w połowie ilości spłaconych rat.

## **Rozdział 8**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.**

#### **§ 11.**

1. Wolne lokale o powierzchni przekraczającej 80 m kw. należące do mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przedmiotem najmu po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.
2. Podstawą zawarcia umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1, będą stawki czynszu uzyskane w drodze przetargu.
3. Stawkę wywoławczą czynszu za 1 m kw. powierzchni użytkowej stanowi stawka obowiązująca dla lokali mieszkalnych ustalona przez Wójta.

## **Rozdział 9**

### **Lokal mieszkalny przeznaczony dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 12.**

Warunki jakie powinien spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych będą określone każdorazowo po zapoznaniu się z rzeczywistymi potrzebami wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności wskazanymi w orzeczeniu zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności przy czym winien znajdować się na pierwszej kondygnacji budynku (parter) bez barier architektonicznych, w zakresie:

- 1) brak progów oraz niwelacja zróżnicowanych poziomów podłóg;
- 2) uchwyty łazienkowych oraz płaskiego brodziku prysznicowego lub kabiny prysznicowej na posadzce z kratką ściekową w pomieszczeniu higieniczno – sanitarnym.



## Rozdział 10

### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposobu poddania tych spraw kontroli społecznej

#### § 13.

1. Osoba zainteresowana przydziałem lokalu składa wniosek o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty dotyczące danych w nim zawartych, w szczególności o sytuacji mieszkaniowej i materialnej wnioskodawcy oraz dochodach wszystkich członków rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wskazanych za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł ich uzyskania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawców, urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej.
3. Wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy w Ryjewie.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Złożone wnioski podlegają rejestracji na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami, mieszkaniowej i planowania przestrzennego, w kolejności ich wpływu w rejestrach osób ubiegających się o zawarcie umowy:
  - a) Najmu na czas nieoznaczony;
  - b) Najmu na czas oznaczony.
6. Wnioski będą rozpatrywane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
7. W celu zapewnienia kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali Wójt powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową.
8. Komisja raz w roku sporządza listy osób spełniających warunki określone w § 4 i § 7 do zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony oraz umów najmu socjalnego lokali w kolejności uwzględniającej kryteria o których mowa w § 3.
9. Listy o których mowa w ust. 8 podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
10. Celem zapewnienia kontroli społecznej listy osób o których mowa w § 13 pkt. 8 zatwierdzone przez Wójta, są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie na okres 1 miesiąca w pierwszym kwartale roku.
11. Osoba, która nie została umieszczona na liście, może w ciągu 14 dni od dnia podania listy do publicznej wiadomości, wystąpić do Wójta o ponowne rozpatrzenie jej wniosku.
12. Wniesienie odwołania Wójt rozpatruje w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy.
13. Po upływie 30 dni od podania projektu list do publicznej wiadomości, Wójt po rozpatrzeniu ewentualnych uwag i zastrzeżeń co do list, zatwierdza je jako ostateczne.
14. Umieszczenie na liście oczekujących na lokal, nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku.

15. Przed złożeniem propozycji najmu osobie z listy, następuje ponowna weryfikacja jej dochodu, jeśli okres oczekiwania na najem lokalu przekracza 6 miesięcy.
16. W przypadku przekroczenia przez osoby znajdujące się na liście kryterium dochodowego określonego w § 4 lub w § 7 lub dwukrotnej odmowie przyjęcia proponowanego lokalu, zostanie ona usunięta z listy oczekujących.
17. W przypadku zwolnienia lokalu mieszkalnego lub pozyskania nowych lokali do mieszkaniowego zasobu Gminy, Wójt Gminy zawiera umowę najmu lokalu mieszkalnego z osobą umieszczoną na liście o której mowa w ust. 8.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (pożar, zawalenie się budynku, przemoc w rodzinie, zagrożenie życia i zdrowia), Wójt Gminy może oddać lokal w najem wnioskodawcy nie umieszczonemu na liście, spełniającemu kryteria określone w § 4 lub w § 7.
19. Osoby zakwalifikowane na listę, z którymi nie zawarto w danym roku kalendarzowym umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu socjalnego lokalu, zachowują prawo do zawarcia umowy, jeżeli nadal spełniają kryteria określone odpowiednio w § 4 lub w § 7.
20. Na wezwanie Wójta Gminy, osoby o których mowa w ust. 18, powinny składać coroczne uaktualnione wnioski wraz z załącznikami, w celu weryfikacji ich sytuacji materialnej i mieszkaniowej.
21. Nie złożenie uaktualnionego wniosku wraz z załącznikami skutkuje wykreśleniem z listy o której mowa w ust. 8.
22. Decyzje o skreśleniu z listy w przypadkach określonych w ust. 21 podejmuje Wójt Gminy. O skreśleniu z listy zawiadamia się wnioskodawcę na piśmie.
23. Osoby skreślone z listy mogą w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu zwrócić się do Wójta Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku.

#### **§ 14.**

1. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenia danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą wniosek pozostawia się bez rozpoznania, informując o tym wnioskodawcę.
2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do danych osobowych wnioskodawców oraz członków gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o danych osobowych)

### **§ 15.**

1. Gmina wskazuje lokal do zasiedlenia osobie, mającej niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w § 3.
2. Podstawą zawarcia umowy najmu jest zaakceptowanie przez osobę, o której mowa w ust. 1, wskazanego lokalu.
3. Przed wskazaniem lokalu, o którym mowa w ust. 1, osoba uprawniona do otrzymania lokalu przedstawia aktualne informacje o wysokości dochodu jej gospodarstwa domowego, obliczanego w sposób określony w § 4 lub w § 7 oraz sytuacji mieszkaniowej.
4. Lokal może otrzymać osoba tylko i wyłącznie spełniająca kryteria kwalifikujące do zawarcia umowy najmu. W przypadku nie spełnienia warunków określonych uchwałą, osoba ta zostaje skreślona z listy.
5. Umowę najmu zawiera się w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie zawarcia umowy.
6. Umowę zawiera w formie pisemnej Wójt.
7. Przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół zdawczo – odbiorczy, którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy opróżnieniu lokalu.

### **Rozdział 11**

#### **Dokumenty potrzebne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo:**

### **§ 16.**

1. Wniosek, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Deklaracja o wysokości dochodów członków rodziny gospodarstwa domowego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Oświadczenie o stanie majątkowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
5. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie dochodów za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
6. Dokumenty potwierdzające pobierane świadczenia takie jak: świadczenia rodzinne, świadczenia opiekuńcze, Programu Rodzina 500+, Programu Dobry Start, fundusz alimentacyjny i inne.
7. Klauzula informacyjna.

.....  
imię i nazwisko  
.....  
ulica, nr domu, nr lokalu  
.....  
kod, miejscowość  
.....  
telefon kontaktowy

**WNIOSEK  
o najem lokalu mieszkalnego**

Proszę o przydział lokalu mieszkalnego, socjalnego, zamiennego (właściwe podkreślić) dla niżej wymienionych osób:

Tabela nr 1

L.p.	Imię, nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Prośbę swą motywuję następująco:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- .....  
.....
1. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem mieszkalnym, spółdzielczym – lokatorskim, spółdzielczym – własnościowym, innym (podać jakim).....  
.....
  2. Mieszkanie:
    - a) położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, z przeznaczeniem do rozbiórki
    - b) składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju:
      - pok. nr 1 - ..... m kw.,
      - pok. nr 2 - .....m kw.,
      - pok. nr 3 - .....m kw. ,
      - pok. nr 4 - ..... m kw.
      - kuchni - ..... m kw.,
      - łazienki - .....m kw.
  3. Powierzchnia mieszkalna (łącznie pow. pokoi).....m<sup>2</sup>
  4. Powierzchnia użytkowa łącznie (łącznie pow. mieszkania).....m<sup>2</sup>
  5. Mieszkanie położone na parterze/ ..... piętrze.
  6. Wyposażenie lokalu ( właściwe zakreślić) : instalacja wodociągowa, kanalizacyjna, ogrzewanie piecowe, centralne, WC, łazienka.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

**Zgodnie ze złożoną deklaracją na odpady w/w nieruchomość zamieszkuje ..... osób.**

.....  
(data, podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119 s. 1 przez Gminę Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo w celu rozpatrzenia wniosku o najem lokalu.

.....  
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(nr telefonu)

**Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego  
za okres .....**  
( pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko .....wnioskodawca,  
data urodzenia .....
2. Imię i nazwisko .....stopień pokrewieństwa  
.....data urodzenia.....
3. Imię i nazwisko .....stopień pokrewieństwa  
.....data urodzenia.....
4. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa  
.....data urodzenia.....
5. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa  
.....data urodzenia.....
6. Imię i nazwisko .....stopień pokrewieństwa  
.....data urodzenia.....
7. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa  
.....data urodzenia.....
8. ....  
.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp. /1/	Miejsce pracy – nauki	Źródło dochodu /2/	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
1.	..... .....	..... .....	..... .....

2.	..... .....	..... .....	..... .....
3.	..... .....	..... .....	..... .....
4.	..... .....	..... .....	..... .....
5.	..... .....	..... .....	..... .....
6.	..... .....	..... .....	..... .....
7.	..... .....	..... .....	..... .....
8.	..... .....	..... .....	..... .....
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- /1/ Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- /2/ Wypełnić oddzielnie każde źródło dochodu.

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Ja ..... urodzony (-na) .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\* członków gospodarstwa domowego składają się:

### I. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

- dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

### II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

### III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej / obcej:

.....



.....  
.....  
- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:  
.....  
.....  
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zostałem (-łam) pouczone o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 §1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)  
(podpis)

\*<sup>1</sup>) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

### OŚWIADCZENIE O BRAKU TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEGO LOKALU

Ja ..... urodzony/a .....  
.....

jako najemca lub osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ryjewo (adres: ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, numer telefonu: 55 277 42 21).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Łukaszem Gołda pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.