

Wójt Gminy Ryjewo zaprasza do udziału w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w 2021 roku

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXI/132/20 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 listopada 2020 roku Wójt Gminy Ryjewo ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w 2021r.

I. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Konkurs obejmuje następujące zadania w zakresie: Kultura fizyczna i sport

Propagowanie oraz stwarzanie warunków do rozwoju sportu w gminie poprzez:

- prowadzenie sekcji piłki ręcznej drużyn młodzieżowych i seniorów,
- prowadzenie sekcji piłki nożnej juniorów i seniorów,
- prowadzenie sekcji tenisa stołowego, piłki siatkowej,
- organizacja rozgrywek sportowych dla uczniów i dorosłych,
- propagowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- uczestnictwo w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego oraz poza nim,
- organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- promowanie gminy poprzez sport.

Wysokość środków na realizację zadania w 2021 roku wynosi – 160.800,00 zł.

Wysokość środków na realizację zadania w 2020 roku wynosiła – 151.900,00 zł

Wykaz zadań realizowanych zgodnie z art. 13 ust.7 w/w ustawy:

ROK 2019:

1. Kwidzyński Klub Lekkoatletyczny "RODŁO" – 2.700,00 zł,
2. Klub Sportowy "Rodło" Trzciano – 32.000,00 zł,
3. Straszewski Klub Sportowy "CZARNI" Straszewo – 15.000,00 zł,
4. Gminny Uczniowski Klub Sportowy Bellator – 45.000,00 zł,
5. Gminny Klub Sportowy – 44.300,00 zł,

ROK 2020:

1. Kwidzyński Klub Lekkoatletyczny "RODŁO" – 3.000,00 zł,
2. Straszewski Klub Sportowy "CZARNI" Straszewo – 16.000,00 zł,
3. Gminny Uczniowski Klub Sportowy BELLATOR – 45.000,00 zł,
4. Gminny Klub Sportowy – 47.000,00 zł,
5. Klub Sportowy "Rodło" Trzciano – 30.000,00 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2021 r.

Warunki realizacji zadania:

- zadanie powinno być zrealizowane **na rzecz mieszkańców gminy Ryjewo**,
- w trakcie realizacji zadania należy **stosować się do obowiązujących przepisów w związku z COVID-19**.
- wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzje w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Ryjewo po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się **w formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć **70%** kosztów realizacji zadania.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
3. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają **pisemną ofertę** zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej **na formularzu**, według wzoru Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057). pod rygorem odrzucenia, w zamkniętych kopertach z napisem:

„Otwarty konkurs ofert – SPORT 2021”

w sekretariacie – pokój nr 10 Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1 w terminie **do dnia 04 stycznia 2021 r. (poniedziałek) do godz. 15³⁰**. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 2) Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania),
- 3) Numer rachunku bankowego oferenta, na który miałyby być przelana dotacja.

VI. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) Złożenie oferty po wymaganym terminie,
- 2) Złożenie błędnie wypełnionej oferty, brak wypełnienia lub bez wymaganych załączników,
- 3) Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 4) Złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z ewidencji lub KRS-u.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **5 stycznia 2021 roku** o godz. 10.00 w budynku Urzędu Gminy w Ryjewie przy ul. Lipowej 1 (p. Nr 13- sala narad).
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ryjewo, stosując następujący tryb:
 - 1) Otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu,
 - 2) Ocena formalna – polegająca na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami składania ofert,
 - 3) Ocena merytoryczna- polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które są najlepsze i gwarantują sukces realizacji zadania.
3. Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. **Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:**
 - 1) Oferent nie spełnia wymogów Ustawy w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) Oferta została złożona poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) Oferta złożona została na niewłaściwym formularzu,
 - 4) Oferta nie przewiduje realizacji zadań ogłoszonych w konkursie,
 - 5) Oferta dotyczy zadania realizowanego na rzecz mieszkańców innej gminy.
5. **Uchybienia wymagające uzupełnienia/ poprawienia pod rygorem odrzucenia oferty:**
 - 1) Oferta jest niekompletna np. nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - 2) Do oferty nie dołączono wymaganego załącznika,
 - 3) Oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innym właściwym rejestrem,
 - 4) Oferta przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
6. Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Braki formalne podlegają uzupełnieniu **w terminie 3 dni roboczych** od daty wezwania. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w terminie, oferta zostaje odrzucona.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając im punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-20 pkt),
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt),

- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-10 pkt),
 - 4) Uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt)
 - 5) Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-20 pkt),
 - 6) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
9. Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący Komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.
11. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
13. Oferty, które uzyskają największą ilość punktów, uznane będą za najkorzystniejsze.
14. Oferenci zostaną niezwłocznie, pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu.
15. Wójt Gminy Ryjewo podaje w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego, wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadania oraz przyznaną kwotę na ich realizację. Ogłoszenie o wyborze oferentów wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
16. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta oraz w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zwartych w ogłoszeniu.
17. Wójt Gminy Ryjewo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, z ważnego powodu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
18. Wójt Gminy Ryjewo zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.
19. Kwoty planowane na realizację zadań mogą ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2021 przez Radę Gminy Ryjewo.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać osobiście lub telefonicznie pod numerem 055/277-42-70 wew. 27

WÓJT
Sławomir Stupczyński

.....
(podpis)