

Wójt Gminy Ryjewo

ogłasza otwarty konkurs na PARTNERA Projektu celem wspólnego przygotowania i realizacji projektu zadania publicznego w zakresie polityki społecznej i opieki nad osobami starszymi

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Ryjewo wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie pn.:

Prowadzenie Dziennego Domu Pobytu „Senior+” utworzonego na terenie Gminy Ryjewo w ramach programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 3) Uchwały Rady ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.
- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
- 5) Zawarta z podmiotem umowa dotycząca szczegółowych i ostatecznych terminów oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. W konkursie na partnera mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Szacowana wysokość środków publicznych o jakie chce wnioskować Gmina Ryjewo wraz z Partnerem i przeznaczyć je na realizację zadania w 2021 roku to: **240.000,00 złotych. Całkowita wysokość projektu wyniesie 480 000,00 zł.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

4. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty na Partnera dotyczące wspólnej realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji papierowej do dnia 30 grudnia 2020 r. do godziny 12.00, na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.
- 2) **Wersję papierową oferty wraz z załącznikami** podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać pocztą na adres: (decyduje data wpływu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą „Otwarty konkurs ofert Partnera Projektu” do Sekretariatu Urzędu Gminy Ryjewo, I piętro, **w nieprzekraczalnym terminie do 30 grudnia 2020 r. do godz. 12.00.**
- 3) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. **Termin i warunki realizacji zadania** opisanego w ofercie i ściśle określonego w umowie powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **w dniu 02.01.2021r. i kończyć nie później niż w dniu 31.12.2021r.** Przewiduje się możliwość podpisania z wybranym oferentem umowy wieloletniej zgodnie z art. 16 ust. 3 ww. ustawy.

6. **Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru.**

- 1) Rozpatrywane będą oferty zgodne z zakresem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 2) Oceny formalnej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o następujące kryteria:
 - oświadczenie, że w przypadku wyboru do dofinansowania wspólnie złożonego projektu, Oferent zabezpieczy środki własne w realizację zadania w wysokości 240.000,00 złotych.
 - oświadczenie o ilości zrealizowanych projektów na rzecz polityki społecznej i osób starszych w ciągu ostatnich 3 latach (1 projekt – 0 pkt, 2 projekty- 10 pkt, 3 projekty - 20 pkt, 4 i więcej – 30 pkt.)
 - oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na czas realizacji projektu oraz posiadaniu zasobów wymienionych w ust. 7 pkt. III
 - oświadczenie oferenta, że będzie prowadził wyodrębnioną księgowość dotyczącą projektu,
 - Zaprezentowanie ogólnej realizacji projektu. Propozycje podziału projektu na zadania ze wstępnym określeniem budżetu dla poszczególnych zadań waga od 0 – 70 pkt.
- 3) Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 4) Wójt Gminy Ryjewo uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 5) Decyzja Wójta Gminy Ryjewo jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 6) Decyzja Wójta Gminy Ryjewo o wyborze Partnera jest podstawą do podpisania, umowy partnerstwa zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości, **jest to zależne od wybrania wspólnie złożonego projektu do dofinansowania.**
- 8) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, wybrana zostanie jedna oferta z największą liczbą punktów.

7. Szczegółowy opis zadania konkursowego:

I. Oferent oświadcza, że w ramach zadania wnosi wkład własny do projektu w wysokości 50% całości zadania tj. 240.000,00 zł. Środki mogą pochodzić z EFS stosownie oraz z RPO WP.

II. Oferent powinien posiadać siedzibę swojej działalności na terenie gminy Ryjewo.

III. Oferent w ramach funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu powinien zapewnić odpowiednie zaplecze, kadrę oraz warunki pobytowe dla 50 osób zgodnie z poniższymi wymogami:

1) musi prowadzić Dzienny Dom Pobytu „Senior +” dla mieszkańców gminy Ryjewo, utworzonego w ramach programu wieloletniego „Senior + na lata 2015-2020”.

2) W ramach działalności DDP Senior +, wsparciem objętych ma być 50 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiet jak i mężczyzn. DDP „Senior +” winien być placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Ryjewo .

3) Seniorzy w DDP Senior+, winni mieć możliwość korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej i opiekuńczej.

4) Ponadto działalność bieżąca DDP Senior+, powinna polegać na realizacji dla rzecz uczestników podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz innych usług wspomagających dostosowanych do potrzeb seniorów w szczególności:

- terapia zajęciowa (w tym m.in. zajęcia rękodzielnicze, haft, szydełkowanie, decoupage, tworzenie obrazów, ozdób, przedmiotów użytkowych),
- edukacyjne (np. wykłady, dyskusje, ćwiczenia)

- kulturalno-oświatowe (np. spotkania filmowe, dyskusje, biblioteczka, kawiarenka internetowa)
 - aktywności ruchowej lub kinezyterapii (np. ćwiczenia poprawiające ogólną kondycję, relaksacyjne)
 - sportowo-rekreacyjne (np. Nordic Walking, elementy aerobiku i pilatesu)
 - aktywizujące społecznie (m.in. organizacja festynów, wycieczki)
 - zajęcia kulinarne,
 - opieka pielęgnacyjna, zmiana odzieży, zmiana pieluchomajtek.
- 5) DDP Senior+ winien funkcjonować w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.
- 6) DDP Senior + winien dysponować pomieszczeniami do użytku osób starszych dostosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim :
- Świetlica - pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła oraz kanapy pełniące funkcję sali spotkań i imprez integracyjnych oraz pomieszczenia klubowego z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu.
 - Sala do prowadzenia terapii zajęciowej
 - Kuchnia z jadalnią wyposażona w stoły i krzesła (na 50 osób)
Wyposażona w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku
 - Sala rehabilitacyjna - pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej , kinezyterapii wyposażone w sprzęt rehabilitacyjny , odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, stół rehabilitacyjny, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych, itp.),
 - Pokój zabiegowo-pielęgniarski
 - Szatnia
 - Łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę
 - Pokój masażu i zabiegów
 - Łazienka dla osób niepełnosprawnych wyposażona w prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem, uchwyty przy WC i zlewie.
 - Pokój relaksu pomieszczenie do odpoczynku z 4 miejscami do leżenia,
 - Pokój pracownika socjalnego
 - Pokój do terapii indywidualnej -pomoc psychologiczna, psychiatryczna, coaching.
 - Magazynek z czystą odzieżą
 - Pralnia z suszarnią - wydzielone miejsce na pralkę
 - Aneks komputerowy wyposażony winien być w minimum 3 laptopy i dostęp do internetu.
 - Teren rekreacyjny z siłownią zewnętrzną dla osób starszych.
- 8) Wszyscy seniorzy zakwalifikowani do udziału w Dziennym Domu „Senior +” winni mieć możliwość korzystania z dostępnej infrastruktury DDP.
- 9) Uczestnicy DDP „Senior +” winni mieć możliwość spędzania czasu wolnego na przyległym do siedziby terenie rekreacyjnym wyposażonym w ławki i stoły .
- 10) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:
- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem Gminy Ryjewo ,
 - b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w DDP Senior+ ,
 - c) prowadzenia list obecności z wyszczególnieniem każdego dnia miesiąca oraz własnoręcznym poświadczeniem obecności uczestnika w zajęciach,

d) sporządzania sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadań w DDP Senior + ” (m.in. miesięcznych /rocznych).

11) Wymagana kadra i kwalifikacje do prowadzenia DDP Senior +:

Osoby, które będą realizować usługi w DDP Senior + będą musiały posiadać następujące kwalifikacje:

Kwalifikacje kierownika, pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Klubu Senior + określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz.U poz. 936, z późn.zm.) oraz jednostka samorządu na terenie której działa ośrodek.

- 1) Kierownik-wykształcenie wyższe oraz ukończone podyplomowe studium organizacji pomocy społecznej.
- 2) pielęgniarka: minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka;
- 3) opiekunka (2 osoby)- wykształcenie podstawowe, ukończone szkolenie z opieki nad osobami starszymi i chorymi, aktualny kurs pierwszej pomocy;
- 4) psychoterapeuta: wykształcenie wyższe magisterskie oraz dyplom magistra psychologii;
- 5) fizjoterapeuta: wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku fizjoterapia.
- 6) terapeuta zajęciowy – wykształcenie średnie w kierunku terapeuta zajęciowy lub wyższe na kierunku sztuka,
- 7) animator - wykształcenie średnie doświadczenie zawodowe w danym kierunku przynajmniej 1 rok.
- 8) pracownik socjalny –wykształcenie wyższe, uprawnienia pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

12) Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników, za świadczenia określone w Programie „Senior +” w 2021 roku.

13) Oferent zobowiązany jest do opracowania regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu Senior + określający zasady jego funkcjonowania i prowadzenia dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30% mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w placówce, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowalny, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

Mając do wykorzystania 50 miejsc dopuszcza się korzystanie rotacyjne beneficjentów z usług świadczonych przez Dzienny Dom Pobytu „Senior+”.

8. Zasady rekrutacji, kwalifikowania i kierowania do Domu:

Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do DDP Senior + oferent zobowiązany jest prowadzić zgodnie z ustawą o pomocy społecznej we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ryjewie.

9. W ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
- 2) poniesione przed dniem podpisania umowy;
- 3) wydatki już finansowane z innych źródeł;
- 4) działalności politycznej i wyznaniowej;
- 5) innych zadań niż zapisane w ofercie;
- 6) kar, grzywien odsetek od zadłużenia;
- 7) kosztów transportu,
- 8) Kosztów obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- 9) Nagrody i premie, dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 10) Koszty procesów sądowych,

- 11) Odsetki z tytułu nie zapłaconych w terminie zobowiązań,
- 12) Leasing,
- 13) zakup napojów alkoholowych;
- 14) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego.

10. Środki finansowe udzielone w roku 2019 w formie dotacji na realizację zadania pn. Prowadzenie DDP „Senior +” utworzonych na terenie Gminy Ryjewo w ramach programu Wieloletniego „Senior +”, na lata 2015-2020 wynosiły 90.000,00 zł.

11. Ogłaszający konkurs na partnera zastrzega sobie prawo do:

1. możliwości podpisania umów partnerskich z oferentami, których aplikacje zostały najlepiej ocenione.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.
3. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji na temat konkursu na partnera udziela Dorota Cipkowska pod nr tel. 055-277-4270 wew. 31.

WÓJT GMINY
RYJEWO

Zastępca Wójta
Gminy Ryjewo


Dorota Cipkowska