

**UCHWAŁA NR XXI/132/20
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewe uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewe.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy


Kazimierz Zima

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RYJEWÓ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021

Rozdział 1. *Postanowienia ogólne*

§ 1.

Ilekróć w programie współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2021.
3. Innym podmiocie - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust.3 Ustawy;
4. Gminie- rozumie się przez to Gminę Ryjewo;
5. Urzędzie- rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryjewie;
6. Komórcie merytorycznej - rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
7. Komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otartych konkursach ofert.

Rozdział 2. *Cel główny i cele szczegółowe Programu*

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy;
- 6) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 Ustawy;

7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;

8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

9) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;

11) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;

12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

13) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 3.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4.

1. Zakres Przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmować będzie zadania w zakresie:

1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

5) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z organizacjami i innymi podmiotami,
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
- 5) obejmowania patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 6) prowadzenia działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 7) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą.

Rozdział 6. ***Priorytetowe zadania publiczne***

§ 6.

W roku 2021 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) rozwoju edukacji.

Rozdział 7. ***Okres realizacji Programu***

§ 7.

Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 8. ***Sposób realizacji Programu***

§ 8.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt Gminy Ryjewo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;

3) Referat Organizacyjny Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
- b) Sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- c) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Ryjewo koordynuje Referat Organizacyjny.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2021 wynosi 202.800,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji i innych podmiotów;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Ryjewo;

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty;

5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bazę wyjściową do oceny stanowią będzie poziom wyżej wymienionych wskaźników za 2019 rok.

3. Sprawozdanie sporządzi pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny merytorycznie za obsługę zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.

4. Wójt Gminy Ryjewo, nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku, przedłoży Radzie Gminy Ryjewo sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych:

2) opracowanie projektu Programu:

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:

4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty:

5) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Ryjewo projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu:

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ryjewo Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy Ryjewo każdorazowo zarządzeniem powołuje Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

3. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Wójt Gminy Ryjewo ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust.2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.

6. Wójt Gminy Ryjewo powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.

8. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13.

1 Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz.U z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji zobowiązania są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Nie przysługuje też za nie zwrot kosztów podróży.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy przy realizacji zadań publicznych należących do kompetencji tych organów.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy ma obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

Program w szczególności sprzyjać będzie kontynuowaniu i rozwijaniu partnerskiej współpracy pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ponadto stworzy mieszkańcom gminy szansę poszerzenia aktywności społecznej, a także umożliwi zlecenie realizacji zadań gminy na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów.

Roczny Program Współpracy został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w terminie: 14 października 2020 roku – 21 października 2020 roku, w formie umieszczenia projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ryjewie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ryjewo.

W wyniku konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii, uwag i propozycji do projektu uchwały.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.