

Nr postępowania: **ZP.271.6.2020**

ZAMAWIAJĄCY: Ochotnicza Straż Pożarna w Ryjewie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dostawa średniego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 4000 l. GBA.

Zakup realizowany w ramach zadania: „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do Krajowego systemu ratowniczo- gaśniczego” dofinansowane z „Programu modernizacji Policji, Służby granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony państwa w latach 2017-2020”

Zakup realizowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, „FLORIAN – wsparcie dla OSP i WOPR” na zakup sprzętu ratowniczego w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych”.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: www.ug.ryjewo.samorzady.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego: Ochotnicza Straż Pożarna w Ryjewie

- adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 70, 82-420 Ryjewo
- NIP: 581-180-75-90, REGON: 192881388, KRS: 0000073343

2. Podmiot prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego

Gmina Ryjewo (woj. pomorskie, pow. kwidzyński)

- adres do korespondencji: ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo
- NIP: 581-182-79-02, REGON: 170747796
- e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: budownictwo@ryjewo.pl
- adres strony internetowej: www.ryjewo.pl
- godziny urzędowania: (poniedziałek, wtorek, czwartek, 7:30-15:30, środa 7:30 – 17:00, piątek 7:30 – 14:00).

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zastosowanie ma art. 24aa.
2. Na podstawie art. 15 ustawy Pzp Zamawiający powierza Gminie Ryjewo zwanym dalej „Pełnomocnikiem Zamawiającego” przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia i przeprowadzanie ich, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Pełnomocnika Zamawiającego oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego oraz Zamawiającego. Nadto w/w ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego.
4. Zamawiający zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2 ustawy Pzp - w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania, powierzył pomocnicze działania zakupowe osobie trzeciej - Gminie Ryjewo. W związku z powyższym Gmina Ryjewo udostępnia [m.in.](#) Ochotniczej Straży Pożarnej w Ryjewie: a) podmiotową stronę internetową Gminy Ryjewo w Biuletynie Informacji Publicznej celem udostępnienia dokumentacji przetargowej postępowania, b) tablicę ogłoszeń znajdującą się w siedzibie Urzędu Gminy Ryjewo w celu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, c) adres pocztowy oraz adres mailowy celem wskazania w dokumentacji przetargowej zamówienia tychże, jako adresów właściwych do komunikacji z Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN (złotych polskich). Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:

- a. Średniego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 4000 l. GBA CPV: 34144210-3 Wozy strażackie; 35110000-8 Sprzęt

gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa; 34144200-0 Pojazdy służb ratowniczych zgodnie załącznikiem nr **1a do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
 - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz cechom wskazanym w Załączniku nr 1a do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Średniego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 4000 l.
 - b) uzyskać wszelkie wymagane prawem świadectwa dopuszczenia, certyfikaty,
 - c) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami,
 - d) posiadać komplet dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.
3. Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy nie zostaną przyznane jemu dodatkowe środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Państwowej Straży Pożarnej.

Gwarancja

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi **minimum 24 miesiące** bez limitu kilometrów licząc od daty odbioru końcowego.

IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy.

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Nie dotyczy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia **15 listopada 2020 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, **określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:**

Zamawiający wymaga wykazania spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w tym zakresie.

Nr postępowania: **ZP.271.6.2020**

Sytuacji ekonomicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w tym zakresie.

Zdolności technicznej lub zawodowej - O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie realizacją dostawy/dostaw składającej się/składających się z **minimum 20 szt.** ciężkiego bądź średniego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego - **załącznik nr 4.**

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2,, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przekazuje aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - stanowiące **Załącznik nr 2a do SIWZ** (wzór) oraz **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - dotyczący Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.
- 2) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 1b do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży **oświadczenie załącznik nr 5 i załącznik nr 4 do SIWZ oraz załącznik nr 1a.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 5 dni.
3. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IX w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg **Załącznika nr 6 do SIWZ** – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w SIWZ.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wskazanych w rozdziale IX SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie załącznik nr 2a**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
2. Każdy podmiot składa odrębny podpisany formularz.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Pani Dorota Cipkowska, tel. 55 277 4270 w. 31, e-mail: fundusze@ryjewo.pl - sprawy merytoryczne.
 - 2) Pani Danuta Powierża, tel. 55 277 4270 w. 35, e-mail: budownictwo@ryjewo.pl - sprawy proceduralne.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie papierowej.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania/ wpływu do Urzędu Gminy w Ryjewie.
 - 1) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się pisemnie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub sygnaturą postępowania.
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **ug@ryjewo.pl**.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, łącznie nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ oraz uzupełnić **Załącznik nr 1a**.
2. W formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości zamówienia.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

ZP.271.6.2020

Urząd Gminy Ryjewo ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo

Dostawa średniego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 4000 l. GBA.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę

4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.
6. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

10. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,

3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w **art. 24aa** ust. 1 ustawy PZP. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXI.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Oferty należy składać do dnia **14.08.2020 r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo I piętro. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.08.2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego – II piętro, pokój nr 18.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację. Ponadto informacja z otwarcia ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.uq.ryjewo.samorzady.pl

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.).
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Ryjewo.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena ofertowa – 60 pkt.
 - 2) Dodatkowa gwarancja – 40 pkt.
3. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:
 - 1) Cena ofertowa – A_{oferty} [60 pkt]
W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 60,00 pkt).

Cena – wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 60,00 \text{ PKT}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

2) Dodatkowa gwarancja – B oferty [40 pkt]

W zakresie kryterium „dodatkowa gwarancja” na przedmiot zamówienia oferta może otrzymać:

- za wymagany minimalny okres gwarancji na samochód tj.: łącznie 24 miesiące gwarancji – 0,00 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji na samochód tj.: łącznie 36 miesięcy gwarancji (24 m-ce wymagane + 12 m-cy dodatkowe) – 20,00 pkt.
- za dodatkowe 24 miesiące gwarancji na samochód tj.: łącznie 48 miesięcy gwarancji (24 m-ce wymagane + 24 m-ce dodatkowe) – 40,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące, jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda okresu gwarancji Zamawiający do oceny przyjmie okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji niższy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty poda termin gwarancji inny niż 24 albo 46 albo 48 miesięcy jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W/w nie odnosi się do okoliczności w której Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż 48 miesięcy, w takim przypadku Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów (tj. 40,00 pkt).

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta dla poszczególnych części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}}$$

gdzie;

P_{oferty} – całkowita liczba punktów

A_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

B_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowa gwarancja”

7. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium 1 będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **W przypadku braku rozstrzygnięcia po dwóch miejscach po przecinku do wyliczenia punktacji brane będą kolejne miejsca po przecinku.**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **10 000 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Gmina Ryjewo

Nr konta 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080

z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu nr ZP.271.6.2020 – samochód strażacki”

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w takiej samej postaci jak oferta.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania oferta.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy, z dopiskiem Nr sprawy: ZP.271.6.2020.
 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Odbiorca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Odbiorca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ryjewo ul.Lipowa1,82-420 Ryjewo, adres e-mail: ug@ryjewo.pl, tel.552774270;

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani / Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres:inspektor@cbi24.pl -Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.6.2020 na zamówienie pn: **Dostawa średniego Samochodu Ratowniczo - Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 4000 l. GBA**

Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

- w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

-posiada Pani / Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani / Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO,

Nr postępowania: **ZP.271.6.2020**

- w przypadku gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani / Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1a do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Średniego Samochodu Ratowniczo – Gaśniczego o pojemności zbiornika wodnego min. 4000 l.
2. Załączniki nr 2 do SIWZ - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia
4. Załącznik nr 3 do SIWZ- Wzór Formularza ofertowego.
5. Załącznik nr 4 do SIWZ- Wykaz dostaw.
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
7. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (jeżeli dotyczy).