

ZARZĄDZENIE Nr 25/14

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 17 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustanowienia operatorów obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. poz. 177) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia obsługi systemu informatycznego w wyborach do Parlamentu Europejskiego, ustanawiam operatorów obwodowych komisji wyborczych:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Barcicach - Pan Maciej Kozłowski
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Ryjewie - Pan Adrian Sietko-Sierkiewicz
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ryjewie - Pan Maciej Klewicz
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Straszewie - Pani Małgorzata Sejka
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Ryjewie - Pan Jerzy Klewicz

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych określa Załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Józef Gutowski

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 17 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustanowienia operatorów
obwodowych komisji wyborczych

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) Udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) Potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) Przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) Potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej w wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) Wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Parlamentu Europejskiego przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) W przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) W przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) Wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 12) Zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) Przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołów głosowania w obwodzie.

W O J T
[Signature]
mgr Józef Gutowski