

ZARZĄDZENIE Nr 11/20

Wójta Gminy Ryjewo
z dnia 27 stycznia 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 217 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Konkursową ds. wyboru ofert w składzie:

1. Dorota Cipkowska - Przewodnicząca Komisji,
2. Marcin Dmitrzak - Członek Komisji,
3. Danuta Powierża - Członek Komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Sławomir Słupczyński

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych

I. OPIS PROJEKTU: Gmina Ryjewo działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U z 2016 poz. 217 ze zm.) oraz Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych. Nabór partnerów jest prowadzony w celu ubiegania się o dofinansowanie w konkursie nr: RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20, ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. Informacja na temat konkursu oraz Regulamin Konkursu dostępne na stronie: <http://www.rpo.pomorskie.eu>

II. CEL PARTNERSTWA: Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie 6.6.2. Rozwój usług społecznych. Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Ryjewo.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania wynikające ze strategii oraz mające na celu:

1. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, poprzez:
 - a) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami, w tym prowadzonych w miejscu zamieszkania, obejmujących m.in.:
 - tworzenie miejsc opieki w istniejących lub nowotworzonych ośrodkach zapewniających opiekę dzienną lub całodobową, w tym miejsc opieki krótkoterminowej w zastępstwie osób na co dzień opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - usługi dziennych opiekunów, asystentów osób z niepełnosprawnościami, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka i inne formy samopomocowe,
 - rozwój usług opiekuńczych w oparciu o nowoczesne technologie, np. teleopieka, aktywizacja środowisk lokalnych w celu tworzenia społecznych (sąsiedzkich) form samopomocy przy wykorzystaniu nowych technologii,
 - b) rozwój usług w zakresie wsparcia i aktywizacji społecznej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wyłącznie jako element kompleksowych projektów dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych obejmujący m.in.:
 - tworzenie międzysektorowych zespołów opieki nad osobami z chorobami przewlekłymi,

- kształcenie kadr opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - c) działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmujące m.in.:
 - kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymianę doświadczeń dla opiekunów faktycznych, zwiększających ich umiejętności w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych,
 - tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych w formie pobytu całodobowego lub dziennego, opieki wytechnieniowej, w tym mieszkań wspomaganych w postaci mieszkań wspieranych,
 - sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
 - d) działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu jako wsparcie towarzyszące w kompleksowych projektach dotyczących usług asystenckich lub opiekuńczych.
 - e) działania na rzecz rozwoju mieszkalnictwa chronionego i wspomaganego poprzez tworzenie miejsc pobytu okresowego i stałego w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach chronionych lub mieszkaniach wspomaganych – obejmujące m.in.:
 - zapewnienie usług wspierających pobyt osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, usługi asystenckie,
 - usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym m.in. trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.
2. Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej), w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:
- a) rozwój usług wspierających rodziny w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, obejmujące m.in.:
 - konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,
 - terapię i mediacje,
 - warsztaty umiejętności rodzicielskich,
 - wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,
 - pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
 - organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,
 - działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,
 - wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,

- wzmocnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny),
 - b) wspieranie rozwoju placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego do 8 dzieci i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego do 14 osób.
3. Podmioty wyłonione w drodze niniejszego konkursu będą wchodziły w skład partnerstwa projektowego. Rolę lidera partnerstwa pełni Beneficjent projektu (Wnioskodawca): Gmina Ryjewo. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno podmioty z najwyższą liczbą punktów. Ostateczną decyzję o liczbie wybranych podmiotów podejmie Wójt Gminy Ryjewo, biorąc pod uwagę wymagania konkursowe. Projekt planowany jest do realizacji w okresie 02.11.2020 roku do 31.12.2022 roku, pod warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

III. ZAKRES PARTNERSTWA: Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez wszystkich partnerów. Zgodnie z założeniami konkursu partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem, przy czym może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie. Oczekuje się, że partner wniesie niezbędny know-how w zakresie pracy z grupą docelową projektu, wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu. Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 33, ust. 5 ww. Ustawy.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA: Przy wyborze partnera ocenione zostanie:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
- deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
- doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

V. KRYTERIA OCENY PARTNERA:

1. Kryteria formalne: Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają wymogi:

- a) Prowadzą działalność statutową, obejmującą obszar województwa pomorskiego, na rzecz osób, które chcą objąć wsparciem w projekcie;
- b) Potrafią wykazać się doświadczeniem w zakresie prowadzenia kompleksowych działań na rzecz osób, które projekt obejmie wsparciem;
- c) Nie zalegają z uiszczaniem wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27.08.2009r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;
- e) Posiadają potencjał kadrowy, organizacyjny i finansowy umożliwiający realizację projektu w zakresie zadań partnera, udokumentowany oświadczeniem o dysponowaniu

- co najmniej 3 osobami (wraz z podaniem ich doświadczenia, kwalifikacji itp.) do realizacji zadań merytorycznych, które Oferent planuje ująć w projekcie,
- f) Deklarują uczestnictwo i wkład w realizację projektu na wszystkich etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
 - g) Deklarują dyspozycyjność do działań na terenie powiatu kwidzyńskiego przez okres przygotowania, realizacji i rozliczania projektu.
 - h) Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
 - i) Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa **(0- 4 pkt)**:
 - a) działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa **(0 pkt)**
 - b) ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa **(1-4 pkt)**
- 2) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu **(0-4 pkt)**
 - a) potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu **(0 pkt)**,
 - b) ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów organizacyjnych/kadrowych/technicznych/lokalowych) **(1-4 pkt)**
 - c) deklarowany wkład potencjalnego Partnera finansowy- min. 5 000 zł – **(0-2 pkt)**
 - od 5.000,00 złotych do 10.000,00 złotych – 1 pkt.
 - powyżej 10.000,00 złotych 2 pkt.
 - d) deklarowany udział kadry Partnera w przygotowaniach Strategii Wyjścia dla projektu **(0-2 pkt)**
- 3) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze **(0-3 pkt)**
 - a) nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat **(0 pkt)**,
 - b) wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat **(1 pkt)**,
 - c) wykazano co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat **(3 pkt)**.

3. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1. Oferta partnera – „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, wypełniona w sposób umożliwiający dokonanie oceny wszystkich wymagań i kryteriów z ogłoszenia; złożona w oryginale i podpisana przez upoważnione osoby.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, np. KRS.
3. Statut podmiotu.
4. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
5. Oświadczenie podmiotu potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków.

6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób zarządzających podmiotem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych. Przykładowe formy wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy partnerskiej to: weksel, poręczenie bankowe, gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy.
 8. Inne dokumenty potwierdzające realizację wymagań zawartych w ogłoszeniu i potwierdzające wypełnienie kryteriów oceny ofert - w formie oświadczeń podmiotu.
- Spośród złożonych ofert wybrana zostanie ta, która spełni wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów postępowania, przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Wybrany Podmiotem Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi m.in.:
- a) prawa i obowiązki stron;
 - b) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - c) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - d) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (opatrzona pieczęcią imienną lub w przypadku braku pieczęci imiennej opatrzona zapisem imienia i nazwiska literami drukowanymi).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie do Sekretariatu Urzędu Gminy w Ryjewie, na adres: Urząd Gminy ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, z adnotacją:
6. **„KONKURS NA WYBÓR PARTNERA RPO WP. Nie otwierać przed 18.02.2020 roku, godz. 9.00”**
7. Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia 17.02.2020 roku, do godz. 14:00**. Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Dane osób do kontaktu w sprawie naboru: Dorota Cipkowska, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji, tel. 55 277 4270 wew. 31, e-mail: fundusze@ryjewo.pl

9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OCENA OFERT

1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy, dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru ofert najkorzystniejszych (za oferty najkorzystniejsze uzna się oferty z najwyższą liczbą punktów).
2. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Przewodniczący Komisji Konkursowej wezwie podmiot do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
3. W oparciu o przedstawiony protokół Wójt Gminy Ryjewa podejmie decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru partnerów.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Ogłaszający zastrzega sobie prawo rozwiązywania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Poddziałania 6.2.2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wyłonienie partnera nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili ogłaszania konkursu, ogłaszający konkurs może unieważnić postępowanie konkursowe.

Ogłaszający konkurs może odstąpić od podpisania umowy partnerskiej, jeżeli środki z Unii Europejskiej, które ogłaszający konkurs zamierzał uzyskać na realizację projektu partnerskiego, zgodnie z celem partnerstwa, nie zostały mu przyznane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.

FORMULARZ OFERTOWY

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach
Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
Osoby uprawnione do reprezentacji		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
17.	Imię	
18.	Nazwisko	
19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
21.	Imię	
22.	Nazwisko	
23.	Numer telefonu	
24.	Adres poczty elektronicznej	

II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNRA

LP.	
25.	<p>Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0- 4 pkt):</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="320 353 1407 427">1. działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)<li data-bbox="320 427 1407 501">2. ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt) <p>(uzasadnienie charakterystyka planowanego partnerstwa, cele partnerstwa, funkcje, proponowane zadania)</p>
26.	<p>Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-8 pkt)</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="320 1003 1407 1077">1. potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),<li data-bbox="320 1077 1407 1227">2. ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów organizacyjnych/kadrowych/technicznych) (0-4 pkt)<li data-bbox="320 1227 1407 1377">3. deklarowany wkład finansowy potencjalnego Partnera - min. 5 000 zł – (0-2 pkt) - od 5.000,00 złotych do 10.000,00 złotych – 1 pkt. - powyżej 10.000,00 złotych - 2 pkt.<li data-bbox="320 1377 1407 1451">4. deklarowany udział kadry Partnera w przygotowaniach Strategii Wyjścia dla projektu (0-2 pkt) <p>(uzasadnienie: kadra dysponująca doświadczeniem, wykształceniem potrzebnym do realizacji projektu, zasoby techniczne: sprzęt, wyposażenie, organizacyjne)</p>
27.	<p>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3 pkt)</p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="277 1973 1407 2007">1. Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w

	<p>partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),</p> <p>2. Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),</p> <p>3. Wykazano co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (3 pkt).</p>
	<p>(Wykazanie projektów/doświadczenia)</p>

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie.....

.....
Podpis osoby upoważnionej