

**UCHWAŁA NR XI/66/19  
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ryjewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Ryjewo uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ryjewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr II/8/10 Rady Gminy Ryjewo z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ryjewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

  
**Kazimierz Zima**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

## §1.

### Postanowienia ogólne

1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zarządu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Zespół realizuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.).

## §2.

### Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Skład Zespołu określa art. 9a ust. 3-5 ustawy, natomiast zadania Zespołu wynikają z art.9b ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Ryjewo, zwanego dalej Wójtem w drodze Zarządzenia, spośród wskazanych lub oddelegowanych przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9a ustawy.
3. Wójt odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania:
  - 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - 3) z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.
4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania w trybie określonym w ust. 2, nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty jego powołania.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:
  - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku Zespołu,
  - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu,
  - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta.
8. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w ust. 6.
9. Spośród członków Zespołu, na wniosek Przewodniczącego wybiera się Zastępcę Przewodniczącego.

10. Zastępca Przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

### §3.

#### Tworzenie i funkcjonowanie grup roboczych.

1. Grupy robocze tworzone są zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy.
2. Skład grup roboczych określa art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.
3. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.

### §4.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej lub telefonicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.
2. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
  - 1) Zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,
  - 2) Ustala termin i przewodniczy posiedzeniom Zespołu,
  - 3) Zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
  - 4) Reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.
3. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.
4. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.
5. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania (tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne) oraz podjęte ustalenia.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.