

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA ZWALNIAJĄCE SIĘ STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) Wójt Gminy Ryjewe ogłasza nabór na zwalniające się stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Ryjewie ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewe.

1. Stanowisko pracy: **ds. obsługi kasy**
2. Wymiar czasu pracy: **Pełny**
3. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - a) wykształcenie ekonomiczne lub ogólne,
 - b) staż pracy min. 1 rok
 - c) praktyczna znajomość przepisów :
 - Ustawy o samorządzie gminnym,
 - Ustawy o rachunkowości,
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Ustawa o ochronie osób i mienia,
 - Rozporządzenie MSWiA w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, z dnia 07 września 2010 roku z późn. zm.
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia,
 - g) posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Dodatkowe wymagania od kandydatów :
 - a) wykształcenie minimum średnie,
 - b) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
 - c) umiejętność pracy w zespole,
 - d) biegła obsługa programów komputerowych WORD, EXCELL, itp.
5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie ogółu spraw związanych z obsługą kasy , oraz zastępstwo na stanowisku ds. księgowości budżetowej oraz windykacji należności cywilno-prawnych.

6. Wymagane dokumenty :
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy i inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na danym stanowisku,
 - g) oświadczenie o niekaralności.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi mniej niż 6%.
8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Ryjewie ul. Lipowa 1, pokój Nr 11 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.
- pocztą elektroniczną na adres ug@ryjewo.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub na adres urzędu z dopiskiem na kopercie: „nabór na stanowisko – urzędnicze ds. obsługi kasy”

w terminie do dnia 25 listopada 2019 r. do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Test i rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne odbędzie się **27 listopada 2019 roku o godz. 10.00** w sali narad (I piętro pokój nr 13) Urzędu Gminy w Ryjewie.

Planowany termin zatrudnienia 02 stycznia 2020r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.ryjewo.samorzady.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Ryjewie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /RODO/oraz ustawą z dn. 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (jednolity tekst: Dz.U. z 2016r., poz.902 z późniejszymi zmianami).

9. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ryjewo (adres: ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, numer telefonu: 55 277 42 21).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Łukaszem Gołda pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Ryjewie wymienione w niniejszym ogłoszeniu, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust.1 lit. a, b, c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g ww. Rozporządzenia.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze wymienione w niniejszym ogłoszeniu.


Wójt

Sławomir Słupczyński

