

**UCHWAŁA NR ..../...../19  
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm. ) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Kazimierz Zima**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYJEWO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020.**

**Rozdział 1.**

***Postanowienia ogólne***

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

1. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Programie- rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2020.
3. Innym podmiocie- rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust.3 Ustawy;
4. Gminie- rozumie się przez to Gminę Ryjewo;
5. Urzędzie- rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryjewie;
6. Komórcie merytorycznej- rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
7. Komisji- rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otartych konkursach ofert.

**Rozdział 2.**

***Cel główny i cele szczegółowe Programu***

§2.1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;

- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy;
- 6) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 Ustawy;
- 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
- 8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 9) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 11) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 13) tworzenie systemowych rozwiązań- ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### ***Zasady współpracy***

**§3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział 4.**

### ***Zakres przedmiotowy***

§ 4.1. Zakres Przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## **Rozdział 5.**

### ***Formy współpracy***

§5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z organizacjami i innymi podmiotami,
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
- 5) obejmowania patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 6) prowadzenia działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- 7) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą.

## **Rozdział 6.**

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

§ 6. W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) rozwoju edukacji.

## **Rozdział 7.**

### ***Okres realizacji Programu***

§7. Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok obowiązuje od 1 stycznia.2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 8.**

### ***Sposób realizacji Programu***

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt Gminy Ryjewo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
- 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;

- 3) Referat Organizacyjny Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) Przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
  - b) Sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - c) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Ryjewo koordynuje Referat Organizacyjny.

## **Rozdział 9.**

### ***Wysokość środków planowanych na realizację Programu***

§ 9.1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2020. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2020 wynosi 192.000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### ***Sposób oceny realizacji Programu***

§ 10.1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji i innych podmiotów;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Ryjewo;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty;
- 5) liczba osób, które były adresatami ( beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bazę wyjściową do oceny stanowić będzie poziom wyżej wymienionych wskaźników za

2018 rok.

3. Sprawozdanie sporządzi pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny merytorycznie za obsługę zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.
4. Wójt Gminy Ryjewo, nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku, przedłoży Radzie Gminy Ryjewo sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### ***Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji***

§ 11.1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych:
- 2) opracowanie projektu Programu:
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty:
- 5) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Ryjewo projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu:

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ryjewo Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

§ 12.1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy Ryjewo każdorazowo zarządzeniem powołuje Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach

Komisji.

3. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.
  4. Wójt Gminy Ryjewo ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust.2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.
  6. Wójt Gminy Ryjewo powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.
  7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.
  8. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
  9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
  10. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
- § 13.1** Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. ( Kodeks postępowania administracyjnego ( Jednolity tekst: Dz.U z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika).
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.
  3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Nie przysługuje też za nie zwrot kosztów podróży.