

UMOWA nr ZP.272.....2019

z dnia r.

**Odbiór odpadów komunalnych
z terenu Gminy Ryjewo od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy, odbiór
odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Mątowskich Pastwiskach oraz odbiór odpadów z koszy
ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Ryjewo w
okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2022 r.**

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm) pomiędzy:

Gminą Ryjewo z siedzibą w Ryjewie przy ul. Lipowej 1, NIP 581-18-27-902 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ryjewo - Pana Sławomira Słupczyńskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ryjewo Pani Małgorzaty Zdunek

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi polegającej na Odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Ryjewo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mątowskich Pastwiskach oraz odbiór odpadów z koszy ulicznych i miejsc publicznych na terenie Gminy Ryjewo w okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2022 r.

2. Wyżej wymienioną usługę Wykonawca wykona uwzględniając szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz:

1) wykaz nieruchomości wielorodzinnych - załącznik nr 1 do załącznika A SIWZ,

2) wykaz poszczególnych administratorów - załącznik nr 2 do załącznika A SIWZ,

3) wykaz gospodarstw domowych, którym należy dostarczyć worki na popiół i go odebrać – załącznik nr 3 do załącznika A SIWZ,

4) mapa z miejscami trudnodostępnymi - załącznik nr 4 do załącznika A SIWZ,

5) wykaz adresów gospodarstw domowych, z których należy odebrać śmieci – załącznik nr 5a i 5b do załącznika A SIWZ,

6) załącznik nr 5c do załącznika A SIWZ – wykaz rozmieszczenia koszy ulicznych i pojemników w miejscach publicznych;

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z niżej wymienionymi przepisami:
 - a) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 przyjętym uchwałą Nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016r.,
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.),
 - d) aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach,
 - e) prawem lokalnym w tym uchwał podjętych na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Sprawozdawczość będzie prowadzona przez Wykonawcę zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Odpady komunalne zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w miejscowościach: *Trzciano, Straszewo, Klecewko, Watkowice Małe, Watkowice, Benowo, Barcice, Kuliki, Sołtyski, Jarzębina, Rudniki, Szkaradowo Szlacheckie, Szkaradowo Wielkie, Mątowskie Pastwiska, Borowy Młyn, Jałowiec, Pułkowice, Mątki i Ryjewo*, Wykonawca winien odbierać co dwa tygodnie, za wyjątkiem budynków wielorodzinnych przy Grunwaldzkiej 88 gdzie odpady komunalne zmieszane oraz odpady zielone (biodegradowalne) należy odbierać co tydzień.
4. Odpady selektywnie zebrane typu plastik, szkło, Wykonawca winien odbierać **raz** na miesiąc, **papier** winien odbierać **raz na dwa miesiące**. Za wyjątkiem budynków wielorodzinnych przy Grunwaldzkiej 88, gdyż tam odpady segregowane winny być odbierane dwa razy w miesiącu. **Popiół** winien odbierać **raz na miesiąc w okresie zimowym październik – maj** z nieruchomości wskazanych w **załączniku nr 3**. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości nieruchomości zamieszkałych od których winien być odbierany popiół. **Odpady biodegradowalne** winien odbierać co **dwa tygodnie** w okresie **kwiecień – październik**, natomiast w okresie **listopad – marzec** raz w miesiącu.
5. Wykonawca powinien zorganizować i odbierać z nieruchomości zamieszkałych odpady **wielkogabarytowe dwa razy w roku** np. w 2 i 4 kwartale. Przygotowaną przez siebie informację o terminie zbiórki Wykonawca powinien rozwinąć na tablicach ogłoszeń we wsiach na terenie Gminy. Wykonawca powinien dostarczyć wersję elektroniczną informacji o planowanej zbiórce gabarytów do siedziby zamawiającego celem zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego.
6. Zakup i dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarcza harmonogram oraz pierwszy komplet worków do wszystkich nieruchomości, do dnia 23 grudnia 2016 r. Szacunkowa **miesięczna ilość** worków potrzebna do właściwej obsługi gospodarstwa domowego, niezbędna do wyliczenia kosztów zakupu worków na jedno gospodarstwo domowe (1 worek na papier, 3 worki na plastik, 1 worek na szkło – przez cały rok, 4 worki na popiół – przez okres zimowy, 4 worki na odpady zielone (bioodpady) – przez okres wegetacji (tj. kwiecień – październik) oraz 1 worek na odpady zielone w okresie zimowym (tj. listopad - marzec). Pojemność worków na plastik, szkło i papier – to 120 litrów a na odpady zielone (bioodpady) i popiół 90 litrów. Worki na popiół Wykonawca dostarczy do nieruchomości wskazanych w załączniku nr 3 do dnia 20.12.2019 roku, dla każdej nieruchomości po 4 sztuki. Po 1 worku na odpady zielone (biodegradowalne) Wykonawca winien dostarczyć do każdego gospodarstwa domowego wskazanego w załączniku nr 5a do dnia 30.12.2019 roku. Z uwagi na niezbadany rynek gospodarstw domowych chcących segregować odpady zielone, Wykonawca podczas pierwszej zaplanowanej zbiórki odpadów zielonych zostawi worki tylko tam gdzie odpady zielone zostały wystawione. Kolejne worki winny być przekazywane w dniu odbioru odpadów selektywnych wg. potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Worki powinny być wytrzymałe i przy optymalnym wypełnieniu frakcją nie powinny ulegać rozerwaniu. Na workach może być instrukcja ich używania oraz informacja jakie frakcje i ich pochodne można wrzucać a jakie nie powinny się znaleźć w worku danego koloru. Worki powinny być w kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Ryjewo.
- Do dnia 20.12.2019 roku Wykonawca winien również dostarczyć worki do siedziby Urzędu Gminy Ryjewo wraz z harmonogramami odbioru odpadów. Po 100 sztuk worków do frakcji plastiku i popiołu oraz 50 sztuk do frakcji szkła, papieru i na bioodpady) oraz dostarczać worki w trakcie trwania umowy na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów i uzgodnić go z Zamawiającym do 2 grudnia 2019r.

Harmonogram powinien uwzględniać:

a) odbiór odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w pkt. 3, 4 i 5,

Odbiór odpadów z danej nieruchomości, powinien zawsze przypadać na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym.

8. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia oraz godzinami otwarcia PSZOK.

9. Wykonawca umieści zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i będzie eksponował go przez cały okres na jaki został przygotowany oraz przekaze go w wersji elektronicznej zamawiającemu.

10. Wykonawca przekaze zatwierdzony harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od daty akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego lecz nie później niż do 20.12.2019 roku:

- dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla właściciela nieruchomości,

- dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego lokalu mieszkalnego.

Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwość przekazywania harmonogramów do skrzynki pocztowej w zabudowie jednorodzinnej oraz zamieszczania ich na tablicy ogłoszeń w zabudowie wielorodzinnej.

11. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł.

13. Pierwszy harmonogram winien obejmować okres od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku drugi harmonogram obejmujący cały 2021 rok a i kolejny pół roku 2022 roku - musi być przedłożony Zamawiającemu w terminie do dnia 2 grudnia roku POPRZEDZAJĄCEGO ROK KTÓREGO DOTYCZY.

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu miesięcznego z przekazania odpadów do RIPOK-u w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

b) ilości odpadów selektywnie zebranych nieruchomości zamieszkałych i PSZOK [Mg],

c) ilości odpadów zebranych z koszy ulicznych [Mg]

d) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Ryjewo z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny.

16. Raport o którym mowa w pkt. 15 musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

17. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

18. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji usługi prawo wprowadzenia zmian do harmonogramu i wymagań dotyczących przekazywania raportów.

19. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp dla dwóch stanowisk do programu monitorującego system odbioru odpadów w celu kontroli wykonywanej usługi /system przedstawiać będzie dane o położeniu pojazdu, miejscach postoju, informacje o załadunku i wyładunku odpadów/.

20. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zebrane z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej w systemie workowym za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej przy Grunwaldzkiej 88 w Ryjewie gdzie odpady selektywnie zbierane będą w pojemnikach – zgodnie z punktem I.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca zakupi worki do selektywnej zbiórki odpadów, które będą przekazywane w dniu odbioru odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo.

22. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zebrane z zabudowy wielorodzinnej z oznakowanych pojemników napisem „PLASTIK”, „PAPIER”, „SZKŁO”, „ODPADY BIODEGRADOWALNE”. Miejsca rozstawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określono w punkcie I.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

23. Jeżeli zaistnieje potrzeba przestawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów to Wykonawca wykona to zadanie po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Wykonawca

przestawi pojemniki w miejsca wskazane przez zamawiającego.

24. Wykonawca powinien stworzyć możliwość odbiorcom ostatecznym do korzystania z usług mycia i dezynfekcji pojemników na odpady oraz z możliwości zakupu pojemników.

25. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w godzinach od 7:00 do 19:00 niezależnie od warunków atmosferycznych.

26. Wszystkie odpady zebrane z nieruchomości zamieszkałych, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz koszy ulicznych (z terenu Gminy Ryjewo) Wykonawca będzie wywoził do RIPOK-u tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gilwie Małej w przypadku awarii RIPOK-u w Gilwie Małej zebrane odpady komunalne należy dostarczyć do instalacji zastępczej wskazanej w obowiązującej w momencie awarii uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego dotyczącej Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

27. Wykonawca będzie odbierał odpady zmieszane (kod odpadu: 20 03 01) i odpady selektywnie zebrane obejmujące następujące frakcje:

- a) papier i tektura (kod odpadu: 20 01 01)
- b) szkło (kod odpadu: 20 01 02)
- c) tworzywa sztuczne (kod odpadu: 20 01 39)
- d) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 20 01 99)
- e) metale (kod odpadu: 20 01 40)
- f) popioły (kod odpadu: 20 03 09)
- g) odpady biodegradowalne i zielone (kod odpadu: 20 02 01)
- h) odpady kuchenne (kod odpadu: 20 01 08)

Frakcje określone w podpunktach c), d) i e) gromadzone będą we wspólnym pojemniku/worku.

28. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w pkt. 27, wytworzonych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i w workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo.

29. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz informowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób nieodpowiadający wymaganiom Regulaminu.

30. Odpady komunalne zmieszane w zabudowie wielorodzinnej przy Grunwaldzkiej 88 będą odbierane raz w tygodniu, od pozostałych nieruchomości odpady zmieszane będą odbierane co dwa tygodnie.

31. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

32. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

33. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z zastrzeżeniem opisanym w ostatnim zdaniu pkt. 27),
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania czyli zabrudzeń, plam itp.,

34. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia

odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

35. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami oraz bazą magazynowo-transportową opisanymi w pkt V SIWZ.

36. Wykonawca zapewni (dla dwóch osób) przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

- a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie Gminy Ryjewo (w formie elektronicznej), z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

37. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu na czas trwania umowy bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Ryjewo miejsca prowadzenia prac w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 36, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).

38. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

39. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca umożliwi kupno lub dzierżawę pojemników na odpady zmieszane i zbierane selektywnie.

40. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okaże na żądanie Zamawiającego wszystkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

41. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

42. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

43. Wykonawca winien **zapewnić 8 kontenerów KP-7 na wymianę** do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mątowskich Pastwiskach do następujących frakcji: 1) do zużytych opon, 2) 2 sztuki do odpadów wielkogabarytowych, 3) do odpadów rozbiórkowo – budowlanych, 4) do czystego gruzu, 5) do odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, 6) do frakcji wspólnej folii po kiszonkach, sznurków i bigbagów do dużych plastików, 7) do papieru KP-7 – zamknięty, w dowolnych kolorach.

44. Wykonawca powinien oznaczyć **wszystkie** kontenery w PSZOK odpowiednimi opisami. W PSZOK znajdować się będą pojemniki i kontenery na: popiół, akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady metalowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt RTV i AGD, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, chemia gospodarcza i PET, makulatura, szkło, odzież używana, plastik duży oraz folie po kiszonkach, sznurki i bigbaga.

45. Odpady zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mątowskich Pastwiskach należy wywozić nie rzadziej niż raz w miesiącu. Dopuszcza się możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK. Odpady wywożone będą na zgłoszenie Zamawiającego.

46. Wykonawca winien odebrać odpady z koszy ulicznych, miejsc publicznych z pojemników w miejscach wyznaczonych w załączniku 5c do Załącznika A do SIWZ.

47. Wykonawca winien zapewnić zbiórkę, odbiór odpadów z koszy ulicznych i z miejsc publicznych, transport i przekazanie uprawnionym podmiotom odpadów pochodzących ze zbiórki z terenu Gminy

Ryjewo. **Zakres usługi przewidzianej do wykonania obejmuje:**

- a) opróżnianie koszy ulicznych i miejsc publicznych we wsi Ryjewo **co tydzień** a w pozostałych miejscowościach **dwa razy w miesiącu**;
- b) wywóz zebranych odpadów do RIPOK-u tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gilwie Małej w przypadku awarii RIPOK-u w Gilwie Małej zebrane odpady należy dostarczyć do instalacji zastępczej wskazanej w obowiązującej w momencie awarii uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego dotyczącej Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.
- c) uprzątnięcie nieczystości zlokalizowanych na ulicy w pobliżu kosza ulicznego i ewentualnie ławki;
- d) bieżące mycie koszy ulicznych;

48. Realizacja usługi wywozu z koszy ulicznych winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, przepisami BHP, dobrze jakościowo i estetycznie.

49. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:

- a) organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza prac, b) ponoszenie kosztów zakupu, załadunku, rozładunku i składowania materiałów niezbędnych do wykonania prac objętych zamówieniem, c) zapewnienie sprzętu wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi, niezbędnego do realizacji zamówienia, d) koszty ubezpieczeń, podatków, koszty działalności Wykonawcy,

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności:

1) posiada aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Ryjewo zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.);

2) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydawanego na podstawie ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

3) zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, *które zostały wskazane przez Wykonawcę*, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”.

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby

wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z pkt. V SIWZ posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające monitorowanie tras przejazdu i ich pracy oraz posiada bazę magazynowo-transportową.

§ 4.

1. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 19:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 14 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń, tak aby zapewnić ciągłość świadczenia usług objętych przedmiotową Umową, oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w pkt 3 i 4 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 2) udostępniania Wykonawcy w wersji elektronicznej, informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
- 3) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odpadów selektywnie zebranych [Mg],

- c) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Ryjewo z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny.
2. Raport o którym mowa musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. (t.j Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie wykonane w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekaże Wójtowi Gminy Ryjewo w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (całkowita cena oferty brutto).
2. Za usługi określone w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokość PLN brutto **za 1 miesiąc** (słownie zł.) w tym 8 % podatek VAT.
3. W przypadku, gdyby w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpiła zmiana wysokości stawek podatku od towarów i usług za usługi objęte umową, to wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie a wysokość nowego wynagrodzenia strony potwierdzą w stosownym aneksie.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za miesiąc czerwiec 2022 roku zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy za I półrocze 2022 r.
5. Za świadczone usługi Wykonawca wystawiać będzie na koniec każdego miesiąca fakturę, płatną przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy i dokonaniu jego odbioru /raport miesięczny/ przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dni licząc od dnia złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, okresu tego nie uważa się za opóźnienie uprawniające do naliczania odsetek.
7. Wszystkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, i zgłoszony do centralnego wykazu kont bankowych. Podczas zapłaty faktury może zostać zastosowany mechanizm podzielonej płatności.

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
- 1) w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu lub sprawozdania,

2) w wysokości 50 PLN za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 PLN oraz ilość gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem oraz wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z koszy ulicznych.

3) w wysokości 100.000 PLN za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4) w wysokości 300 PLN za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,

5) w wysokości 5.000 PLN za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

6) w wysokości 100 PLN za każdy dzień, w którym w godzinach od 7:00 do 16:00 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 2 godziny

7) w wysokości 1.000 PLN za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

8) w wysokości 300 PLN za nie zamieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy do dnia 20 grudnia 2019r., kolejnego do 20 grudnia 2020r. i następnego do 20 grudnia 2021r.

9) w wysokości 300 PLN za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

10) w wysokości 2 000 PLN za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu

11) 50 PLN za każdy dzień opóźnienia w dostawieniu lub przestawieniu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach selekcji na wsiach oraz na PSZOK,

2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w jej części zgodnie z umową, to poza innymi działaniami, Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części niewłaściwie wykonanej innemu Wykonawcy. Koszty i opłaty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych oraz ewentualnych kosztów zawarcia polis związanych z zapisem załącznika A do SIWZ, zał. A, p.42. z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny oferty brutto, o której mowa w §7 ust 1 niniejszej umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1 za czerwiec 2022 roku. Zwrot dokumentu zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji usług w terminie określonym umową bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie. Z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać do 30 stycznia 2020 roku,
 - 2) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 5) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 6) Wykonawca przerwał świadczenie usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 ppkt 2, 3 i 6 niniejszej umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje usług z należytą starannością, Zamawiający może wypowiedzieć umowę za siedmiodniowym wypowiedzeniem.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek od zaraz.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez którąś ze stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część usług.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za

miesiąc grudzień 2020 roku, grudzień 2021 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 9 stycznia roku następnego a za czerwiec 2022 roku zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 8 lipca 2022 roku.

§ 12.

1. W przypadku zamiaru wykonania części usług za pomocą podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na usługę z podwykonawcą po uzyskaniu wymaganej zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona całości lub części zapłaty wynagrodzenia, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z należności przysługującej Wykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany, wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa, mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i transportu odpadów,
 - 3) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
2. W związku z zaistnieniem przesłanek wskazanych w ust. 1 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w Umowie o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszenia działalności,

6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca

§ 14.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, z uwzględnieniem §13 pkt 5 Umowy.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Urząd Gminy w Ryjewie

Adres: ul. Lipowa 1. 82 – 420 Ryjewo

Telefon: 55 277 42 70

Fax: 55 277 43 21

e-mail: ug@ryjewo.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

Adres:

Telefon kom.:

Fax:

e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony w sposób wskazany w §13 pkt 5 Umowy.

§ 15.

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonania umowy strony będą się starały najpierw rozwiązać w drodze postępowania pojednawczego określonego w zapisach art. 184 – art. 186 k.p.c., zaś w przypadku nieskuteczności tego trybu właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 późn. zm.).

§ 17.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Załącznikami do umowy są:

- 1) wykaz nieruchomości wielorodzinnych - załącznik nr 1 do załącznika A SIWZ,
- 2) wykaz poszczególnych administratorów - załącznik nr 2 do załącznika A SIWZ,
- 3) wykaz gospodarstw domowych, którym należy dostarczyć worki na popiół i go odebrać – załącznik nr 3 do załącznika A SIWZ,
- 4) mapa z miejscami trudnodostępnymi - załącznik nr 4 do załącznika A SIWZ,
- 5) wykaz adresów gospodarstw domowych, z których należy odebrać śmieci - załączniki nr 5a (selekty) i 5b (zmieszane) do załącznika A SIWZ,
- 6) załącznik nr 5c do załącznika A SIWZ – wykaz rozmieszczenia koszy ulicznych i pojemników w miejscach publicznych;

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy - „Wykaz Pracowników świadczących usługi”.

§ 18.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA