

**UCHWAŁA NR VII/41/19
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 27 maja 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/302/06 Rady Gminy Ryjewo z dnia 18 października 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy


Kazimierz Zima

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 1.

Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa historycznego na terenie gminy Ryjewo oraz wspieranie, uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o: Beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Ryjewo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3.

1. Z budżetu Gminy Ryjewo mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację uchwala Rada Gminy corocznie w budżecie gminy Ryjewo.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 2067). Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem o udzieleniu dotacji.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 1.

§ 4.

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego .

2. O udzielenie dotacji nie mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

§ 5.

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Ryjewo i innych źródeł publicznych na rzecz jednego Beneficjenta, stanowi 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 6.

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony do Wójta Gminy Ryjewo o przyznanie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wniosek o dotację musi zawierać następujące załączniki:

- 1) decyzję lub zaświadczenie o wpisie do gminnego lub wojewódzkiego rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, udzielenie tej pomocy wymaga przedłożenia wraz z w/w dokumentami i informacjami:

1) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 362), jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc i w okresie dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311) zmienionego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. Dz. U. z 2014r. poz. 1543.

4. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 7.

1. Wniosek, o którym mowa w § 6 składa się do Wójta Gminy Ryjewo najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na wykonanie nagłych prac koniecznych do zabezpieczenia zabytku przed zniszczeniem.

3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Ryjewo może wyrazić zgodę na złożenie wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2 i 3, uzależnione jest od możliwości zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Ryjewie.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie oznacza również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. Wniosek wraz z załącznikami, który został rozpatrzony negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 8.

Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Ryjewie.

§ 9.

1. Dotację, na wniosek Wójta Gminy Ryjewo przyznaje Rada Gminy Ryjewo w uchwale, w której zostanie podana nazwa Beneficjenta, nazwa zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Ryjewo.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

§ 10.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU
A. WNIOSKODAWCA
1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA
.....
.....
.....
2. ADRES /SIEDZIBA
.....
.....
.....
2. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM
.....
.....
.....
B. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU
.....
.....
.....
2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
.....
.....
.....
II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)

.....

.....

.....

.....

D. KOSZT REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. KOSZT OGÓLEM

.....

.....

.....

.....

2. FINANSOWE ŚRODKI WŁASNE WNIOSKODAWCY

.....

.....

.....

.....

3. UDZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH POZYSKANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ (należy wskazać od kogo i w jakiej wysokości)

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Podpis

Uzasadnienie

Podstawę do podjęcia przez Radę Gminy Ryjewo uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Jednolity tekst: Dz.U. z 2018 poz. 2067). Przepis ten przyznaje radzie gminy kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, na zasadach określonych w podjętych przez nie uchwałach.

Podjęcie przez Radę Gminy Ryjewo uchwały w tej sprawie ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków przy wsparciu z budżetu Gminy Ryjewo.

Projekt uchwały zgodnie z art. 12 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Obowiązująca Uchwała Rady Gminy Ryjewo Nr XXXIX/302/06 z dnia 18 października 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z uwagi na zmiany przepisów prawa wymagała dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów prawa.