

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

Ryjewo, dnia 6 maja 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SIWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SIWZ.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:
Gmina Ryjewo
Ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

Dane kontaktowe:
Sprawy proceduralne - Danuta Powierża – budownictwo@ryjewo.pl
Sprawy merytoryczne – Marcin Dmitrzak – m.dmitrzak@ryjewo.pl

☎ 55 277 4270

Fax 55 277 4321

Adres poczty elektronicznej: ug@ryjewo.pl

Adres strony internetowej: www.ryjewo.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ oraz ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, polegające na remoncie dachu budynku szkoły podstawowej w Straszewie z materiałów i przy użyciu narzędzi i sprzętu Wykonawcy, zgodnie z założeniami, dokumentacją projektową i sztuką budowlaną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zamówienia zawarte są w załącznikach do SIWZ, tj. w: dokumentacji projektowej, przedmiarze oraz wzorze umowy.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 45261210-9 – wykonywanie pokryć dachowych.
4. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do patentu, znaku towarowego lub pochodzenia, w zakresie wymaganych materiałów lub urządzeń, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą wykonać zamówienie przy użyciu materiałów o równoważnych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej i pozostałych dokumentów załączonych do SIWZ. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są przewidziane do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej,

specyfikacjach technicznego wykonania i odbioru robót oraz warunkach technicznych;

- 3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 4) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
- 11) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia (części zamówienia) oraz firm podwykonawców w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie zamierza on powierzać podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8. We wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**, Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.). W § 1 ust. 4 wzoru umowy zostały określone:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu znajdują się w załączniku nr 7 do SIWZ - wzór umowy.
- 5) Nie będą podlegały obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem będą dostawy lub usługi o wartości poniżej 50 000,00 zł brutto, związane z przedmiotem zamówienia.
- 6) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca

zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania robót budowlanych, maksymalnie **do dnia 15 października 2019 roku**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 oraz pkt 4 ustawy, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

- a) posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych polegających na remoncie dachu z dachówki co najmniej 2 budynków o wartości co najmniej 300.000,00 złotych (każdy budynek).
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, bez ograniczeń, do kierowania robotami w branży:

– konstrukcyjno – budowlanej;

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra i Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą być spełnione wymogi wskazane w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki w zakresie: doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. a i b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2 oraz pkt 4 ustawy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z **Formularzem oferty**, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ, potwierdzające że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w części dotyczącej podmiotów trzecich.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda dokumentu/dokumentów, który/które określa/określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą.

3. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.ug.ryjewo.samorzady.pl), o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - dotyczący Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.
 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w części VI SIWZ w ust. 4:
 - 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 4 lub 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Inne dokumenty:

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania;

11. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:

- 1) formularz oferty, o którym mowa w ust. 1 musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) oświadczenie/zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy muszą być złożone w oryginale;
- 5) Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 7) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych;
- 8) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 2) Wymóg złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, dotyczy każdego z Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Sprawy proceduralne - Danuta Powierża – budownictwo@ryjewo.pl

Sprawy merytoryczne – Marcin Dmitrzak – m.dmitrzak@ryjewo.pl

2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres wskazany w Rozdziale I (dane kontaktowe), z dopiskiem zawierającym numer postępowania: ZP.271.4.2019.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Rozdziale I SIWZ.
4. Przesyłanie korespondencji faksem lub mailem nie jest dopuszczalne w sytuacjach, o których mowa w innych rozdziałach niniejszej SIWZ oraz, gdy zastrzeżono inną formę składania oświadczeń i dokumentów, którą określono w ustawie i aktach wykonawczych.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości **4.000,00** zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przez upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego do PBS Kwidzyn O/ Ryjewo numer rachunku: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080 z adnotacją:

Wadium Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie .

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą w osobnej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w Ryjewie, Sekretariat I piętro przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy, jeżeli do upływu terminu

składania ofert nie zostanie wniesione wadium lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. W formularzu oferty należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane SIWZ.
5. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

*Gmina Ryjewo
Ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo
(Sekretariat, pokój nr 11)*

Oferta na:

**Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie
Nr postępowania ZP.271.4.2019**

Nie otwierać przed: 31.05.2019 r. godz. 11:00

6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, o którym mowa w art. 10c ustawy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy po sesji otwarcia ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie tzn. **Urządzie Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, w pokoju nr 11 – Sekretariat (I piętro), pokój nr 11.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.05.2019 r. o godz. 11:00.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 11:15, w siedzibie Urządzie Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo w pokoju nr 13 sala narad (I piętro).**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opracowany projekt budowlany – wykonawczy. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego przeanalizowania dokumentacji projektowej. Za wycenę pełnego zakresu robót uwzględniającą warunki określone w ww. dokumentacji, obowiązujących normach i przepisach (w tym Prawo Budowlane i warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) oraz zawartych w załączniku do SIWZ założeniach do kosztorysowania **odpowiada wykonawca.**
2. Załączone do SIWZ przedmiary są materiałem pomocniczym i nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena stanowi wynagrodzenie **ryczałtowe**, obowiązujące do końca realizacji pełnego zakresu rzeczowego zadania.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w dwóch transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona po wykonaniu robót rozbiórkowych, naprawie i wymianie elementów więźby dachowej, po wykonaniu impregnacji więźby dachowej i ocieplenia oraz przedłożeniu faktury częściowej w wysokości 33 % wynagrodzenia ryczałtowego. Płatność drugą – końcową – po zakończeniu całości robót budowlanych.
5. **Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z warunkami i utrudnieniami w jakich przyjdzie mu realizować zamówienie. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu. W cenie oferowanej należy uwzględnić ryzyko związane z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia.**
6. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonania zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według kryteriów:

| L.p. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta w ramach danego kryterium |
|------|---|----------------|--|
| 1. | Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia | 60 % | 60,00 |
| 2. | Udzielona gwarancja na wykonane roboty | 30 % | 30,00 |
| 3. | Deklaracja wykonania robót rozbiórkowych w okresie wakacyjnym | 10% | 10,00 |

1) Kryterium nr 1 - cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia: 60%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia” według następującego wzoru - parametr C:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia}}{\textit{cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej}} \times 60$$

2) Kryterium nr 2 - udzielona gwarancja na wykonane roboty: 30 %

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „udzielona gwarancja na wykonane roboty” w następujący sposób - parametr D:

Parametr D = 10 pkt = Gwarancja 5 lat;

Parametr D = 20 pkt = Gwarancja 6 lat;

Parametr D = 30 pkt = Gwarancja 7 lat;

Minimalny okres gwarancji to pięć lat, jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda okresu gwarancji Zamawiający do oceny przyjmie okres pięciu lat.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji niż pięć lat, jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie punktować maksymalny okres gwarancji w wymiarze 7 lat. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny 7 letni okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca udzieli różnych okresów gwarancji, np. na różne elementy robót, Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy okres gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 30.

3) Kryterium nr 3 – Deklaracja wykonania robót rozbiórkowych w okresie wakacyjnym: 10%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „deklaracja wykonania robót rozbiórkowych w okresie wakacyjnym” według następującego wzoru - parametr E:

Parametr E = 10 pkt = realizacja co najmniej wszystkich prac rozbiórkowych w miesiącach lipiec/sierpień 2019 roku;

Parametr E = 0 pkt = realizacja prac rozbiórkowych poza okresem wakacyjnym 2019 roku;

Z uwagi na to, że prace prowadzone będą na obiekcie szkolnym wykonawca deklarujący wykonanie robót rozbiórkowych w okresie wakacyjnym otrzyma w ocenie 10 pkt.

2. Punkty wyliczone w każdym z ww. kryteriów zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową K. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej K. Wynik przedstawiany zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$K = C + D + E$$

3. **Nie zaoferowanie przez Wykonawcę któregokolwiek z powyższych kryteriów świadczy o niezgodności treści oferty z SIWZ i będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert przed przeprowadzeniem badania czy Wykonawca, którego oferta zastała oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
9. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy. Nie stawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zostanie uznane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **73 8300 0009 0070 1112 2000 0080**
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PARP - **złożenie w Sekretariacie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;**
 - 2) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - **datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.**
 - 3) Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), pokój nr **11** – Sekretariat, (I piętro).
 - 4) Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że

gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **Istotne postanowienia umowy** określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **załącznik 7 do SIWZ** – wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – wzór umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ryjewo ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, adres e-mail: ug@ryjewo.pl, tel. 55 277 4270;

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektor@cbi24.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.4.2019 na zamówienie pn: **Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ;
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ;
8. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót – załącznik nr 8 do SIWZ – pliki w wersji PDF.

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie**

my niżej podpisani:

Wykonawca

ul.

miastokraj

NIP.....REGON.....

Dane do korespondencji:

ul.

kod miastokraj

nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

| |
|---|
| @ |
|---|

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca

ul.

miastokraj

Wykonawca

ul.

miastokraj

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę **ryczałtową brutto** za wykonanie zamówienia:

1)
(słownie:),

2. Całość robót rozbiórkowych wykonany w okresie lipiec/sierpień: **TAK / NIE ***

3. Deklarujemy, że **okres** gwarancji i rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy wyniesie:

- 5 lat, 6 lat, 7 lat.

(deklarowany okres gwarancji i rękojmi zaznaczyć „x”)

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodne z ustanowionymi w zamówieniu.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do SIWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
9. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 5 % ceny ofertowej brutto.
10. Oświadczamy, że nie powierzamy wykonania zamówienia podwykonawcom.*
11. Oświadczamy, że powierzamy wykonanie części zamówienia podwykonawcom.*
(w przypadku podwykonawstwa wypełnić tabelkę poniżej)

| Lp. | Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca | Dane Podwykonawcy (firma) |
|-----|---|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

12. Nr konta, na które należy zwrócić wadium (w sytuacji wniesienia wadium w formie pieniężnej):

13. Załącznikami do składnej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

14. Oferta zawiera: stron.

*niepotrzebne skreślić

15. Oświadczenie RODO:

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Imię i nazwisko oraz podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....
Miejscowość i data:

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie**, prowadzonego przez Gminę Ryjewo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w części V ust. 2 pkt 3 a) i b).

..... *(miejsowość)*, dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w części V ust. 2 pkt 3 a)* i b)* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie** prowadzonego przez Gminę Ryjewo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Gmina Ryjewo
Ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja niżej podpisany

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie**, informuję, że:

1. **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),
2. **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

- 1)
- 2)
- 3)

(Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał.)

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- **niepotrzebne skreślić**

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| Lp. | Przedmiot zamówienia, | Wartość zamówienia brutto | Data wykonania dzień/miesiąc/rok i miejsce wykonania | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana |
|-----|-----------------------|------------------------------|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

* do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (nr uprawnień) | Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu | informacja o podstawie do dysponowania osobami |
|------|-----------------|---|--|--|
| 1. | | | kierowanie robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej | dysponuję lub będę dysponował bezpośrednio na podstawie* (np. samozatrudnienia - właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenia itp) dysponuję lub będę dysponował osobą udostępnioną przez podmiot trzeci |

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zawarcie umowy (lub inny stosunek prawny) bezpośrednio z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub nie prowadzącą działalności gospodarczej traktowane jest jako dysponowanie bezpośrednio (w takim przypadku zobowiązanie nie jest wymagane).

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy