

**UCHWAŁA Nr 3/19**  
**Gminnej Komisji Wyborczej w Ryjewie**  
**z dnia 12 lutego 2019 r.**

**w sprawie planu pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Ryjewie**

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Gminna Komisja Wyborcza

**uchwała**

§ 1

Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący**  
**Gminnej Komisji Wyborczej**  
  
**Dariusz Dwórznik**

Załącznik do uchwały Nr 3/19  
Gminnej Komisji Wyborczej  
z dnia 12 lutego 2019 r.

### Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Ryjewie

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Gminnej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 24 <sup>00</sup>
8.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
9.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
10.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
11.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	najpóźniej do dnia 4 marca 2019r.
12.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego.	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 9 marca 2019 r.
13.	Wykonywanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych, oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
14.	Ustalenie formatu i treści kart do głosowania oraz współdziałanie z urzędnikiem wyborczym i wójtem odnośnie nadzoru nad wykonaniem kart do głosowania, kontroli prawidłowości ich druku i dostarczeniem ich obwodowej komisji	w terminie pozwalającym na ich wydrukowanie oraz dostarczenie komisjom obwodowym
15.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
16.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
17.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rady	do dnia 22 marca 2019 r.