



Zamawiający:
Gmina Ryjewo
ul. Lipowa 1
82 – 420 Ryjewo

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

Udzielenie Kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł.

Rodzaj: Dostawa

Grudzień 2018

ZP.271.10.2018

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Ryjewo
Sławomir Słupczyński**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

tel. 552774270

fax. 552774321

email: ug@ryjewo.pl

2. Definicje

Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986);

Ustawa Pzp– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986).

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Ryjewo kredytu długoterminowego w kwocie 2.000.000,00 zł. (słownie złotych: dwa miliony zł. i 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ryjewo oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytu i pożyczek.**

3.2 Udzielenie kredytu w PLN.

3.3 Okres kredytowania – 83 miesiące (termin wymagany).

3.4 Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.

3.5 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.

3.6 Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału. Pierwsza spłata odsetek – **31.12.2018r.**

3.7 Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.

Oprocentowanie kredytu

3.8 Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększonej o marżę banku.

3.9 Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek, tj. 1,72%. Zmiana

wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w kwartale na początku każdego kwartału. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.

Splata kredytu

3.10 Splata kredytu będzie się odbywać według harmonogramu spłaty, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień:

66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej, umowy o pracę

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia, tj. realizacji dostawy – maksymalnie 83 miesiące od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie opisanym w pkt.9.2.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1.:

9.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia w zakresie posiadania uprawnień Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2187).

9.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

9.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa dla wszystkich części zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

10. Wykluczenie Wykonawcy.

10.1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1 Na podstawie art. 26 ust. 1 w związku z art. 26 ust 2f i art. 43 ust. 2b pkt. 2) Ustawy, Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania wymaga od Wykonawców złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy,
- 3) oferowane dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

11.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca składa oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zgodnie z art. 23 Ustawy, wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 ustawy - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Ustawie, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. oświadczenia wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3 W celu właściwej realizacji postępowania Zamawiający wymaga również złożenia wraz z ofertą:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

2) Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

3) Pełnomocnictwa dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy.

4) Pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze lub oferta nie jest podpisywana przez wszystkich członków spółki cywilnej.

11.4 Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.5 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił, nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnieniu podlegają tylko dokumenty wymagane zgodnie z art. 25 ust. 1 Ustawy.

11.6 Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zał. nr 4 do SIWZ.

2) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

11.7 Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

- 1) Formularz kalkulacji ceny oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 2) Harmonogram spłaty kredytu – Załącznik nr 6 do SIWZ**

11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

12. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wpłaty wadium.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje płatności w transzach.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
- 9) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP.
- 12) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 14) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 17) W przypadku, gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia

których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 18) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

15.2.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

15.2.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz o zmianie SIWZ

16.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem nr 552774321 lub drogą elektroniczną na adres: ug@ryjewo.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.**

16.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

16.3 Pytania należy kierować na ręce n/w osób upoważnionych przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych: Małgorzata Zdunek
- 2) w sprawach proceduralnych: Danuta Powierża

16.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: ug@ryjewo.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

16.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na

stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 16.6 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 16.8 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.
- 16.9 Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo I piętro, w pokoju nr 11 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.12.2018 r.	do godziny	10:00
---------	----------------------	------------	--------------

Ofertę powinna być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

Udzielenie Kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł.

Nie otwierać przed dniem: **13.12.2018 r., godz. 10:30.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIANA” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”

18.2 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **I piętro Urzędu Gminy w Ryjewie, pokój nr 13 sala narad**

w dniu	13.12.2018 r.	o godzinie	10:30
--------	----------------------	------------	--------------

- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.
- 19.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty,
 - 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty.
- 19.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający informację z otwarcia ofert zamieści na swojej stronie internetowej, tj: www.ug.ryjewo.samorzady.pl.
- 19.7. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.

20. Termin związania ofertą

- 20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt 20.2, nie powoduje utraty wadium.
- 20.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 20.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN, która stanowić będzie wynagrodzenie łączne składające się z wycenionych elementów składowych ceny, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 21.2. Na podstawie załączonego do SIWZ wzoru, wykonawca sporządzi Harmonogram spłaty kredytu i załączy go do oferty.

- 21.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

22. Kryteria oceny ofert

22.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria określone w pkt. 22.2.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt.

Waga oferty = C+TR

22.2.1 Zasady oceny kryterium „cena” (C)

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

Cena oferty – waga kryterium 60 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_{bad} - cena oferty ocenianej/badanej

C_{min} - cena oferty najniższej

22.2.2 Zasady oceny kryterium „termin uruchomienia kredytu” (TR)

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

Termin uruchomienia kredytu – waga kryterium 40 %

- uruchomienie kredytu w dniu podpisania umowy – 40 pkt
- uruchomienie kredytu 1 dzień po dniu podpisania umowy – 30 pkt
- uruchomienie kredytu 2 dni po dniu podpisania umowy – 20 pkt
- uruchomienie kredytu 3 dni po dniu podpisania umowy – 10 pkt
- uruchomienie kredytu 4 dni i więcej po dniu podpisania umowy – 0 pkt

Oferta z najkorzystniejszym terminem otrzyma maksymalną ilość 40 pkt.

22.3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

22.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ocenę.

22.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) najwyższą ilość punktów w powyższych kryteriach.

22.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

23.1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres 83 miesięcy,
- 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

23.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy pzp.

23.3 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy pzp.

23.4 Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M ustalonej ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększonej o marżę banku .

23.5 Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M, ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.

23.6 Spłata kredytu będzie się odbywać w okresach kwartalnych, według harmonogramu spłaty, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

23.7 Kredyt udzielony w PLN.

23.8 Okres kredytowania – 83 miesiące (termin wymagany).

23.9 Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.

23.10 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.

23.11 Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału, a jeżeli ostatni dzień kwartału jest dniem wolnym od pracy - to ostatni dzień roboczy poprzedzający ostatni dzień kwartału. Pierwsza spłata odsetek – 31 grudnia 2018r.

23.12 Forma zabezpieczenia kredytu - weksel in blanco.

23.13 Wybrany oferent z tytułu udzielenia kredytu opisanego w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji, poza wymienionymi w kalkulacji ceny oferty.

23.14 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku:

- 1) Niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku,
- 2) Obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia,

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

24.1 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa zgodnie z zapisami SIWZ.

24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę regulującą ich współpracę).

24.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy

24.4. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2.

24.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zwracania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt ustawy pzp.

25.2 Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp i przysługuje wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 7) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

25.3 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

25.4 Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

26. Podwykonawstwo

- 26.1. Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

27. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Formularz kalkulacji ceny oferty
6	Załącznik nr 6	Harmonogram spłaty kredytu

FORMULARZ OFERTY

na zadanie p.n. **Udzielenie Kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł.**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ryjewo

1. **WYKONAWCA:**Niniejsza oferta została złożona przez¹:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

2. **Osoba z ramienia Wykonawcy uprawniona do kontaktów:**

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
NIP firmy/banku	
Regon firmy/banku	
Nr konta firmy/banku	

3. **Realizacja zamówienia**

- 3.1 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. CENA KREDYTU OGÓŁEM:zł (słownie zł:

.....) w tym:

- Odsetki od kredytu - Wibor 3M * wskaźnik + marża %
- Prowizja od kredytu - %
- Inne koszty - zł.

5. Oświadczamy, że uruchomimy kredyt w :

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy jako formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco.
10. Integralną częścią oferty są załączniki:

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące-niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Udzielenie Kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Udzielenie Kredytu długoterminowego w wysokości 2.000.000,00 zł.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Oświadczam, że należę / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z innymi Wykonawcami wskazanymi w „Zestawieniu zbiorczym ofert” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), którzy złożyli oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 2.000.000,00 zł”.

.....

*(data i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)***

*- niepotrzebne skreślić

**W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

UWAGA !

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

FORMULARZ KALKULACJI CENY OFERTY

Na cenę oferty składają się:

A - odsetki od kredytu,

B - prowizja od kredytu,

C – inne koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z zaciągniętym kredytem

A – ODSETKI OD KREDYTU

Założenia ogólne:

1. Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększone o marżę banku. Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w kwartale na początku każdego kwartału. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.
2. Dla celów wyliczenia kosztów kredytu, przyjmuje się wartość stopy WIBOR 3M ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek, tj. 1,72 %.
3. Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, kwartał 90 dni a rok 365 dni.
4. Odsetki od kredytu – wg nw. harmonogramu.

Okres spłaty	Saldo zadłużenia w zł.	WIBOR 3M	Wskaźnik*	Marża	Oprocentowanie (poz.3 x poz. 4 +poz.5)	Ilość dni	Mnożnik (%)	Odsetki od kredytu (poz.2 x poz.6 x poz.7 x poz.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	
31.12.2018	2.000.000	1,72				4	1/365x100	
31.03.2019	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2019	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.09.2019	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2019	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.03.2020	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2020	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.09.2020	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2020	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.03.2021	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2021	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.09.2021	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2021	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.03.2022	2.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2022	2.000.000	1,72				90	1/365x100	

30.09.2022	1.750.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2022	1.500.000	1,72				90	1/365x100	
31.03.2023	1.500.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2023	1.500.000	1,72				90	1/365x100	
30.09.2023	1.250.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2023	1.000.000	1,72				90	1/365x100	
31.03.2024	1.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2024	1.000.000	1,72				90	1/365x100	
30.09.2024	700.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2024	400.000	1,72				90	1/365x100	
31.03.2025	400.000	1,72				90	1/365x100	
30.06.2025	400.000	1,72				90	1/365x100	
30.09.2025	200.000	1,72				90	1/365x100	
31.12.2025	0							

* Wskaźnik oznacza przyjęty przez Oferenta do wyliczenia oprocentowania / jak w kolumnie 6/ - % stawki WIBOR 3M , i tak: Przykład 1.
Wskaźnik = 1 oznacza 100% stawki WIBOR 3M

Oprocentowanie /kolumna 6/ = stawka WIBOR 3 M / kolumna 3/ x 1 /kolumna 4/ + marża/kolumna 5/ Przykład 2. Wskaźnik = 0,75 oznacza 75% stawki WIBOR 3 M Oprocentowanie /kolumna 6/ = stawka WIBOR 3 M / kolumna 3/ x 0,75 /kolumna 4/ + marża/kolumna 5/

B – PROWIZJA OD KREDYTU

Kwota kredytu w zł.	Wysokość prowizji w %	Koszt prowizji od kredytu (poz.1 x poz.2)
1	2	3
2.000.000		

C – INNE KOSZTY

.....

CENA KREDYTU OGÓŁEM = A + B + C

CENA KREDYTU OGÓŁEM = + +

CENA KREDYTU OGÓŁEM =

SŁOWNIE:

Harmonogram spłaty kredytu

Termin spłaty rat kredytu		Kwota w złotych 2.000.000,00	Spłata rocznie
2022 rok			
1	31.07.2022	250.000,00	500.000,00
2	31.10.2022	250.000,00	
2023 rok			
1	31.07.2023	250.000,00	500.000,00
2	31.10.2023	250.000,00	
2024 rok			
1	31.07.2024	300.000,00	600.000,00
2	31.10.2024	300.000,00	
2025 rok			
1	31.07.2025	200.000,00	400.000,00
2	31.10.2025	200.000,00	