

**UCHWAŁA NR II/7/18
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie procedury wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców Gminy Ryjewo

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedurę wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców Gminy Ryjewo, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Kazimierz Zima

**Procedura wykonania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców Gminy
Ryjewe**

§ 1. Grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Ryjewe, posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy zwaną dalej Gminą i wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy Ryjewe może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organów Gminy i wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy.

3. Komitet informuje Przewodniczącego Rady Gminy Ryjewe o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w Statucie Gminy Ryjewe,
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do procedury, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują komitet w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji Rady Gminy Ryjewe oraz sesji Rady Gminy Ryjewe,
- 3) listę minimum 200 mieszkańców gminy, którzy swoim podpisem poparli inicjatywę uchwałodawczą. Uprawnioną do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów Gminy Ryjewe i wpisana do stałego rejestru wyborców Gminy na dzień złożenia wniosku na ręce Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 3. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do procedury, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

§ 4. W terminie 14 dni za pośrednictwem Wójta Przewodniczący Rady weryfikuje liczbę osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców, poznaje stanowisko radcy prawnego w zakresie zgodności z prawem oraz Skarbnika Gminy w zakresie możliwości finansowania realizacji projektu uchwały. Analizuje również projekt uchwały co do zgodności z wymaganiami określonymi w Statucie Gminy. Następnie wydaje w tym zakresie opinię i zawiadamia Pełnomocnika Komitetu i Wójta o jej treści.

§ 5. W przypadku projektów uchwał nie spełniających wymagań określonych w Statucie Gminy Ryjewe Przewodniczący Rady zwraca się do Komitetu o ich uzupełnienie w terminie 3 dni roboczych. W przeciwnym razie pozostawia go bez rozpatrzenia.

§ 6. Wójt Gminy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania opinii, o której mowa w § 4, zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy informację o zawiązaniu się Komitetu, zamieszcza projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz informację o rzeczywistej liczbie złożonych podpisów pod projektem uchwały.

§ 7. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 8. Projekt uchwały wraz z załącznikami Przewodniczący Rady kieruje na najbliższe posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania i wprowadza do porządku obrad Rady Gminy na najbliższej sesji. O terminach posiedzeń Przewodniczący Rady Gminy informuje Pełnomocnika Komitetu.

§ 9. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia uchwały.

Załącznik Nr 1 do procedury wykonywania inicjatywy
uchwałodawczej przez mieszkańców

OŚWIADCZENIE
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy
Ryjewo uchwały w sprawie:

.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Ryjewo i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Pesel	Podpis

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

Za-ca Pełnomocnika:.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

Załącznik Nr 2 do procedury wykonywania inicjatywy
uchwałodawczej przez mieszkańców

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Gminy Ryjewo i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania)	Pesel	Podpis

*data zamieszczenia przez Wójta Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwłodawczej i przystąpieniu do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.

Uzasadnienie

Zgodnie z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, wprowadzoną z dniem 31 stycznia 2018r. na mocy ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130) zachodzi konieczność uchwalenia szczegółowej procedury postępowania w sprawie inicjatywy uchwałodawczej zgłoszonej przez mieszkańców gminy.