

**UCHWAŁA NR XLI/280/18
RADY GMINY RYJEWÓ**

z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ryjewo w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jednolity tekst: Dz.U. z 2018r. poz. 1152) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Ryjewo, stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Ryjewo


Kazimierz Zima

Załącznik do uchwały Nr XLI/280/18

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 5 września 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY RYJEWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zwany dalej Regulaminem określa zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ryjewo, w tym prawa i obowiązki Gminy i odbiorców usług w celu zapewnienia ciągłości, niezawodności i odpowiedniej jakości usług świadczonych przez Gminę. Ponadto ochrona interesów odbiorców, a także niezbędne uszczegółowienie praw i obowiązków zapisanych w ustawie oraz podanie ich do wiadomości odbiorców usług i podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci przedsiębiorstwa.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność prowadzoną przez Gminę, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność prowadzoną przez Gminę, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia:

1) Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jednolity tekst: Dz.U. z 2018r. poz. 1152);

2) Gmina Ryjewo - należy przez to rozumieć jst Gminę Ryjewo;

3) Gmina - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzenia ścieków;

4) Odbiorca usług - należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminą,

5) Umowa - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartą między Gminą a odbiorcą usług.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2.

Gmina ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem wynikającym z możliwości technologicznych systemu zaopatrzenia w wodę i obowiązujących przepisów oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i oczyszczonych ścieków.

§ 3.

1. Gmina zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym (poza hydrantami przeciwpożarowymi) wynoszącym nie mniej niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie więcej niż 0.6 MPa (6 barów)
- 2) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody;
- 3) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego;
- 5) dokonanie kontroli funkcjonowania wodomierza głównego:
 - a) z własnej inicjatywy bez pobierania opłat,
 - b) na żądanie Odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza głównego - koszt postępowania ponosi Odbiorca usług.
- 6) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii w sieci wodociągowej ;
- 7) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższych niż 12 godzin uruchamianie zastępczych punktów poboru wody.

2. Wójt Gminy jest obowiązany do regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz w kwartale.

3. Gmina zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) Odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 2) Prowadzenie regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w ten sposób aby nie przekroczyć dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń ścieków określonych w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 3) W przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne.

4. Gmina jest obowiązana do wydawania warunków technicznych oraz uzgodnień dokumentacji technicznej w zakresie przyłączania odbiorców do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

5. Gmina jest obowiązana do odbioru przyłącza nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli są spełnione warunki techniczne przyłącza określone w Regulaminie.

6. Na żądanie Odbiorcy Gmina udostępnia nieodpłatnie aktualny wykaz przepisów określający: wymagane ciśnienie wody, wymagania jakościowe wody, przeciętne normy

zużycia wody, dopuszczalne stężenia zanieczyszczeń ścieków przemysłowych oraz warunki wprowadzenia ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 4.

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą, a Odbiorcą usług.
2. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące :
 - 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
 - 2) Sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń;
 - 3) Praw i obowiązków stron umowy;
 - 4) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - 6) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 7) Miejsca dokonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków,
 - 8) Możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy,
 - 9) Możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub za zgodą obu stron.
4. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Gmina uwzględnia postanowienia art. 10 i 11 ustawy.
5. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
6. Nie wymaga formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.
7. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
8. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego Odbiorcy usług.

§ 5.

1. Umowa może być zawarta z:
 - 1) Osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być

dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki;

2) Osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;

3) Właścicielem lub zarządcą budynku, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Gmina zawiera umowę, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

1) Instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,

2) Możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w każdym lokalu, w terminie uzgodnionym przez Gminę z właścicielem lub zarządcą,

3) Właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

4) Właściciel lub zarządca, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

5) Właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

6) Został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostaw wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

7) Został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali,

8) Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy poinformował osoby korzystające z lokali o zasadach rozliczeń określonych w ust. 2 pkt c) oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Gminę rozliczenie,

3. W uzasadnionych przypadkach Gmina może zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali również w przypadku, gdy nie są spełnione w/w warunki.

4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Gmina dokonuje zamknięcia przyłącza wodnego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONYCH W TARYFACH

§ 6.

1. Rozliczenia za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z

Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w ust. 1 zatwierdzone są w formie decyzji przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie i obowiązują przez 3 lata od daty upływu 7 dni od ich publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PGW Wody Polskie.

3. Gmina ogłasza zatwierdzone taryfy w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicach ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ryjewie.

4. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

§ 7.

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy mieszkaniowych, z tym, że suma obciążeń za wodę i ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Gminy,

3. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody. Należnościami z przyjętej metody rozliczenia obciąża osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.

§ 8.

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza,
- 2) lub na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
- 3) jeżeli okres unieruchomienia wodomierza nie jest możliwy do ustalenia, to przyjmuje się czas od ostatniego odczytu poprzedzającego ujawnienie unieruchomienia wodomierza.

2. Gmina dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego w przypadku stwierdzenia przez siebie takiej konieczności. Sprawdzenie wodomierza może być dokonane również na wniosek Odbiorcy i jeśli wodomierz jest sprawny, to koszty sprawdzenia ponosi odbiorca.

§ 9.

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku ustala się na podstawie umowy zawartej z Odbiorcą, jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez

Gminę na koszt Odbiorcy usług.

§ 10.

Za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża się Gminę Ryjewo na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

§ 11.

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Zapłata za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.
3. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 12.

1. Gmina jest obowiązana zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
2. Gmina jest obowiązana przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w rozdziale 5 niniejszego regulaminu oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
3. Możliwości te są uwarunkowane usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowości sieci kanalizacyjnej.

§ 13.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Gminie wniosek o wydanie warunków technicznych na dostawę wody/odprowadzenie ścieków.
2. Wzór i zawartość wniosku ustala Gmina i udostępnia osobom ubiegającym się .
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane identyfikujące wnioskodawcę;
 - 2) adres podłączanej nieruchomości;
 - 3) nr działki ewidencyjnej;

- 4) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 5) charakterystykę zużycia wody (ilość, przeznaczenie, charakter zużycia);
 - 6) charakterystykę ścieków;
 - 7) rodzaj nieruchomości;
 - 8) ilość osób zamieszkujących w nieruchomości.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
 - 2) Mapę określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14.

1. W przypadku, gdy spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku wydaje Warunki Techniczne dla realizacji przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego w danej nieruchomości.
2. Warunki o których mowa w ust. 1 powinny zawierać, co najmniej:
 - 1) Wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
 - 2) Wymogi techniczne materiałów do budowy,
 - 3) Zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
 - 4) Zakres prac projektowych;
 - 5) Wskazywać okres ważności wydanych warunków technicznych.
3. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Gminą terminu rozpoczęcia prac.

§ 15.

1. Odbiorca usług realizuje na swój koszt budowę przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.
2. Gmina dokonuje protokolarnego odbioru wykonanych robót i montuje na swój koszt wodomierz główny.

§ 16.

Odbiorca usług zobowiązany jest do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków określonej w Rozdziale 3 § 5 regulaminu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG

WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

§ 17.

1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
5. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy usług mogą uzyskać w Urzędzie Gminy w Ryjewie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - 4) plany rozwoju.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 18.

1. W ramach prac związanych z odbiorem Przyłącza, Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Gminę „Warunkami technicznymi dla realizacji przyłącza wodociągowego/kanalizacyjnego” oraz projektami przyłącza.
2. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłosić do odbioru przed zasypaniem.
3. Przed zasypaniem należy wykonać powykonawczą inwentaryzację geodezyjną i przekazać ją Gminie nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przyłącza.
4. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę usług uzgadnia się termin odbioru.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisany przez obie strony **Protokół z technicznego odbioru przyłączy do sieci wodnej i kanalizacyjnej**, którego wzór określi Gmina.

§ 19.

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące Wykonawcę;
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru;
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków (w przypadku przyłącza kanalizacyjnego);
 - 3) podpisy osób dokonujących odbioru.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 20.

1. Gmina zobowiązana jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących:
 - 1) Występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków;
 - 2) Awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) Planowanych przerw w świadczeniu usług;
 - 4) Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców usług;
 - 5) Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Wstrzymanie dostawy wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.
3. O wstrzymaniu dostawy wody i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, Gmina informuje Odbiorców usług niezwłocznie, w sposób przyjęty zwyczajowo.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 21.

Gmina zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 22.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące

udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody i odbiorze ścieków:

- 1) W przypadku przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków z powodu awarii - udzielenie informacji dotyczących określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin;
- 2) W przypadku planowanych przerw w dostawie wody z powodów technicznych - powiadomienie odbiorcy następuje w sposób zwyczajowo przyjęty na 48 godzin przed przewidywaną przerwą.

§ 23.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących wykonywania przez Gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.
3. Odbiorca jest powiadamiany listem poleconym bądź drogą elektroniczną o sposobie załatwienia reklamacji, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 30 dni od daty wpływu reklamacji do Gminy.

Rozdział 10.

PRAWA I OBOWIĄZKI GMINY I ODBIORCY USŁUG PO PRZYŁĄCZENIU DO SIECI

§ 24.

1. Gmina jest obowiązana do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w art. 9 i 10 ustawy.
2. Przedstawiciele Gminy, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy mieszkaniowych i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Gminę, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej.

§ 25.

1. Gmina może odciąć dostawę wody lub odciąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
 - 3) Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa, lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
 - 4) Stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub

urządzeniach do pomiaru ścieków.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody Gmina jest zobowiązana do udostępnienia zastępczego punktu dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Gmina o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Wójta Gminy Ryjewo oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. Przywrócenie dostawy wody następuje w tym przypadku po uprzednim uregulowaniu przez Odbiorcę wszystkich zaległości wraz z odsetkami ustawowymi i zawarciu nowej umowy o zaopatrzenie w wodę.

§ 26.

1. W celu zabezpieczenia płatności za dostawę wody od osób zadłużonych wprowadza się możliwość zakupu wody w systemie przedpłatowym z zaworem IVP.

2. System funkcjonuje w następujący sposób:

1) w mieszkaniu Odbiorcy montuje się wodomierz z nadajnikiem impulsów, zawór elektromagnetyczny oraz zawór odcinający,

2) Dostawca ma możliwość stałego monitorowania systemu poprzez sterownik przedpłatowy AMPS,

3) Odbiorca zakupuje od Dostawcy 6 cyfrowy kod, który po wprowadzeniu umożliwia zużycie określonej ilości wody,

4) Po wykorzystaniu doładowania, dostęp do wody zostaje zamknięty,

e) Aby ponownie skorzystać z wody, Odbiorca wykupuje kolejny kod u Dostawcy.

3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorców posiadających zadłużenia za dostawę wody jest uregulowanie pewnej części zadłużenia przy zakupie doładowania.

§ 27.

1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych włącznie z urządzeniem do pomiarów ilości odprowadzanych ścieków, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej.

2. Odbiorca usług obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób:

1) Eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,

2) Nie powoduje zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

3. Odbiorca usług odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.

4. Odbiorca usług umożliwia upoważnionym przedstawicielom Gminy wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 24 ust. 2.

Rozdział 11.

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 28.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci pozostającej w posiadaniu Gminy, są jednostki Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej.
3. Obciąża się Gminę Ryjewo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe według zasad uzgodnionych z Gminą w odrębnej umowie.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 1152)