

**UCHWAŁA NR XL/271/18
RADY GMINY RYJEWÓ**

z dnia 27 czerwca 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ryjewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz.U z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ryjewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała:

- 1) Uchwała Nr XXV/196/05 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- 2) Uchwała Nr V/36/15 Rady Gminy Ryjewo z dnia 25 marca 2015r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIV/98/12 Rady Gminy Ryjewo z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy


Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/271/18
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 27 czerwca 2018 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryjewo.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki
4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznana każdemu zamieszkałemu na terenie gminy Ryjewo uczniowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: - bezrobocie, - niepełnosprawność, - ciężka lub długotrwała choroba, - wielodzietność, - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, - alkoholizm lub narkomania, - rodzina niepełna, - wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 3.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 4) świadczenia pieniężne jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 4.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 5

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz.1769 z późn. zm.).
2. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty ustawowej i nie może być wyższa miesięcznie niż 200% kwoty ustawowej.
3. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności tej kwoty.

4. Wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:
 - a) jeżeli dochód nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie kwalifikującego do świadczeń z pomocy społecznej, stypendium nie może być niższe niż 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust.9 ustawy o systemie oświaty;
 - b) jeżeli dochód wynosi powyżej 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie kwalifikującego do świadczeń z pomocy społecznej, stypendium nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.90d ust.9 ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryjewo.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
6. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 5 składa się pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.

Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich

kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 7.
9. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Ryjewo w drodze decyzji administracyjnej.
10. Wypłata stypendium szkolnego może być dokonana jednorazowo lub w ratach określonych w decyzji administracyjnej Wójta Gminy Ryjewo.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa § 4 ust.1 pkt 1,2,3 będzie przekazane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów faktur, rachunków i biletów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat.
2. Świadczenie pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wypłacane są w gotówce lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
3. Refundacja poniesionych kosztów musi być udokumentowana oryginałami faktur, rachunków na każdego ucznia, oddzielnie w przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na więcej niż 1 dziecko w rodzinie.
4. Faktury, rachunki muszą być wystawione na wnioskodawcę. Faktury i rachunki nie mogą być wystawione na współmałżonka, który nie jest wnioskodawcą
5. Do stypendium przyznanego na okres wrzesień-grudzień należy przedłożyć faktury, rachunki z tego okresu oraz od miesiąca lipca.
6. Do stypendium przyznanego na okres styczeń-czerwiec należy przedłożyć wyłącznie faktury wystawione we wskazanym okresie z datą sprzedaży i datą wystawienia faktury/ rachunku muszą dotyczyć danego okresu.

§ 8.

1. Rodzice ucznia, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników kolegium służb

społecznych lub ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistniałego zdarzenia losowego, bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na pisemny wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/ słuchacza, wskazujący zdarzenie losowe będące podstawą ubiegania się o świadczenie wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym zaistnienie zdarzenia.
3. Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
5. Wypłata zasiłku następuje jednorazowo.

§ 10.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ryjewo

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny

1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko

.....Pesel.....

Adres zamieszkania wnioskodawcy.....

.....tel.....

Dla ucznia/słuchacza*.....**Pesel**.....

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.....

Adres zamieszkania ucznia:.....

2. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:.....

Klasa /rok nauki

Adres szkoły:.....

3. Pożądaną formą stypendium jest:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,

świadczenie pieniężne (w przypadku gdy inne formy udzielenia stypendium szkolnego są niemożliwe lub nie celowe).

(należy zaznaczyć właściwe stawiając znak X)

4. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie : (proszę zaznaczyć znakiem x)

bezrobocie ciężka lub długotrwała choroba wielodzietność niepełnosprawność

alkoholizm lub narkomania rodzina niepełna brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych wystąpiło zdarzenie losowe

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

1. Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.	
2.	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

2. łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:zł.
3. posiadam / nie posiadam* gospodarstwo rolne o powierzchni.....ha przeliczeniowych,
4. uczeń /słuchacz* pobiera – nie pobiera* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przyznanego przez.....w wysokości.....zł miesięcznie, przez okres.....miesiący w roku szkolnym.....

Pouczenie:

1. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego- „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałam(em) się z warunkami uprawniającymi do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z art.6 pkt. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W-ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
6. W przypadku przyznania stypendium szkolnego refundacja nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Ryjewie.

Nazwa banku, nr konta bankowego oraz nazwisko i imię posiadacza rachunku, na który będzie przelewane stypendium szkolne

.....

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 2. odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
 3. zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego
 4. w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
 5. decyzja lub zaświadczenie o wysokości świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych wraz dodatkami, zaliczki alimentacyjnej,
 6. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów lub alimentów płaconych na rzecz innych osób (potwierdzone wyrokiem sądu, wyciągiem bankowym lub przekazem pocztowym itp.)
 7. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
 - na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej – zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,
 - w formie zryczałtowanego podatku dochodowego - zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - w formie karty podatkowej - decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej i oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
 8. zaświadczenia z Urzędu Gminy - o wielkości gospodarstwa rolnego podanej w ha przeliczeniowych,
 9. w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek
 10. Inne dokumenty.....
- * zakreślić odpowiednie punkty

Wypełnia organ przyznający stypendium:

Ustalenie kryterium dochodowego w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. Dochód gospodarstwa domowego | |
| 2. Dochód z gospodarstwa rolnego | |
| 3. Inne dochody | |
| Razem | |

Rodzina składa się z osób

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi :

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego
w roku szkolnym

1. Dane osoby składającej wniosek:

Imię i nazwisko

.....Pesel.....

Adres zamieszkania wnioskodawcy.....

.....tel.....

Dla ucznia/słuchacza*.....**Pesel**.....

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

Adres zamieszkania ucznia:

.....

2. Informacje o szkole:

Nazwa szkoły:.....

Klasa /rok nauki

Adres szkoły:.....

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Forma realizacji przyznanego świadczenia.

W przypadku przyznania zasiłku szkolnego wypłata świadczenia nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy w Ryjewie.

Nazwa banku, nr konta bankowego oraz nazwisko i imię posiadacza rachunku, na który będzie przekazany zasiłek szkolny.

.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

1. Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego- „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z art.6 pkt. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W-ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)