

UCHWAŁA NR XXXV/247/18
RADY GMINY RYJEWO

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Ryjewo jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203), uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Ryjewo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Ryjewo dla niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, dla której Gmina Ryjewo jest organem rejestrującym;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryjewo, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Ryjewo,
- 3) Symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego- należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach o sposobie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. 1 Niepubliczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Ryjewo dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej dla Gminy Ryjewo, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryjewo.

2. Niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Ryjewo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryjewo.

3. Niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego prowadząca zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Ryjewo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ryjewo.

§ 4. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego dla których Gmina Ryjewo, jest organem rejestrującym, dotacji udziela Wójt Gminy Ryjewo na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, liczbie dzieci objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów objętym kształceniem specjalnym lub liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust.2 zawiera odpowiednio informacje o:

- 1) organie prowadzącym placówkę wychowania przedszkolnego
- 2) placówce wychowania przedszkolnego w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Ryjewo;
- 4) planowanej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) planowanej liczbie uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 6) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 8) planowanej liczbie wychowanków nie będących mieszkańcami Gminy Ryjewo;
- 9) nazwie banku i numerze rachunku bankowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta każdorazowo o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 8, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego jest informacja o liczbie uczniów, liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 7. 1 Osoba otrzymująca dotację składa w terminie do 5-ego dnia miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień miesiąca zajęć dydaktycznych (wychowawczych), na który dotacja została przyznana, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. W informacji o rzeczywistej liczbie dzieci, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, organ prowadzący wychowanie przedszkolne podaje odpowiednio informacje o liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 2) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Informację, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w informacji, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu dodatkowo podaje liczbę uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Ryjewo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Dodatkowo do informacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu organ prowadzący przekazuje oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 8. 1 Organ prowadzący zobowiązany jest do składania rozliczenia z przyznanej dotacji za dany kwartał w terminie do 15-ego dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do składania rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazane jest organowi dotującemu w terminie do 10 stycznia następującego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 9. 1 W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku określonym w ust.1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 8

§ 10. 1. Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy Ryjewo, w tym celu przeprowadza kontrole planowane i doraźne.

2. Kontrola prawidłowości i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 5. Uchwały, który był podstawą udzielania dotacji oraz danych zawartych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 7 niniejszej uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy o finansowanie zadań oświatowych, a także odnosi się do rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 11. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Ryjewie na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Ryjewo lub osoby przez niego upoważnionej, zwanej dalej „kontrolerami” osoby upoważnione przez Wójta Gminy Ryjewo zwane dalej „kontrolerami”.

2. Wójt Gminy zawiadamia dyrektora placówki wychowania przedszkolnego zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie, co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę. W przypadku kontroli doraźnych nie ma wymogu zachowania uprzedniości poinformowania o ich przeprowadzeniu

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) Imię i nazwisko kontrolera;
- 2) Nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego;
- 3) Program kontroli;
- 4) Przewidywany czas trwania kontroli.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. Kontrolerzy mają prawo wstępu do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.

7. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje, w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

8. Kontrolerzy dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

9. Kontrolerzy mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

10. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący w kontrolowany.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXV/176/17 Rady Gminy Ryjewo z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ryjewo dla niepublicznych przedszkoli oraz zakres i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy



Kazimierz Zima

.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

.....
/miejscowość, data/

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY RYJEWO
NA ROK**

/wniosek składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji/

1. Wnioskodawca:
 - a) Osoba prowadząca placówkę:.....
.....
 - b) Typ placówki.....
 - c) Nazwa i adres placówki.....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Ryjewo.....
.....
3. Planowana liczba uczniów w..... roku w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego:
 - 1) W okresie od stycznia do sierpniar. ogólna liczba dzieci.....
W tym:
 - a) Liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
Rodzaje niepełnosprawności.....
.....
 - b) Liczba uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne....
.....
 - c) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
 - d) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
 - e) Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin:.....
Wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów z tej gminy:
.....
.....
 - 2) W okresie od września do grudnia.....r. ogólna liczba dzieci.....
W tym:
 - a) Liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
Rodzaje niepełnosprawności.....

-
.....
b) Liczba uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne....
.....
c) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
d) Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
e) Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin:.....
Wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów z tej gminy:
.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja:
.....

5. Zobowiązuję się do kwartalnego i rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Ryjewo.

.....
/podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/247/18
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 28 lutego 2018 r.

.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

.....
/miejsowość, data/

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów za
miesiąc/rok

/Informacja składana do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu dzieci na 1 dzień każdego miesiąca/

1. Liczba uczniów ogółem (rok urodzenia dziecka).....
.....
.....

w tym:

a) Liczba uczniów niepełnosprawnych:.....

Rodzaje niepełnosprawności.....
.....

b) Liczba uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne:....

c) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

d) Liczba uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

e) Liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin:

Wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów z tej gminy.....
.....
.....

2. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola w miesiącu ubiegłym- po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawienia ucznia w przedszkolu niepublicznym.

.....
.....

Oświadczam, iż przedstawiona informacja o rzeczywistej liczbie uczniów i wychowanków jest zgodna z dokumentacją placówki.

.....
/pieczęć imienna i podpis prowadzącej niepubliczne przedszkole/

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/247/18
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 28 lutego 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
/miejsowość, data/

.....
(ulica, nr budynku/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja córka/mój syn*

.....
(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego*)

PESEL (lub data urodzenia).....

Uczęszczający* do
(nazwa niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego)

..... w

Obecnie zamieszkuje w:.....

.....

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu zwrotu kosztu dotacji Gminie Ryjewo.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Rozliczenie kwartalne z wykorzystania otrzymanej dotacji**I. Dane niepublicznego przedszkola****1. Nazwa:**.....
.....**2. Adres:**.....
.....**3. Numer telefonu:**.....**II. Dane o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych przedszkoli:**

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		Liczba dzieci objęte kształceniem specjalnym	Rodzaj niepełnosprawności lub symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dnia
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie :

Adres email:

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXV/247/18
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 28 lutego 2018 r.

.....
/pieczęć niepublicznego przedszkola/

.....
/miejsowość, data/

Wójt Gminy Ryjewo
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ RYJEWO DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO W ROKU

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....
.....

REGON..... NIP

Numer telefonu E-mail

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby):

.....
.....

REGON NIP

numer telefonu E-mil

3. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej niepublicznemu przedszkolu

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów						Dotacja należna ogółem	Dotacja Przekazana ogółem	Różnica	
	Ogółem	w tym:	Liczba dzieci objęte kształceniem specjalnym	Rodzaj niepełnosprawn ości lub symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	Liczba dzieci objętych wczesny m wspoma ganem rozwoju	Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczy mi			nadpłata	niedopłata
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
Razem										
Do zwrotu :										

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia zł.

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego zł.

Kwota dotacji przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwojuzł

Uwagi:

.....
.....
.....

4. Informacje o wykorzystywaniu środków z udzielonej dotacji:

1) kwota dotacji przekazanejzł

2) kwota dotacji należnejzł

3) kwota dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokościzł

4) kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegającej zwrotowi zł

5) zestawienie wydatków bieżących za okres odr. do r. , zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Kwota wykorzystanej dotacji	Uwagi
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
2.	Wynagrodzenia obsługi i administracji		
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne		
4.	Składki na fundusz pracy		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia (wymienić jakie)		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek (wymienić jakie)		
7.	Zakup energii, wody, gazu		
8.	Zakup usług remontowych bieżących (wymienić jakie)		
9.	Zakup usług zdrowotnych		
10.	Usługi pozostałe (wymienić jakie)		
11.	Usługi telekomunikacyjne		
12.	Podróże służbowe krajowe		
13.	Ubezpieczenie mienia		
14.	Wydatki inne (wymienić jakie)		
	Ogółem:		

5. Oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne :

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole)

