

Wójt Gminy Ryjewo

na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/226/17 Rady Gminy Ryjewo z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, Wójt Gminy Ryjewo

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Ryjewo w 2018 r. w zakresie: Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w formie wsparcia

I. Informacje ogólne:

1. Organizatorem konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2018 jest Wójt Gminy Ryjewo, zwany dalej „Zlecającym”.
2. Konkurs dotyczy realizacji zadań z zakresu: Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.
3. Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

II. Konkurs obejmuje następujące zadania w zakresie Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

1. Organizację imprez kulturalnych, warsztatów, zajęć edukacyjnych rozwijających wyobraźnię i pasję dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach kultywowania tradycji, ochrony dóbr kultury i sztuki.
2. Organizację zajęć dla osób niepełnosprawnych, w tym zajęć edukacyjnych.
3. Organizacja zajęć, warsztatów związanych z ekologią i ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

Wysokość środków na realizację zadania w 2018 roku wynosi – 37.000,00 zł.

Wysokość środków na realizację zadania w 2017 roku wynosiła – 34.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 70%.
2. Dla realizacji zadania oferent zaangażuje udział innych środków finansowych lub wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji na poziomie, co najmniej 5%.
3. Oferent **nie może osiągać zysku z realizacji oferowanego zadania**, co jest wymagane załączeniem stosownego **oświadczenia**.
4. Z przyznanej dotacji na realizację zadania nie mogą być pokrywane następujące koszty:
 - udzielanie pożyczek,
 - celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - zagranicznych wycieczek i wyjazdów,
 - inwestycji,
 - zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,

- zakup alkoholu i innych używek,
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane.
5. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
 6. **Oferenci**, o których mowa w ust.1 składają **pisemną ofertę** zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).**
 7. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w Statucie organizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Ryjewo a oferentem, którego oferta została wybrana.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu przez Komisję Konkursową oceny formalnej i merytorycznej oferty oraz po zatwierdzeniu przez Wójta.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Ryjewo wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejno największą ilość punktów.
5. Zadanie powinno być zrealizowane **na rzecz mieszkańców gminy Ryjewo.**
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Decyzje w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Ryjewo po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej **na formularzu**, którego wzór stanowi **załącznik Nr1** do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300) **pod rygorem odrzucenia.**
2. Oferta powinna zawierać informację o numerze rachunku bankowego oferenta.
3. **Wymagane załączniki:**
 - Oświadczenie podmiotu o nieosiągnięciu zysku z realizacji oferowanego zadania.
4. Oferty należy składać **do dnia 8 lutego 2018 roku (czwartek) do godz. 10.00:**
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, pokój nr 11,
 - lub przesłać oryginał oferty na adres (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu):

Urząd Gminy w Ryjewie
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

w zamkniętych kopertach z opisem:

„Otwarty konkurs ofert – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 2018”

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 8 lutego 2018 roku o godz. 10.30 w budynku Urzędu Gminy w Ryjewie, przy ul. Lipowej 1 (p. Nr 13 - sala narad).**
2. Rozpatrzenia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ryjewo, stosując następujący tryb:
 - 1) Otwarcie kopert z ofertami i sprawdzenie czy oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu,
 - 2) Ocena formalna – polegająca na sprawdzeniu zgodności oferty z warunkami i zasadami składania ofert,
 - 3) Ocena merytoryczna – polegająca na konieczności wyłonienia ofert, które są najlepsze i gwarantują sukces realizacji zadania.
3. Wnioski odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. **Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:**
 - 1) Oferent nie spełnia wymogów Ustawy w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
 - 2) Oferta została złożona poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) Oferta złożona została na niewłaściwym formularzu,
 - 4) Oferta nie przewiduje realizacji zadań ogłoszonych w konkursie,
 - 5) Oferta dotyczy zadania realizowanego na rzecz mieszkańców innej gminy.
5. **Uchybienia wymagające uzupełnienia/poprawienia pod rygorem odrzucenia oferty:**
 - 1) Oferta jest niekompletna np. nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - 2) Do oferty nie dołączono wymaganego załącznika,
 - 3) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innym właściwym rejestrem,
 - 4) Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania, mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
6. Oferta na realizację zadania publicznego podlega procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Braki formalne podlegają uzupełnieniu **w terminie 3 dni roboczych** od daty wezwania. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w terminie, oferta zostaje odrzucona.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając im punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta(0-20 pkt),
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt),
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-10 pkt),
 - 4) Uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20 pkt)
 - 5) Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-20 pkt),
 - 6) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych oferentów, którzy w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
9. Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący Komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.

11. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. do dnia 23 lutego 2018 roku.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający **listę rekomendowanych ofert**, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
13. Oferty, które uzyskają największą ilość punktów, uznane będą za najkorzystniejsze.
14. Oferenci zostaną niezwłocznie, pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu.
15. Wójt Gminy Ryjewo podaje, **w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego**, wykaz organizacji, którym przyznano dotację, rodzaj zadania oraz przyznaną kwotę na ich realizację. Ogłoszenie o wyborze oferentów wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
16. Konkurs unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta oraz w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Wójt Gminy Ryjewo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, z ważnego powodu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 16 Urzędu Gminy lub telefonicznie pod numerem (55) 277-42-70 wew. 27

WÓJT

Sławomir Stupczyński

.....
(data i podpis)