

Projekt

z dnia 6 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIII/.../17
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RYJEWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3.
UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA ROK 2018.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.);
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2018;
3. Innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;
4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Ryjewo;
5. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryjewie;
6. komórce merytorycznej – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
7. Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy;
- 6) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zdań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- 7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;
- 8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 9) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;
- 11) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 13) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Zakres Przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmować będzie zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 4) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
- 5) obejmowania patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 6) prowadzenia działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 7) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W roku 2018 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) rozwoju edukacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Wójt Gminy Ryjewo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;

3) Referat Organizacyjny Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;

b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Ryjewo koordynuje Referat Organizacyjny.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2018. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2018.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2018 wynosi 180.000,00 zł.

Rozdział 10. ***Sposób oceny realizacji Programu***

§ 10. 1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji i innych podmiotów;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Ryjewo;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bazę wyjściową do oceny stanowić będzie poziom wyżej wymienionych wskaźników za 2016 rok.

3. Sprawozdanie sporządzi pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny merytorycznie za obsługę zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi

4. Wójt Gminy Ryjewo, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Gminy Ryjewo sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11. ***Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji***

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

5) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Ryjewe projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ryjewe Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy Ryjewe każdorazowo zarządzeniem powołuje Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

3. Kandydatem na członka Komisji może zostać każdy przedstawiciel organizacji pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Wójt Gminy Ryjewe ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.

6. Wójt Gminy Ryjewe powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.

7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.

8. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewe w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.