

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zakup doposażenia dla szkoły – narzędzia i infrastruktura TIK oraz elektryczny sprzęt pomocniczy dla szkół w Gminie Ryjewo w ramach projektu „Pasjonaci nauki – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo.”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony** o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Zamówienie w ramach projektu „Pasjonaci nauki – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z CPV

39162110-9
30213100-6
30231300-0
30236000-2
32322000-6
48000000-8

Zamawiający: **Gmina Ryjewo**
ul. Lipowa 1
82 – 420 Ryjewo
Tel.: 55 277 42 21
Fax: 55 277 43 21

Nr sprawy: **ZP.271.10.2017**
Ryjewo, sierpień 2017 r.

Zatwierdził Dokumentację Przetargową
25 sierpnia 2017 roku

Wójt Gminy Ryjewo
Sławomir Słupczyński

ROZDZIAŁ 1. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej www.ug.ryjewo.samorzady.pl, na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.10.2017**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający informuje, że w związku z reformą oświaty z dniem 1 września 2017 roku Zespół Szkół w Ryjewie przekształcony zostaje w Szkołę Podstawową w Ryjewie.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ryjewo

ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

tel. : 55 277 42 21

fax: 55 277 43 21

e-mail: ug@ryjewo.pl

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. (Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. (Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wyposażenia dla szkoły – narzędzia i infrastruktura TIK oraz elektryczny sprzęt pomocniczy dla szkół w Gminie Ryjewo w ramach projektu „Pasjonaci nauki – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo”** w tym:
 - 1.1. Projekt obejmuje Szkołę Podstawową w Straszewie oraz Szkołę Podstawową w Ryjewie i Gimnazjum w Ryjewie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryjewo.
2. Zamówienie dotyczy dostawy oraz uruchomienia zakupionego sprzętu. Zamawiający w ramach dostawy wymaga przeszkolenia pedagogów wskazanych przez Zamawiającego mających obsługiwać zakupiony sprzęt. Zakupiony sprzęt będzie dostarczony do każdej ze szkół zgodnie ze specyfikacją przedmiotu dostawy sporządzoną odrębnie dla każdej ze szkół. Dostawa do każdej ze szkół zostanie ujęta w jednej umowie dla wszystkich szkół zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, z tym że dla każdej ze szkół zostanie wystawiony odrębnie protokół przekazania sprzętu jednak jedna wspólna faktura VAT – dotycząca towaru, objętego dostawą dla danej szkoły. Zgodność każdej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia do

każdej ze szkół powinna zostać potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta i każdej ze szkół.

3. Wszystkie dostarczane sprzęty winny być nowe, opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą wartości niezbędnych do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
4. Każdy ze sprzętów winien zostać objęty gwarancją na warunkach powszechnie obowiązujących dla danego urządzenia i zapewnianych przez producenta, nie gorszych niż standardowe.

ROZDZIAŁ 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 39162110-9 sprzęt dydaktyczny
- 30213100-6 komputery przenośne
- 30231300-0 monitory ekranowe
- 30236000-2 różny sprzęt komputerowy
- 32322000-6 urządzenia multimedialne
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dostawy – **maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy.**

Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez uwag protokołu przekazania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1) u.p.z.p;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie formułuje wymagań.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie formułuje wymagań.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający żąda potwierdzenia posiadanych kompetencji w zakresie realizacji dostawy sprzętu w postaci 3 potwierdzonych referencji dokumentujących realizację zamówienia dla szkół na kwotę 200.000,00 każda.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach przewidzianych przez Zamawiającego, tj. określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1),2).

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

W celu wstępnego stwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu powinien on przedłożyć:

1. Do oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia /spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 9.1.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
 - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. 9.1.1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 - 1.5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP przekazuje zamawiającemu w oryginale oświadczenie stanowiące *załącznik nr 3 do SIWZ* o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
4. Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymogi określone w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosownie do zapisów art. 24 aa ust. 1 Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż, **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - a) **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**).

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymogi określone w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. **Do oferty** muszą być załączone dokumenty wymienione w **Rozdziale 9 SIWZ**.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
7. W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczone za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. **kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i

ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Opakowanie i oznakowanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzytych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

Gmina Ryjewo

ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: Zakup wyposażenia dla szkoły – narzędzia i infrastruktura TIK oraz elektryczny sprzęt pomocniczy dla szkół w Gminie Ryjewo w ramach projektu „Pasjonaci nauki – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo”

Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę otwarcia ofert]

3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

14. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, Zamówienia Publiczne.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@ryjewo.pl oraz budownictwo@ryjewo.pl lub faksem na nr 55 277 4321.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **3** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 11.7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani: Karolina Łęgowska, tel. 55 277 42 21, wew. 35,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Dorota Cipkowska, tel. 55 277 42 21, wew. 31.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 5.500,00 zł..
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Ryjewie nr rachunku , nr: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP.271.10.2017 Zakup TIK**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 u.p.z.p.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa u.p.z.p.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, sekretariat - pokój nr 11 – I piętro**, nie później niż do dnia **7.09.2017 r. do godz. 10:00**.
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 1 w Ryjewie – pok. 11 do dnia 7.09.2017 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. Nr 13 – sala narad, w dniu 7.09.2017 r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ug.ryjewo.samorzady.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartego w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku części ceny z punktu a) w wartości netto.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w §11 umowy**.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towarów** których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując Cenę oferty netto, którą jest kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (zgodnie z oświadczeniem do formularza ofertowego).

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria:**

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	CENA	60%	60 punktów
2.	CZAS REAKCJI SERWISU	30%	30 punktów
3.	TERMIN DOSTAWY SPRZĘTU	10%	10 punktów
4.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ	100%	100 punktów

2. Kryterium "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

Kryterium „cena” wyliczana będzie wg wzoru:

$$Pc = \frac{P_{cmin}}{P_{cb}} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

Pc – punkty w kryterium „cena”

Pcb – cena oferty badanej (brutto)

Pcmin – cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „cena” to 60 pkt.

3. Kryterium „czas reakcji serwisu” (podany w godzinach, nie dłuższy niż 72 godziny od momentu zgłoszenia awarii)
Poprzez czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie usunięcie wszelkich wad dostarczonego sprzętu, a w szczególności technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jej jakość lub dostarczenie zastępczo jednostki sprzętu funkcjonalnie równoważnej (o parametrach techniczno – eksploatacyjnych nie gorszych od uszkodzonej jednostki).

Kryterium „czas reakcji serwisu” wyliczana będzie wg wzoru:

$$Pcr = \frac{Pcrmin}{Pcrbad} \times 30 \text{ pkt},$$

gdzie:

Pcr – punkty w kryterium „czas reakcji serwisu”

Pcrmin – czas reakcji serwisu najkrótszy spośród wszystkich ocenianych ofert (podany w godzinach)

Pcrbad – czas reakcji serwisu oferty badanej (podany w godzinach)

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „czas reakcji serwisu” to 30 pkt.

4. Kryterium „termin dostawy sprzętu” będzie rozpatrywane na podstawie oceny zaproponowanego przez wykonawcę terminu realizacji dostawy. Termin dostawy sprzętu winien być podany w dniach, nie dłuższy niż 21 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie krótszy niż 14 dni..

Kryterium „termin dostawy sprzętu” wyliczane będzie wg wzoru:

$$Ptd = \frac{Ptdmin}{Ptdbad} \times 10,$$

gdzie:

Ptd – proponowany termin dostawy

Ptdbad – termin dostawy oferty badanej

Ptdmin – najkrótszy termin dostawy (podany w dniach) spośród wszystkich ocenianych ofert

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „termin dostawy sprzętu” to 10 pkt.

5. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pcr + Ptd$$

P – łączna wartość punktów badanej oferty

Pc – punkty w kryterium „cena”

Pcr – punkty w kryterium „czas reakcji serwisu”

Ptd – punkty w kryterium „termin dostawy sprzętu”

6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum **100** pkt.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 5.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 21. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i podwykonawcach/ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządzono na 11 ponumerowanych stronach.