

Zarządzenie nr 61/17

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 20 lipca 2017r.

w sprawie ustalenia składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo i nadania jej regulaminu działania.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn zm.) oraz uchwały Rady Gminy Ryjewo Nr XXVIII/196/17 z dnia 31 maja 2017r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ryjewo zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam - stosownie do zapisów Uchwały Nr XXVIII/196/17 Rady Gminy Ryjewo z dnia 31 maja 2017r.- następujący skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo a mianowicie:

- 1) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Przewodniczący Komisji-
Pan Adam Mączyński
- 2) Sekretarz Gminy Ryjewo - Członek Komisji - Pani Dorota Czerkies
- 3) Zastępca Wójta Gminy Ryjewo - Członek Komisji – Pani Dorota Cipkowska

2. Upoważniam Społeczną Komisję Mieszkaniową Gminy Ryjewo do wybrania na pierwszym posiedzeniu spośród Członków Komisji Zastępcę Przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo.

§ 2.

Zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo określa „Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi, do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, mieszkaniowej i planowania przestrzennego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójt Gminy

Dorota Cipkowska

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo.

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencji Społecznej Komisji Mieszkaniowej Gminy Ryjewo - zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Ryjewo.
3. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:
 - a) przepisami prawa
 - b) zasadami bezstronności
 - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
 - d) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności
4. Obrady komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt sprawy, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienia w stosunek najmu.
5. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, w szczególności dotyczące:
 - a) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Ryjewo
 - b) ustalenia poszczególnych kategorii list osób oczekujących na najem mieszkaniowego zasobu gminy Ryjewo
 - c) zakwalifikowania osób do wpisania na listy oczekujących na zawarcie umowy najmu,
 - d) rozpatrywania uwag i zastrzeżeń oraz odwołań do opracowania i podania do publicznej wiadomości projektów list oczekujących na zawarcie umowy na lokal komunalny, socjalny
 - e) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Ryjewo,

- f) przeprowadzenia wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- g) przeprowadzenia w miarę potrzeb rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na mieszkanie,
- h) przekładanie ustalonych projektów list Wójtowi Gminy Ryjewo w celu ich akceptacji,

II. Tryb pracy Komisji.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Ryjewo, kolejne zaś Przewodniczący Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Ryjewo w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta Gminy Ryjewo.
4. Uzupełnienie składu Komisji dokonuje Wójt Gminy Ryjewo.
5. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
9. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem może być rozpatrzony przez Komisję po upływie minimum roku lub w terminie wcześniejszym o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Podpisane protokoły przekazywane są pracownikowi do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych.
12. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji. O terminie posiedzenia Komisji zawiadamia Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
13. Posiedzenia Komisji zwołuje się w miarę potrzeb.
14. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują obecni na niej członkowie Komisji.
15. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.
16. Obsługę biurową i materiały na posiedzenie Komisji jak również protokołowanie posiedzeń Komisji jest obowiązkiem pracownika Urzędu Gminy w Ryjewie ds. gospodarki

nieruchomościami , mieszkaniowej i planowania przestrzennego, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych.

17. Materiały niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Urząd Gminy w Ryjewie.

18. Obsługę prawną Komisji zapewnia Urząd Gminy w Ryjewie.

III. Postanowienia końcowe.

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemnie oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016r., poz.922 z późn.zm.), co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.