



Zamawiający:  
Gmina Ryjewo  
ul. Lipowa 1  
82 – 420 Ryjewo

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### Nazwa zamówienia:

## Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Ryjewo

### Rodzaj: Roboty budowlane

Zamówienie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działanie 10.02 - Efektywność energetyczna, Poddziałanie 10.02.01 – Efektywność energetyczna – wsparcie dotacyjne współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Maj 2017**

**ZP.271.6.2017**

**Zatwierdził:  
Wójt Gminy Ryjewo**

**Sławomir Słupczyński**

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2.	Definicje .....	3
3.	<b>Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>3</b>
4.	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
5.	<b>Zamówienia częściowe .....</b>	<b>4</b>
6.	<b>Zamówienia uzupełniające .....</b>	<b>4</b>
7.	<b>Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej, umowy o pracę .....</b>	<b>5</b>
8.	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>5</b>
9.	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>5</b>
12.	<b>Wadium .....</b>	<b>10</b>
12.1.	<b>Wysokość wadium. ....</b>	<b>10</b>
13.	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>11</b>
14.	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>12</b>
15.	<b>Opis sposobu przygotowania oferty .....</b>	<b>13</b>
16.	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz o zmianie SIWZ .....</b>	<b>14</b>
17.	<b>Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....</b>	<b>15</b>
18.	<b>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....</b>	<b>15</b>
19.	<b>Miejsce i termin otwarcia ofert .....</b>	<b>16</b>
20.	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>16</b>
21.	<b>Opis sposobu obliczenia ceny .....</b>	<b>17</b>
22.	<b>Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>17</b>
23.	<b>Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....</b>	<b>20</b>
24.	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>20</b>
25.	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>21</b>
26.	<b>Podwykonawstwo .....</b>	<b>22</b>
27.	<b>Inne informacje .....</b>	<b>24</b>
28.	<b>Wykaz załączników do niniejszej SIWZ .....</b>	<b>24</b>

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo**

tel. 552774270

fax. 552774321

email: ug@ryjewo.pl

## 2. Definicje

Ilekcioć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.),

**Ustawa Pzp**– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 z późn. zm.),

**Prawo budowlane:** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 290, z późn. zm.).

**Termomodernizacji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia określone w §2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2017. Poz. 130).

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja (sporządzenie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych) budynków użyteczności publicznej gminy Ryjewo, obejmująca następujące zadania:

- 1) **część I zamówienia** – termomodernizacja Budynku Urzędu Gminy;
- 2) **część II zamówienia** – termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Ryjewie oraz budynku Szkoły Podstawowej w Straszewie;
- 3) **część III zamówienia** – termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie wraz z OSP

### UWAGA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Części III SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno-użytkowy).

Wspólny słownik Zamówień:

Główny przedmiot:

#### 45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

Dodatkowe przedmioty:

- 45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe
- 45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
- 45.42.11.31-1 Instalowanie drzwi
- 45.42.11.32-8 Instalowanie okien
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.33.11.10-0 Instalowanie kotłów
- 45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### 4.2 Zastosowanie urzędzeń równoważnych:

- 1) W przypadku gdy w jakiegokolwiek części niniejszej dokumentacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem nazw, znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), typów materiałów czy produktów lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów odniesienia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.
- 2) przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia określone w dokumentacji dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką albo patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku, Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

- 4.3 Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji zamówienia pracowników budowlanych wykonujących bezpośrednio czynności obejmujące zakresem rzeczowym roboty budowlane opisane w Części III SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) na podstawie umowy o pracę.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób odośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót).

Szczegółowe wymogi w ww. zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

#### 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

#### 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej, umowy o pracę

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.  
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia:

- dla części I i II – do końca grudnia 2017;
- dla części III – do końca marca 2018.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie opisanym w pkt.9.2.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 9.1.:

9.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.2. **Zdolność techniczna lub zawodowa – dla wszystkich części zamówienia**

**W zakresie Części I -III zamówienia** Wykonawca winien wykazać, że:

- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich **pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, n/w roboty budowlane:

- a) **co najmniej dwie** roboty budowlane w zakresie termomodernizacji o wartości min. 200.000,00 zł każda.

**UWAGA: Powyższy warunek kumuluje się w przypadku ubiegania się o realizację więcej niż 1 części zamówienia.**

Przykład: jeżeli Wykonawca ubiega się o realizację dwóch części zamówienia winien wykazać się wykonaniem 4 robót budowlanych o wartości min. 200 000 zł każda.

- dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

**1) Kierownik budowy** posiadający:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia według przepisów kraju ich uzyskania,

uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie robót drogowych objętych niniejszym zamówieniem,

- b) doświadczenie w zakresie nadzoru lub kierowania 2 robotami termomodernizacyjnymi o wartości min. 200 000,00 każda.

**UWAGA: Powyższy warunek nie kumuluje się w przypadku ubiegania się o realizację więcej niż 1 części zamówienia.**

Przykład: jeśli Wykonawca ubiega się o realizację dwóch części zamówienia winien dysponować 1 osobą spełniającą powyższy warunek.

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia funkcji kierownika budowy na innych kontraktach realizowanych równolegle. W takim przypadku, na podstawie art. 22d ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, gdyż jego zaangażowanie zasobów zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2) Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1278) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zamawiający określając wymogi, o których mowa w pkt. 2 w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza, odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności, nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art.12a ustawy Prawo budowlane.

**9.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa dla wszystkich części zamówienia**

- a) Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **100 000,00 zł**;
- b) Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

**Uwaga:** w przypadku udzielenia zamówienia jednemu wykonawcy w zakresie więcej niż 1 części, wymogi określone powyżej kumulują się.

Przykład: jeśli Wykonawca ubiega się o realizację dwóch części zamówienia winien legitymować się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę min. 200 000 zł i być ubezpieczony na kwotę min. 400 000 zł.

- 9.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.7. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 9.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie, jeśli podmioty zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 10. Wykluczenie Wykonawcy.

- 10.1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176); o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; skarbowe; o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit.b;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego



- postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosownie do zapisów art. 24 aa ust. 1 Pzp.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (**wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**):

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli



- z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty -wyłączenie ;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - d) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w lit. c lub d powyżej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

W zakresie oceny podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:** zamawiający żąda, aby w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 22a ustawy Pzp dokumentów, o których mowa w lit. a-c powyżej.

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- 7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właścിയym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 8) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 12. Wadium

### 12.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości:

Część I zamówienia: 3 000 zł;

Część II zamówienia: 3 000 zł;

Część III zamówienia: 3 000 zł.

### 12.2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołany obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. **Oryginał dokumentu** (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6bust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) **powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompilacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane.** Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### 12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu termomodernizacja budynków użyteczności publicznej gminy Ryjewo. Część \_\_\_\_ zamówienia”.  
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 12.2.2 niniejszej SIWZ.

#### 12.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

#### 12.5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 ustawy pzp (opisanego w pkt 12.6. a) SIWZ).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp (opisanego w pkt. 12.5.1 SIWZ) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 12.6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### 13.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

### **13.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania w postępowaniu termomodernizacja budynków użyteczności publicznej gminy Ryjewo. Część \_\_\_ zamówienia”.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów określonych w pkt.13.3.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **13.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie zamówienia.

Zamawiający przewiduje płatność w transzach:

#### **Dot. cz. I:**

**1 transza** za całość związaną z dokumentacją projektową po uzyskaniu wszelkich pozwoleń i uzgodnień;

**2 transza** 24% wartości robót budowlanych;

**3 transza** 76 % wartości robót budowlanych;

#### **Dot. cz. II:**

**1 transza** za całość związaną z dokumentacją projektową po uzyskaniu wszelkich pozwoleń i uzgodnień (dla obu szkół);

**ZS Ryjewo:**

**2 transza** 50 % wartości robót budowlanych

**3 transza** 50% wartości robót budowlanych

**SP Straszewo:**

**2 transza** 100 % robót budowlanych;

**Dot. cz. III:**

**1 transza** za całość związaną z dokumentacją projektową po uzyskaniu wszelkich pozwoleń i uzgodnień;

**2 transza** 50 % wartości robót budowlanych;

**3 transza** 50 % wartości robót budowlanych

Roboty budowlane dla budynku GOK i OSP w Ryjewie mogą rozpocząć się w miesiącu wrześniu 2017 roku, płatność przewiduje się w I kwartale 2018 roku.

Roboty budowlane dla pozostałych budynków mogą rozpocząć się niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji projektowej.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

## **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **15.1 Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w zakresie jednej lub więcej części zamówienia.
- 3) Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 7) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
- 10) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



- 12) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP.
- 13) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 14) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 15) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 18) W przypadku, gdy za Wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 19) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **15.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 15.2.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- 15.2.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

#### **16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz o zmianie SIWZ**

- 16.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem nr 552774321 lub drogą elektroniczną na adres: ug@ryjewo.pl Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.**



- 16.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 16.3 Pytania należy kierować na ręce n/w osób upoważnionych przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach merytorycznych: Dorota Cipkowska
  - 2) w sprawach proceduralnych: Karolina Łęgowska
- 16.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: ug@ryjewo.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu.
- 16.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 16.6 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 16.8 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.
- 16.9 Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

## 17 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo I piętro, w pokoju nr 11 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>12.06.2017 r.</b>	do godziny	<b>10:00</b>
---------	----------------------	------------	--------------

Ofertę powinna być złożona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo**  
**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ryjewo.**  
**Część \_ zamówienia”.**

Nie otwierać przed dniem: **12.06.2017 r., godz. 10:30.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

## 18 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

## 18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIANA” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ....”

## 18.2 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 19 Miejsce i termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **I piętro Urzędu Gminy w Ryjewie, pokój nr 13 sala narad**

w dniu	<b>12.06.2017 r.</b>	o godzinie	<b>10:30</b>
--------	----------------------	------------	--------------

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części zamówienia.

19.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

19.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

19.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty,
- 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty.

19.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

19.7. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 20. Termin związania ofertą

20.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 20.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej w pkt 20.2, nie powoduje utraty wadium.
- 20.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 20.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.2. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 21.3. Wyliczoną cenę oferty brutto, w tym cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT należy wpisać do Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. m.in.:
- 1) prace projektowe,
  - 2) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 3) robót przygotowawczych,
  - 4) robót porządkowych,
  - 5) oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
  - 6) utrzymania w należyтым stanie znaków i urządzeń zabezpieczających,
  - 7) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy,
  - 8) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
  - 9) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wydarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
  - 10) pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21.9. Cena oferty winna być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106e ust.11 ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r.poz. 710).
- Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 22. Kryteria oceny ofert

- 22.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryteria określone w pkt. 22.2-22.6. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi – 100 pkt. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów.

## 22.2 Zasady oceny kryterium „cena” (C) – dla wszystkich części zamówienia

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (waga: 60%) – za wykonanie dokumentacji projektowej – maks. 20 pkt oraz za wykonanie robót budowlanych – maks. 40 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_p = \frac{C_{min}}{C_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C <sub>p</sub>	liczba punktów za kryterium „cena” podkryterium dokumentacja projektowa
C <sub>min</sub>	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C <sub>o</sub>	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

$$C_r = \frac{C_{min}}{C_o} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C <sub>r</sub>	liczba punktów za kryterium „cena” podkryterium roboty budowlane
C <sub>min</sub>	najniższa cena oferty brutto z ocenianych ofert (zł)
C <sub>o</sub>	cena oferty brutto określona w badanej ofercie (zł)

$$C = C_p + C_r$$

## 22.3 Zasady oceny kryteriów dla część I, III zamówienia

**Kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” (GW)** o wadze 40% będzie rozpatrywane na podstawie następujących podkryteriów:

Nazwa Podkryterium	Wartość punktowa
Okres gwarancji powyżej 5 lat	20 pkt
Okres gwarancji co najmniej 7 lat	40 pkt

Uwaga: Wyżej wymieniona punktacja nie kumuluje się: Wykonawca otrzyma 20 lub 40 punktów.

**Uwaga: w przypadku zaoferowania terminu gwarancji poniżej 5 lat oferta będzie odrzucona. Zaoferowanie okresu gwarancji równego 5 lat – 0 pkt.**

## 22.5. Zasady kryteriów dla części II zamówienia

**Kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” (GW)** o wadze 20% będzie rozpatrywane na podstawie następujących podkryteriów:

Nazwa Podkryterium	Wartość punktowa
Okres gwarancji powyżej 5 lat	10 pkt
Okres gwarancji co najmniej 7 lat	20 pkt

Uwaga: Wyżej wymieniona punktacja nie kumuluje się: Wykonawca otrzyma 10 lub 20 punktów.

**Uwaga: w przypadku zaoferowania terminu gwarancji poniżej 5 lat oferta będzie odrzucona. Zaoferowanie okresu gwarancji równego 5 lat – 0 pkt.**

**Kryterium „Termin realizacji zamówienia” (T)** będzie rozpatrywane na podstawie następujących podkryteriów:

Nazwa kryterium	Maksymalna wartość punktowa wagi w %
Termin realizacji zamówienia 5 miesięcy	20%
Termin realizacji zamówienia 6 miesięcy	10%
Termin realizacji zamówienia 7 miesięcy	0%

Uwaga: Wyżej wymieniona punktacja nie kumuluje się: Wykonawca otrzyma 10 lub 20 punktów.

**Uwaga: w przypadku zaoferowania terminu realizacji poniżej 5 miesięcy, oferta zostanie odrzucona.**

- 22.6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Część I, III:**

$$P = C + GW$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
GW - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres Gwarancji”

**Część II:**

$$P = C + GW+T$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”  
GW - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres Gwarancji”

- 22.6 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

- 22.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 23. **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

23.1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
- 6) podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

23.2 Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym Część II SIWZ.

23.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93ust.4 ustawy pzp.

23.4 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust. 4 ustawy pzp.

### 24 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

24.1 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć umowę regulującą ich współpracę).

24.3 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

24.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



## 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt ustawy pzp.

### 25.2 Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp I przysługuje wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 7) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 8) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

### 25.3 Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.

25.4 Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **26. Podwykonawstwo**

26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

26.3 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
- 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,
- 5) termin zapłaty wynagrodzenia,
- 6) kwestie dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane przez zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp..

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

26.4 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % ceny oferty brutto. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł (brutto).

26.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## **27. Warunki zmiany umowy**

1. Zmiana terminu realizacji obowiązków stron, w tym w szczególności terminów realizacji zamówienia może nastąpić w sytuacji:

- 1) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania zdarzenia nieprzewidywalnego.

- 2) gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy warunków atmosferycznych, uniemożliwiających dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych udokumentowanych danymi publikowanymi przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.
  - 3) gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na ujawnienie w toku prowadzonych robót budowlanych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych (np. archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury, etc.). W przypadku wystąpienia tego typu odstępstw od założonych, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas uzyskania niezbędnych uzgodnień, zaprojektowania niezbędnych zabezpieczeń sieci oraz dokonania przełożenia kolidującego uzbrojenia.
  - 4) gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca.
  - 5) gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na niekorzystne warunki geotechniczne ujawnione w toku prowadzonych robót budowlanych.
  - 6) gdy procedura udzielenia zamówienia ulegnie przedłużeniu ponad pierwotnie ustalony termin związania ofertą.
  - 7) gdy konieczne będzie wykonanie robót zamiennych, które nie są możliwe do wykonania w pierwotnie określonym terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 8) gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy.
  - 9) gdy konieczne będzie przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, na skutek decyzji służb, inspekcji i straży. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji zamówienia.
2. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest udokumentowanie przez wykonawcę wzrostu kosztu realizacji zamówienia, w szczególności przez przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.
  - 4) Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec obniżeniu w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość robót objętych rezygnacją.

## 28. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
<b>CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców</b>		
	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia
	Załącznik nr 3	Wzór wykazu robót
	Załącznik nr 4 z	Wzór wykazu osób
<b>CZĘŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>		
<b>CZĘŚĆ III – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>		

**Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY**

na zadanie p.n.

**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ryjewo**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Ryjewo**

**1. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta została złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

**2. Osoba z ramienia Wykonawcy uprawniona do kontaktów:**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>e-mail</b>	

**3. Realizacja zamówienia**

- 4.1 Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest:

<b>1. Cena netto za wykonanie dokumentacji projektowej (bez podatku VAT)</b> ..... PLN  (słownie : ..... PLN)  Powiększona o należny podatek VAT ..... % tj. .... PLN  <b>Cena brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie dokumentacji projektowej</b> ..... PLN  (słownie:..... PLN)
--

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców

**2. Cena netto za wykonanie robót budowlanych (bez podatku VAT)**

..... PLN

(słownie : .....  
PLN)

Powiększona o należny podatek VAT ..... % tj. ....  
PLN

**Cena brutto za wykonanie robót budowlanych (z podatkiem VAT)..... PLN**

(słownie:..... PLN)

**Łącznie:**

Cena netto za wykonanie dokumentacji projektowej **oraz** robót budowlanych  
..... PLN

(słownie:..... PLN)

Cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej **oraz** robót budowlanych  
..... PLN

(słownie:..... PLN)

4. **Udzielamy gwarancję na wykonane roboty budowlane na okres \_\_\_\_ - lat.**

5. **Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie \_\_\_\_\_ miesięcy\***

**\*dotyczy wyłącznie części II zamówieni**

5.1. W przypadku składania oferty na cz. II zadania proszę wyszczególnić punkt 4.1 osobno dla każdego z budynków szkolnych.

6. **Ponadto,**

- 1) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ oraz pozostałe jej postanowienia;
- 2) Jesteśmy związani ofertą przez **30 dni**,
- 3) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 4) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:
  - a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ;
  - c) wnieść lub ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

7. **Informacja w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa**



Oświadczam(y), że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane<sup>2</sup>:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

8. Zamówienie wykonamy siłami własnymi/przy użyciu następujących podwykonawców:\*.....  
....., którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

\*niewłaściwe skreślić

9. wadium o wartości: ..... PLN, zostało wniesione w dniu ..... w formie .....  
....., (potwierdzenie w załączeniu).

9. proszę(simy) o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto :  
.....  
(dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w pieniądzu)

10. Wybór oferty nie będzie / będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT w następującym zakresie..... (wypełnić zgodnie z wymogami art. 91 ust. 3a Pzp)

**10. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) .....  
2) .....

..... dnia .....

Podpisano:

.....

<sup>2</sup> Wypełnić tylko, gdy dotyczy



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia

**Wykonawca:**

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

### Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków i niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ryjewo

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... , dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....oraz, że powyższe podmioty nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ....., nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3- Wzór Wykazu robót budowlanych (dla wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną)**

**Wykaz robót budowlanych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ryjewo”

Część \_\_\_\_ zamówienia

w imieniu:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa, Rodzaj (wykonanych robót budowlanych)	Miejsce wykonania robót budowlanych	Daty wykonania robót budowlanych		Nazwa i adres odbiorcy robót budowlanych	Nazwa i adres Wykonawcy <sup>3</sup>
			Rozpoczęcie m-c i rok	Zakończenie m-c i rok		

..... , dn. ....

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia (dla wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną)**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Ryjewo” Część \_\_\_\_\_ zamówienia.

w imieniu:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że dysponujemy/będziemy dysponować następującymi osobami, które będą wykonywać niniejsze zamówienie:

L.p.	Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe Nr i opis uprawnień	Opis doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania wykazaną osobą
1.	Kierownik budowy – specjalista w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej					

..... , dn. ....

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy