

## **ZARZĄDZENIE Nr 35/17**

Wójta Gminy Ryjewo  
z dnia 10 maja 2017

**w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych w ramach konkursu zamkniętego Nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### **§ 1.**

Ogłaszam otwarty nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych w ramach konkursu zamkniętego Nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

### **§ 2.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 3.**

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Sławomir Słupczyński



## OGŁOSZENIE

### O NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

**Gmina Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo z dniem 10 maja 2017 r. ogłasza otwarty nabór na Partnera będącego podmiotem spoza sektora finansów publicznych na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.) do wspólnego przygotowania wniosku i realizacji projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą ul. Stefana Batorego 5, 02-591 w Warszawie w ramach konkursu Nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014- 2020.**

#### § 1

1. Celem partnerstwa jest wspólne:

- a) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu;
- b) zarządzanie projektem;
- c) realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie;

w ramach projektu konkursu zamkniętego POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

Przedmiotem projektu są działania wpisujące się w typy określone przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji ukierunkowane na wdrażanie administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w następujących obszarach, istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:

## **1. Podatki i opłaty lokalne przez:**

- a) elektroniczną obsługę procesu podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzację rozliczeń oraz poprawę dostępności do informacji o sposobie załatwienia przebiegu sprawy;
- b) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
- c) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej.

## **2. Zarządzanie nieruchomościami w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi, poprzez:**

- a) wdrożenie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycję, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją;
- b) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
- c) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronicznej obsługi świadczenia usługi ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców nieruchomości.

### **§ 2**

Partner będzie zaangażowany w realizację całego projektu co oznacza, że będzie uczestniczył w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, zarządzaniu projektem jaki i będzie brał czynny udział w realizacji części zadań w projekcie.

Projekt jest skierowany dla jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt będzie realizowany przez Gminę Ryjewo - Lidera Projektu, oraz minimum 4 Partnerów z Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu Województwa Pomorskiego oraz jednego Partnera spoza sektorów finansów publicznych.

### **§ 3**

Nabór zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie w

**załączniku nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

**§ 4**

Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo w terminie do 2 czerwca 2017 r.

**§ 5**

Ogłoszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo.

**§ 6**

Projekt realizowany będzie w latach 2017 - 2019.

**§ 7**

Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

**§ 8**

Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

W O J T  
Sławomir Stupczyński

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

1. Załącznik NR 1 - Karta Zgłoszenia.
2. Załącznik NR 2 - Formularz Oferty.
3. Załącznik NR 3 - Oświadczenie.
4. Załącznik NR 4 - Regulamin Konkursu.



**KARTA ZGŁOSZENIA – Załącznik Nr 1**  
**do Ogłoszenia o wyborze partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**z dnia 10 maja 2017 roku**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(miejsowość i data)

Informacja o podmiocie		
1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna	
3	NIP	
4	Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5	Regon	
6	Adres rejestrowy siedziby	
6a	Adres do korespondencji	
6b	Adres e-mail	
7	Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (Imię nazwisko funkcja)	
8	Osoba do kontaktów roboczych (Imię nazwisko funkcja)	
8a	Numer telefonu /faksu	

.....  
Pieczęć oferenta

.....  
Data i podpis osób reprezentujących oferenta





**FORMULARZ OFERTY – Załącznik Nr 2**  
**do Ogłoszenia o wyborze partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**z dnia 10 maja 2017 roku**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 -2020.

**1) Wkład Partnera w realizację projektu i jego zdolność z celami partnerstwa:**

**a) Zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu :**

*(Proszę opisać szczegółowo potencjał techniczny, który Potencjalny Partner zamierza zaangażować do realizacji zadań w projekcie z opisem posiadanych)\*.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**b) Zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia pod kątem realizacji przedmiotowego projektu :**

*(Proszę opisać szczegółowo potencjał kadrowy, który Potencjalny Partner zamierza zaangażować do realizacji zadań w projekcie z opisem posiadanych)\*.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* sposób odpowiedzi na podane kwestię będzie miał wpływ na liczbę przyznanych punktów.

**2) Gotowość do współpracy z Liderem oraz Partnerami w trakcie przygotowania projektu z wymiarze godzin niezbędnych do przygotowania wniosku:**

*(Proszę opisać gotowość potencjalnego Partnera do współpracy z Liderem oraz Partnerami w trakcie przygotowania projektu)\*.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3) Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze w szczególności w obszarze realizacji projektów szkoleniowych i partnerskich współfinansowanych ze środków UE:**

*(Proszę opisać doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów o charakterze szkoleniowym, polegających na wdrożeniu rozwiązań technicznych, technologicznych w jst. lub doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów partnerskich w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego)\*.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4.) Koncepcja udziału Partnera w projekcie:**

*(Proszę przedstawić szczegółowy opis proponowanych do realizacji działań w projekcie, opis merytorycznych działań oraz przewidywane rezultaty)\*.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* sposób odpowiedzi na podane kwestię będzie miał wpływ na liczbę przyznanych punktów.

**5.) Posiadane certyfikaty w zakresie zarządzania jakością usług szkoleniowych :**  
(Proszę przedstawić posiadane certyfikaty i załączyć do oferty)\*.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji dokonującej oceny ofert.

.....  
Pieczęć podmiotu

.....  
Data i podpis osób upoważnionych

\* sposób odpowiedzi na podane kwestię będzie miał wpływ na liczbę przyznanych punktów.



**OŚWIADCZENIE – Załącznik Nr 3**  
**do Ogłoszenia o wyborze partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**z dnia 10 maja 2017 roku**

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(miejscowość i data)

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej - Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 oświadczamy, że:

1. Nie zalegamy z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241).
3. Nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
4. Nie jesteśmy Powiązani z Liderem - Gminą Ryjewo.
5. Zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i braku uwag do niniejszego Regulaminu,
6. Przystępujemy do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
7. Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
8. Profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa.

.....  
Pieczęć podmiotu

.....  
Data i podpis osób upoważnionych



**REGULAMIN – Załącznik Nr 4**  
**do Ogłoszenia o wyborze partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**z dnia 10 maja 2017 roku**

**REGULAMIN**

**DO OGŁOSZENIA O NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Termin i zasady naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu; zarządzania projektem, realizacją części lub całości zadań ujętych w projekcie.

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Ryjewo, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.).
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:
  - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.);
  - c) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
  - d) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przyjętego przez Komisję Europejską dnia 17 grudnia 2014r.

## **§ 2**

### **Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera**

1. Celem partnerstwa jest wspólne:
  - a) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu;
  - b) Zarządzanie projektem;
  - c) Realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie;
2. Zakres działań Partnera:
  - a) W drodze niniejszego naboru przewiduje się wyłonienie partnera dla następujących działań;
  - b) Współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
  - c) Reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą;
  - d) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań wszystkich Partnerów i Lidera przy realizacji zadań;
  - e) Wsparcie wszystkich Partnerów i Lidera w realizacji powierzonych zadań;
  - f) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - g) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - h) Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie;
  - i) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
  - j) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;
  - k) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - l) Koordynowanie działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - m) Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu;
  - n) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
  - o) Lider i Partnerzy projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami PO WER 2014 - 2020.

Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

## **§ 3**

### **Kryteria formalne wyboru Partnera**

1. Oferta wpłynęła we wskazanym terminie.
2. Oferta jest złożona w języku polskim.
3. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Wszystkie załączone dokumenty do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem



na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią.

5. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów – **załącznik nr 3.**
6. Partner nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241).
7. Partner nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
8. Partner nie jest powiązany z Liderem - Gminą Ryjewo.
9. Partner zapoznał się z Regulaminem Konkursu i nie zgłasza uwag do niniejszego Regulaminu,
10. Partner Przystępuje do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
11. Partner oświadcza, że nie jest powiązany z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
12. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa – aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

#### **§ 4**

##### **Kryteria merytoryczne wyboru Partnera**

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa.  
Ocenie podlegać będą:
  - a) zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne) - max 10 pkt.
  - b) zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - max 20 pkt.:
    - za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt.
    - za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt.;
2. Zgodność z celem Partnerstwa – max. 5 pkt.;
3. Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze w szczególności w obszarze realizacji projektów szkoleniowych i partnerskich współfinansowanych ze środków - max 5pkt.;

- a) opracowanie i zrealizowanie 5 projektów - 5 punktów;
- b) opracowanie i zrealizowanie 4 projektów- 4 punkty;
- c) opracowanie i zrealizowanie 3 projektów - 3 punkty;
- d) opracowanie i zrealizowanie 2 projektów - 2 punkty;
- e) opracowanie i zrealizowanie 1 projektu - 1 punkt;
- f) brak doświadczenia - 0 punktów.

Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów skierowanych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego mile widziane.

- 4. Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów)-max.5 pkt ;
- 5. Posiadanie certyfikatów w zakresie zarządzania jakością usług szkoleniowych – max.2 pkt ;

Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

## § 5

### Termin i sposób składania ofert

- 1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. **do 31 maja 2017 r.**
- 2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Wybór Partnera do projektu w ramach konkursu Nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17**” w terminie do dnia 31 maja 2017 r. do godziny 10.00 w Sekretariacie Gminy Ryjewo przy ul. Lipowej 1.
- 3. Decyduje data wpływu oferty.
- 4. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
- 6. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7. Wyniki naboru zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 6

### Wymagane dokumenty

- 1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru określonego **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
- 2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - **według wzoru stanowiącego załącznik nr2 do ogłoszenia.**
- 3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty).
- 4. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),
- 5. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**

6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. nr 157, poz.1241) - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**
8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i podpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
9. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty.
10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego.
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - **według wzoru stanowiącego załącznik 3.**
12. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**
13. Dokumenty potwierdzające posiadane certyfikaty jakości.

## § 7

### Zakres działań Komisji Konkursowej

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora naboru.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
4. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.
5. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
6. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.
7. Oferent, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 8

### Pozostałe informacje

**Gmina Ryjewo** zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

W O J T  
Sławomir Stupczyński

