

Wójt Gminy Ryjewe
Zaprasza do udziału w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w ramach
regrantingu

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXII/148/16 Rady Gminy Ryjewe z dnia 30 listopada 2016 r. Wójt Gminy Ryjewe ogłasza **otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Ryjewe w zakresie działań wspomagających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej w roku 2017 poprzez organizację imprez kulturalnych, sportowych oraz edukację i promocję Gminy.**

I. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Konkurs obejmuje następujące zadanie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie dofinansowania na realizację zadań publicznych Gminy Ryjewe poprzez **regranting** – wsparcie finansowe lokalnych organizacji pozarządowych na realizację projektów mających na celu aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego w tym poprzez organizację imprez kulturalnych, sportowych oraz edukację i promocję Gminy.

W ramach konkursu przewiduje się realizację pełnego cyklu regrantingowego, w tym: stworzenie regulaminów, ogłoszenie konkursu, zebranie wniosków, ocenę, podpisanie umów, spotkania informacyjne, szkolenia i inne formy wsparcia dla grantobiorców, monitoring, rozliczenie projektów, rozliczenie końcowe zadania. Działania realizowane w ramach regrantingu muszą być zgodne z zasadą uczciwej konkurencji i jawności, kształtując przejrzyste zasady współpracy oparte o równe i jawne kryteria wspierania organizacji pozarządowych.

Wysokość środków na realizację zadania w 2017 r. wynosi 5.000,00 zł, w 2016 r. – 5.000,00 zł

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2017 r.

Warunki realizacji zadania:

- zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Ryjewe,
- wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Ryjewe po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia realizacji zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% kosztów realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r., poz.

1300) pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach z napisem „**Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Ryjewo w ramach regrantingu**”, w sekretariacie – pokój nr 11 Urzędu Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1 w terminie do dnia 09.05.2017 do godz. 15.00. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok,
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania),
4. Oświadczenie podmiotu dotyczące nieosiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,
5. Regulamin organizacyjny placówki i/lub statut.

VI. Termin i tryb stosowania przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 10.05.2017 roku,
2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.

VII. Warunki realizacji umowy

Koszty poniesione przez oferenta przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zadania, określonego w umowie nie mogą stanowić podstawy do rozliczenia wydatków, w ramach realizacji zadania publicznego. Wyjątek mogą stanowić działania niefinansowe, podejmowane przed rozpoczęciem realizacji zadania dla właściwej jego realizacji.

VIII. Rozliczenie zadania

1. Sprawozdanie z realizacji umowy składa się osobiście lub przesyłką pocztową poleconą przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
2. Oferenci są zobowiązani do przygotowania i składania sprawozdań z realizacji zadań, w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do sprawozdań należy obowiązkowo załączyć materiały źródłowe potwierdzające realizację zadania (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku uchybień i błędów w złożonym sprawozdaniu oferent zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentów.
5. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji. Kontrola może być prowadzona w trakcie lub po zakończeniu realizacji zadania.

IX. Informacje dodatkowe

Formularze ofert można pobierać w Urzędzie Gminy w Ryjewie pokój nr 16. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście lub telefonicznie pod numerem 055/2774270 wew.27. Wójt Gminy Ryjewo zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert z ważnego powodu przesunięcia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.


W O J T
Sławomir Słupczyński