

**UCHWAŁA NR XXII/148/16
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Ryjewo na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy


Kazimierz Zima

Załącznik do Uchwały Nr XXII/148/16

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 30 listopada 2016 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RYJEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2017 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz.U. z 2016r. poz. 239 ze zmianami);

2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017, o którym mowa w art. 5a Ustawy; 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;

3) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;

4) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy;

5) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;

6) Gminie – rozumie się przez to Gminę Ryjewo;

7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Ryjewie;

8) komórce merytorycznej – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;

9) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;

10) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

5) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy;

6) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;

7) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które dotychczas nie są realizowane lub realizowane są w inny sposób;

8) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

9) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;

10) rozwój zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o nowe obszary;

11) wzrost liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;

12) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

13) tworzenie systemowych rozwiązań - ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział 3. ***Zasady współpracy***

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4. ***Zakres przedmiotowy***

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5. ***Formy współpracy***

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5, ust 7 Ustawy, a w szczególności:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 4) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
- 5) obejmowania patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 6) prowadzenia działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 7) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą,

8) prowadzenie na stronie głównej Urzędu zakładki „Organizacje pozarządowe” oraz umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zamieszczania tam własnych ogłoszeń.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W roku 2017 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) pomocy społecznej oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 8) Rozwoju edukacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Gminy Ryjewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt Gminy Ryjewo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
- 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;

3) Referat Organizacyjny Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów;
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Ryjewo koordynuje Referat Organizacyjny.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2017 wynosi 180.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczba i struktura ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba i struktura ofert, które wpłynęły od organizacji i innych podmiotów;
- 3) liczba i struktura umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Wójta Gminy Ryjewo;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 6) stopień zgodności realizowanych przez organizacje i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Sprawozdanie sporządzi pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny merytorycznie za obsługę zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi

3. Wójt Gminy Ryjewo, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy Ryjewo sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Organizacyjny.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;

2) opracowanie projektu Programu;

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

5) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Ryjewo projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Ryjewo Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt Gminy Ryjewo powołuje każdorazowo Komisję, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

3. Wójt Gminy Ryjewo ogłasza nabór na członków Komisji, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 winno zawierać termin naboru członków Komisji, warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań wymienionych w § 6.

5. Wójt Gminy Ryjewo powołuje Komisję spośród kandydatów, którzy złożyli deklaracje oraz swoich przedstawicieli.

6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji wybierany na posiedzeniu spośród członków Komisji.

7. Komisja zaopiniuje oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

13. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

14. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków, zawierający listę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, który następnie jest przedstawiany Wójtowi Gminy Ryjewo w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 13. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.