

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### **Dostarczenie autorskiego programu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Gminie Ryjewo w ramach projektu „Pasjonaci nauki” – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Zamówienie w ramach projektu „Pasjonaci nauki – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Zgodnie z CPV**

22111000-1 – Podręczniki szkolne

80420000-4 - Usługi e-learning

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamawiający: **Gmina Ryjewo**  
ul. Lipowa 1  
82 – 420 Ryjewo  
Tel.: 55 277 42 21  
Fax: 55 277 43 21

Nr sprawy: **ZP.271.7.2016**  
Ryjewo, listopad 2016 r.

Zatwierdził Dokumentację Przetargową  
21 listopada 2016 roku

*Wójt Gminy Ryjewo*  
*Sławomir Słupczyński*

## ROZDZIAŁ 1. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl), na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.7.2016**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Ryjewo

ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

tel. : 55 277 42 21

fax: 55 277 43 21

e-mail: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl)

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. (Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz.2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, aktów prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. (Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Dostawcy i dostawa autorskiego programu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Gminie Ryjewo w ramach projektu „Pasjonaci nauki” – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo, w tym:
  - 1.1. Projekt obejmuje Szkołę Podstawową w Straszewie oraz Szkołę Podstawową w Ryjewie i Gimnazjum w Ryjewie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ryjewo.
  2. W projekcie uczestniczyć będą uczniowie klas I-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum. Dla uczniów klas I do V szkoły podstawowej i klas I do II gimnazjum przewidziany jest program 2-letni, dla klas VI szkoły podstawowej i klas III gimnazjum przewidziany jest program 1 roczny.
  3. Programy zajęć dla uczniów będą ukierunkowane na realizację następującej tematyki:
    - 3.1. podnoszenie sprawności czytania i rozumowania, techniki zapamiętywania, budowanie strategii uczenia się uczniów (do 40% zajęć),
    - 3.2. eksperymenty naukowe dot. matematyki i przedmiotów przyrodniczych (min. 50% zajęć),
    - 3.3. odkrywanie wewnętrznych zasobów uczniów i wspieranie radzenia sobie ze stresem, emocjami, umiejętność pracy zespołowej (do 10% zajęć).
  4. Programy zajęć realizowane w poszczególnych grupach wiekowych uczniów powinny być dostosowane do odpowiedniego etapu edukacyjnego i możliwości poznawczych uczniów (min. 3 programy dla szkoły podstawowej dla klas I-II, III-IV i V-VI i min. 1 program dla gimnazjum).
  5. Każdy program obejmować powinien:
    - 5.1. autorskie podręczniki dla uczniów, (Podręczniki zostaną oznakowane informacją wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego) dotyczącą współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej.
    - 5.2. szczegółowe scenariusze zajęć i podręczniki dla nauczycieli wraz z wytycznymi dotyczącymi metodyki zajęć, umożliwiające trenerom prowadzenie zajęć bez konieczności dodatkowego przeszkolenia, (zostaną one oznakowane informacją wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego)

5.3. dostęp do platformy e-learningowej związanej z tematyką zajęć. Panel e-learningowy powinien mieć charakter interaktywny, z przeznaczeniem do gier edukacyjnych oraz indywidualnego rozwiązywania zadań przez uczniów, podlegających weryfikacji na platformie przez prowadzących zajęcia. Dostęp wymagany dla uczniów i trenerów w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018.

Minimalne wymagania techniczne dot. panelu e-learningowego:

Sprzęt:

- procesor: Intel Core i3 lub podobnej klasy
- RAM: 4 GB
- łącze internetowe: 1Mb/s

Przeglądarki:

- Firefox - od wersji 49
- Chrome - od wersji 49
- Safari - od wersji 9.1
- Opera - od wersji 41
- Internet Explorer - od wersji 10
- Microsoft Edge - od wersji 14

5.4. zapewnienie help-desku metodycznego dla trenerów w okresie realizacji projektu (rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018) umożliwiający szybkie i sprawne udzielanie wyjaśnień i porad dotyczących prowadzonych zajęć,

5.5. opieka metodyczna - prowadzenie hospitacji zajęć (2 hospitacje na program na 1 prowadzącego) oraz spotkania metodyczne (1 spotkanie na semestr x 3 grupy wiekowe w szkole podstawowej oraz 1 spotkanie na semestr x 1 grupa wiekowa). Zamawiający wymaga, aby osoby przeprowadzające hospitacje zajęć oraz spotkania metodyczne posiadały:

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w oparciu o przedmiotowe autorskie programy zajęć.

6. Programami zajęć będzie objętych łącznie 73 uczniów Szkoły Podstawowej w Straszewie, 272 uczniów Szkoły Podstawowej w Ryjewie oraz 144 uczniów Gimnazjum w Ryjewie, w tym 60 uczniów Szkoły Podstawowej w Straszewie (klasy I-V) będzie realizować program 2-letni (4 semestry zajęć), zaś 13 uczniów (klasa VI) – program 1-roczy (2 semestry zajęć), 239 uczniów Szkoły Podstawowej w Ryjewie (klasy I-V) będzie realizować program 2-letni (4 semestry zajęć), zaś 33 uczniów (klasa VI) – program 1-roczy (2 semestry zajęć), 100 uczniów Gimnazjum (klasy I-II) będzie realizować program 2-letni (4 semestry zajęć), zaś 44 uczniów – program 1-roczy (klasa III) (2 semestry zajęć). Każda grupa zajęciowa w 1 semestrze będzie realizować 28 godzin zajęć (14 spotkań 2-godzinnych).

Szkoła	Program obejmujący 4 semestry zajęć (11.2016-06.2018)		Program obejmujący 2 semestry zajęć (11.2016-06.2017)	
	Liczba uczniów	Liczba grup zajęciowych	Liczba uczniów	Liczba grup zajęciowych
Szkoła Podstawowa w Straszewie	60	5	13	1
Szkoła Podstawowa w Ryjewie	239	17	33	3
Gimnazjum w Ryjewie	100	8	44	3

**ROZDZIAŁ 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

- 22111000-1 – Podręczniki szkolne
- 80420000-4 - Usługi e-learning
- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

## ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji dostawy – **maksymalnie 11 dni od daty podpisania umowy.**

Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia bądź 11 dni od złożenia zamówień semestralnych.

## ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki zostaną spełnione, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, dostawy o wartości minimum 400 000 złotych obejmujące m.in. dostawę autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla 400 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, na które składały się co najmniej następujące elementy: autorskie podręczniki dla uczniów, dostęp do platformy e-learningowej związanej z tematyką zajęć mającą charakter interaktywny, z przeznaczeniem do gier edukacyjnych oraz indywidualnego rozwiązywania zadań przez uczniów, podlegających weryfikacji na platformie przez prowadzących zajęcia.

## ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach przewidzianych przez Zamawiającego, tj. określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8.

## ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

W celu wstępnego stwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu powinien on przedłożyć:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia /spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. 9.1 i 9.2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. 9. 1 i 9.2 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

1.5. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP przekazuje zamawiającemu w oryginale oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP:

2.1. **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2.2. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.4. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.
3. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wykazania możliwości należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, musi przedstawić:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 3.3. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9.1.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wszystkie dokumenty składane do Zamawiającego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą spełniać wymogi określone w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. **Do oferty** muszą być załączone dokumenty wymienione w **Rozdziale 9 SIWZ**.
6. **W celu przeprowadzenia oceny kryterium „jakość i funkcjonalność programów” oferent powinien złożyć do oferty przykładowe podręczniki oraz dostępny do wersji demo platformy e-learningowej dla wszystkich oferowanych programów.**

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
9. W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczone za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. **kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. **Oferta wspólna**
  1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
  1. Oferty należy składać w nieprzezjrystych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
  2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

**Gmina Ryjewo**  
**ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: Dostarczenie autorskiego programu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Gminie Ryjewo w ramach projektu „Pasjonaci nauki” – program wsparcia dla szkół z Gminy Ryjewo. Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę otwarcia ofert]**
  3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
16. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
  1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.



2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

#### **ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, Zamówienia Publiczne.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@ryjewo.pl oraz budownictwo@ryjewo.pl a faksem na nr 55 277 4221.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj.30 listopada 2016 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 11.7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani: Karolina Łęgowska, tel. 55 277 42 21, wew. 35,
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Dorota Cipkowska, tel. 55 277 42 21, wew. 31.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 4.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Ryjewie nr rachunku , nr: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZP.271.7.2016 Dostarczenie autorskiego programu zajęć pozalekcyjnych.”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 u.p.z.p.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa u.p.z.p.

### ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, sekretariat - pokój nr 11 – I piętro**, nie później niż do dnia **6.12.2016 r. do godz. 10:00**.
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowe 1 w Ryjewie – pok. 11 do dnia 6.12.2016 r., do godziny 10<sup>00</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. Nr 13 – sala narad, w dniu 6.12.2016 r., o godzinie 11<sup>00</sup>.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartego w ofertach.



## ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w §11 umowy**.
- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria**:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	CENA	60%	60 punktów
2.	JAKOŚĆ I FUNKCJONALNOŚĆ PROGRAMÓW	30%	30 punktów
3.	TERMIN DOSTAWY	10%	10 punktów
3.	Łączna wartość	100%	100 punktów

- Kryterium "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
- Kryterium „jakość i funkcjonalność programów” będzie rozpatrywane na podstawie oceny przez zamawiającego dopasowania proponowanego przez Wykonawcę podręcznika i programu do realizacji celów projektu i jego założeń wyrażonych w pkt 3 SIWZ, poprzez badanie sposobu spełnienia następujących komponentów:
  - Ocena stosowanych narzędzi, z uwzględnieniem poziomu atrakcyjności zajęć.
  - Ocena podręcznika dla uczniów z punktu widzenia zgodności z celami projektu oraz funkcjonalności, przejrzystości, atrakcyjności dla ucznia.
  - Ocena uwzględnienie aspektu emocjonalnego wsparcia ucznia przy realizacji programu.
  - Ocena stopnia uszczegółowienia scenariuszy i podręcznika dla trenerów, ich zawartości merytorycznej oceniane z punktu widzenia metodycznego i zgodności z celami projektu.

- 3.5. Ocena platformy e-learningowej z punktu widzenia jej znaczenia w realizacji programów, powiązaniu z podręcznikiem dla uczniów, a także funkcjonalności, przejrzystości, atrakcyjności dla ucznia i trenera.
- 3.6. W ramach tego kryterium będą przyznane punkty od 0 do 30. Organizator będzie dokonywał oceny w oparciu o ustalone cele i założenia projektu, wynikające z wniosku o dofinansowanie i mające swój wyraz w opisie przedmiotu zamówienia. Stopień uszczegółowienia i merytorycznej zawartości programu będzie oceniany z punktu widzenia ich przydatności i łatwości korzystania oraz wieloaspektowej realizacji założeń projektu.
4. Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie oceny zaproponowanego terminu realizacji dostawy. Termin pierwszej dostawy od dnia podpisania umowy oraz kolejne od dnia złożenia semestralnych zapotrzebowań.
- 4.1. Termin dostawy – punktacja:
- Ptd** – proponowany termin -7 dni – 10 pkt
  - 8 dni – 8 pkt
  - 9 dni – 6 pkt
  - 10 dni – 4 pkt
  - 11 dni – 2 pkt
5. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pjf + Ptd$$

*P* – łączna wartość punktów badanej oferty

*Pc* – punkty w kryterium „cena”

*Pjf* – punkty w kryterium „jakość i funkcjonalność programów”

*Ptd* – punkty w kryterium „termin dostawy”

- 5.1. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
- 5.2. W kryterium „cena” wyliczana będzie wg wzoru:  $Pc = \frac{Pcmin}{Pcb} \times 60 \text{ pkt}$ ,

gdzie:

**Pc** – punkty w kryterium „cena”

**Pcb** – cena oferty badanej (brutto)

**Pcmin** – cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „cena” to 60 pkt.**

- 5.3. W kryterium „jakość i funkcjonalność programów” wyliczany będzie wg wzoru:

$$Pjf = \frac{Pjfb}{Pjfbmax} \times 30 \text{ pkt},$$

gdzie:

**Pjf** – punkty w kryterium „jakość i funkcjonalność programów”

**Pjfbmax** – największa ilość punktów badanych ofert

**Pjfb** – ilość punktów oferty badanej

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „jakość i funkcjonalność programów” to 30 pkt.** Zamawiający będzie dokonywał oceny w oparciu o ustalone cele i założenia projektu, wynikające z wniosku o dofinansowanie i mające swój wyraz w opisie przedmiotu zamówienia. Stopień uszczegółowienia i merytorycznej zawartości programu będzie oceniany z punktu widzenia ich przydatności i łatwości korzystania oraz wieloaspektowej realizacji założeń projektu, w tym:

- Ocena stosowanych narzędzi, z uwzględnieniem poziomu atrakcyjności zajęć, w tym liczba proponowanych programów w odniesieniu do poszczególnych grup wiekowych i ich dostosowanie do etapu edukacyjnego i możliwości poznawczych uczniów – **maksymalnie 12 punktów,**
- Ocena podręcznika dla uczniów z punktu widzenia zgodności z celami projektu oraz funkcjonalności, przejrzystości, atrakcyjności dla ucznia, a także rodzaju użytych materiałów (sposób zespolenia, jakość papieru, układ graficzny, czytelność itp.) – **maksymalnie 5 punktów,**
- Ocena stopnia uszczegółowienia scenariuszy i podręcznika dla trenerów, ich zawartości merytorycznej ocenianej z punktu widzenia metodycznego i zgodności z celami projektu, w tym stopień szczegółowości

opisu zajęć realizowanych w ramach programu, przedstawiona metodyka zajęć (eksperymenty, gry, zabawy itp.) – **maksymalnie 5 punktów**,

- Ocena platformy e-learningowej z punktu widzenia jej znaczenia w realizacji programów, powiązaniu z podręcznikiem dla uczniów, a także funkcjonalności, przejrzystości, atrakcyjności dla ucznia i trenera (intuicyjność, prostota użytkowania itp.) – **maksymalnie 5 punktów**,
- Ocena zasad i sposobu funkcjonowania metodycznego help-desku, w tym dostępności metodyka udzielającego wyjaśnień i porad dotyczących prowadzonych zajęć (forma kontaktu, czas reakcji, możliwość bieżących konsultacji np. telefonicznych itp.) – **maksymalnie 3 punktów**.

**W celu przeprowadzenia oceny w/w kryterium oferent powinien przedstawić w ofercie przykładowe podręczniki oraz dostępny do wersji demo platformy e-learningowej dla wszystkich oferowanych programów.**

6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3.

#### **ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

- ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 21. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i podwykonawcach/ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 - Wzór naklejek, którymi powinny zostać oznakowane podręczniki i scenariusze zajęć, dotyczący współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządzono na 12 ponumerowanych stronach.