

Nr sprawy: ZP.271.6.2016

Załącznik nr 1 – wykaz nieruchomości wielorodzinnych

Załącznik nr 2 – wykaz poszczególnych administratorów

Załącznik nr 3 – wykaz gospodarstw domowych, którym należy dostarczyć worki na popiół i go odebrać

Załącznik nr 4 – mapa z miejscami trudnodostępnymi

Załącznik nr 5a – wykaz gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie

Załącznik nr 5b – wykaz gospodarstw domowych zbierających odpady nieselektywnie

Załącznik nr 5c – wykaz rozmieszczenia koszy ulicznych i pojemników w miejscach publicznych,

Załącznik nr 6 – wykaz gospodarstw domowych, którym należy dostarczyć worki na odpady zielone i bio odpady oraz je odebrać.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej **na:**

odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Ryjewo od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mątowskich Pastwiskach oraz odpady z koszy ulicznych i miejsc publicznych.

I. Ogólna charakterystyka Gminy Ryjewo w kontekście odbioru odpadów.

1. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 30.06.2016 roku wyniosła 5766 stałych.

2. Na terenie Gminy Ryjewo znajduje się **1447** gospodarstw domowych wytwarzających odpady. Na terenie Gminy Ryjewo **22 budynki** to zabudowa wielorodzinna /wykaz nieruchomości zamieszkałych – **załącznik nr 1,**

Łącznie wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z 1447 gospodarstw domowych. W czasie trwania umowy Wykonawca musi wziąć pod uwagę 7 % zmianę ilości nieruchomości.

3. Wykaz terenów przynależnych do poszczególnych administratorów przedstawia **załącznik nr 2.**

4. Powierzchnia Gminy – około 103,28 km² .

5. Na terenie Gminy umiejscowiono pojemniki do segregacji odpadów:

- (przy Grunwaldzkiej 88) w dwóch altanach śmieciowych:

- do selektywnej zbiórki odpadów 8 sztuk o pojemności 1100 l

- do odpadów zmieszanych 3 sztuk o pojemności 1100 l

Ważne: Wykonawca zobowiązany jest do dostawienia po jednym zamykalnym pojemniku 1100l na odpady zielone (bioodpady) do każdej wiaty.

6. Z terenu Gminy Ryjewo w latach 2013, 2014 i 2015 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (ilości podane w Mg):

Rok 2013

Razem odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku: 126,62 Mg, w tym:

a) szkło: 43,7 Mg

b) tworzywa sztuczne: 31,6 Mg

Odpady zmieszane (niesegregowane) w ciągu roku: 621,9 Mg

Rok 2014

Zmieszane odpady komunalne zebrane w ciągu roku: 534,06 Mg,

Selektywnie zebrane odpady w tym:

- a) szkło: 87,0 Mg
- b) tworzywa sztuczne: 65,58 Mg
- c) papier 5,44 Mg
- d) popiół 126,12 Mg
- e) wielkogabaryty 15,03 Mg

Rok 2015

Zmieszane odpady komunalne zebrane w ciągu roku: 610,35 Mg,

Selektywnie zebrane odpady w tym:

- a) szkło: 80,29 Mg
- b) tworzywa sztuczne: 72,66 Mg
- c) papier 12,48 Mg
- d) popiół 163,01 Mg
- e) wielkogabaryty 10,02 Mg

II . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z niżej wymienionymi przepisami:

- a) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018 przyjętym uchwałą Nr 415/XX/12 z dnia 25 czerwca 2012r.,
- b) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 250),
- c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21),
- d) aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach,
- e) prawem lokalnym w tym uchwał podjętych na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Sprawozdawczość będzie prowadzona przez Wykonawcę zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Odpady komunalne zmieszane z nieruchomości zamieszkałych w miejscowościach: *Trzciano, Straszewo, Klecewko, Watkowice Małe, Watkowice, Benowo, Barcice, Kuliki, Sołtyski, Jarzębina, Rudniki, Szkaradowo Szlacheckie, Szkaradowo Wielkie, Mątowskie Pastwiska, Borowy Młyn, Jałowiec, Pułkowice, Mątki i Ryjewo*, Wykonawca winien odbierać co dwa tygodnie, za wyjątkiem budynków wielorodzinnych przy Grunwaldzkiej 88 gdzie odpady komunalne zmieszane oraz odpady zielone (biodegradowalne) należy odbierać **co tydzień**.

4. Odpady selektywnie zebrane typu plastik, szkło, Wykonawca winien odbierać **raz** na miesiąc, **papier** winien odbierać **raz na dwa miesiące**. Za wyjątkiem budynków wielorodzinnych przy Grunwaldzkiej 88, gdyż tam odpady segregowane winny być odbierane dwa razy w miesiącu. **Popiół** winien odbierać **raz na miesiąc w okresie zimowym październik – maj** z nieruchomości wskazanych w **załączniku nr 3**. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości nieruchomości zamieszkałych od których winien być odbierany popiół. **odpady biodegradowalne** winien odbierać co **dwa tygodnie** w okresie **kwiecień – październik**, natomiast w okresie **listopad – marzec** raz w miesiącu.

5. Wykonawca powinien zorganizować i odbierać z nieruchomości zamieszkałych odpady **wielkogabarytowe dwa razy w roku** np. w 2 i 4 kwartale. Przygotowaną przez siebie informację o terminie zbiórki Wykonawca powinien rozwiesić na tablicach ogłoszeń we wsiach na terenie Gminy.

Wykonawca powinien dostarczyć wersję elektroniczną informacji o planowanej zbiórce gabarytów do siedziby zamawiającego celem zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego.

6. Zakup i dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów należy do Wykonawcy. Wykonawca dostarcza harmonogram oraz pierwszy komplet worków do wszystkich nieruchomości, do dnia 23 grudnia 2016 r. Szacunkowa **miesięczna ilość** worków potrzebna do właściwej obsługi gospodarstwa domowego, niezbędna do wyliczenia kosztów zakupu worków na jedno gospodarstwo domowe (1 worek na papier, 3 worki na plastik, 1 worek na szkło – przez cały rok, 4 worki na popiół – przez okres zimowy, 4 worki na odpady zielone (bioodpady) – przez okres wegetacji (tj. kwiecień – październik) oraz 1 worek na odpady zielone w okresie zimowym (tj. listopad - marzec).

Pojemność worków na plastik, szkło i papier – to 120 litrów a na odpady zielone (bioodpady) i popiół 90 litrów. Worki na popiół Wykonawca dostarczy do nieruchomości wskazanych w załączniku nr 3 do dnia 23.12.2016 roku, dla każdej nieruchomości po 4 sztuki. Po 1 worku na odpady zielone (biodegradowalne) Wykonawca winien dostarczyć do każdego gospodarstwa domowego wskazanego w załączniku nr 5a do dnia 23.12.2016 roku. Z uwagi na niezbadany rynek gospodarstw domowych chcących segregować odpady zielone, Wykonawca podczas pierwszej zaplanowanej zbiórki odpadów zielonych zostawi worki tylko tam gdzie odpady zielone zostały wystawione.

Kolejne worki winny być przekazywane w dniu odbioru odpadów selektywnych wg. potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców. Worki powinny być wytrzymałe i przy optymalnym wypełnieniu frakcją nie powinny ulegać rozerwaniu. Na workach może być instrukcja ich używania oraz informacja jakie frakcje i ich pochodne można wrzucać a jakie nie powinny się znaleźć w worku danego koloru. Worki powinny być w kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Ryjewo.

Do dnia 23.12.2016 roku Wykonawca winien również dostarczyć worki do siedziby Urzędu Gminy Ryjewo wraz z harmonogramami odbioru odpadów. Po 100 sztuk worków do frakcji plastiku i popiołu oraz 50 sztuk do frakcji szkła, papieru i na bioodpady) oraz dostarczać worki w trakcie trwania umowy na każde wezwanie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów i uzgodnić go z Zamawiającym w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

Harmonogram powinien uwzględniać:

a) odbiór odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w pkt. 3, 4 i 5,

Odbiór odpadów z danej nieruchomości, powinien zawsze przypadać na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym.

8. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia oraz godzinami otwarcia PSZOK.

9. Wykonawca umieści zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej i będzie eksponował go przez cały okres na jaki został przygotowany oraz przekaże go w wersji elektronicznej zamawiającemu.

10. Wykonawca przekaże zatwierdzony harmonogram właścicielom nieruchomości w terminie 7 dni od daty akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego lecz nie później niż do 23.12.2016 roku:

- dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla właściciela nieruchomości,

- dla zabudowy wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego lokalu mieszkalnego.

Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwość przekazywania harmonogramów do skrzynki pocztowej w zabudowie jednorodzinnej oraz zamieszczania ich na tablicy ogłoszeń w zabudowie wielorodzinnej.

11. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

12. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł.

13. Pierwszy harmonogram winien obejmować okres od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku drugi harmonogram obejmujący cały 2018 i 2019 rok musi być przedłożony Zamawiającemu w terminie do dnia 30 listopada roku **POPRZEDZAJĄCEGO ROK KTÓREGO DOTYCZY**.

14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu miesięcznego z przekazania odpadów do RIPOK-u w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

b) ilości odpadów selektywnie zebranych nieruchomości zamieszkałych i PSZOK [Mg],

c) ilości odpadów zebranych z koszy ulicznych [Mg]

d) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Ryjewo z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny.

16. Raport o którym mowa w pkt. 15 musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

17. Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

18. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji usługi prawo wprowadzenia zmian do harmonogramu i wymagań dotyczących przekazywania raportów.

19. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp dla dwóch stanowisk do programu monitorującego system odbioru odpadów w celu kontroli wykonywanej usługi /system przedstawiać będzie dane o położeniu pojazdu, miejscach postoju, informacje o załadunku i wyładunku odpadów/.

20. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zebrane z zabudowy jednorodzinnej i zabudowy wielorodzinnej w systemie workowym za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej przy Grunwaldzkiej 88 w Ryjewie gdzie odpady selektywnie zbierane będą w pojemnikach – zgodnie z punktem I.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca zakupi worki do selektywnej zbiórki odpadów, które będą przekazywane w dniu odbioru odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo.

22. Wykonawca będzie odbierał odpady selektywnie zebrane z zabudowy wielorodzinnej z oznakowanych pojemników napisem „PLASTIK”, „PAPIER”, „SZKŁO”, „ODPADY BIODEGRADOWALNE”. Miejsca rozstawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określono w punkcie I.5 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

23. Jeżeli zaistnieje potrzeba przestawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów to Wykonawca wykona to zadanie po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Wykonawca przestawi pojemniki w miejsca wskazane przez zamawiającego.

24. Wykonawca powinien stworzyć możliwość odbiorcom ostatecznym do korzystania z usług mycia i dezynfekcji pojemników na odpady.

25. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w godzinach od 7:00 do 19:00 niezależnie od warunków atmosferycznych.

26. Wszystkie odpady zebrane z nieruchomości zamieszkałych, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz koszy ulicznych (z terenu Gminy Ryjewo) Wykonawca będzie wywoził do RIPOK-u tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gilwie Małej w przypadku awarii RIPOK-u w Gilwie Małej zebrane odpady komunalne należy dostarczyć do instalacji zastępczej wskazanej w obowiązującej w momencie awarii uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego dotyczącej Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

27. Wykonawca będzie odbierał odpady zmieszane (kod odpadu: 20 03 01) i odpady selektywnie zebrane obejmujące następujące frakcje:

- a) papier i tektura (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01)
- b) szkło (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02)
- c) tworzywa sztuczne (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39)
- d) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 20 01 99)
- e) metale (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40)
- f) popioły (kod odpadu: 20 03 09)
- g) odpady biodegradowalne i zielone (20 02 01)

Frakcje określone w podpunktach c), d) i e) gromadzone będą we wspólnym pojemniku/worku.

28. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w pkt. 27, wytworzonych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i w workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo.

29. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i w workach odpowiadających wymaganiom regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz informowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.

30. Odpady komunalne zmieszane w zabudowie wielorodzinnej przy Grunwaldzkiej 88 będą odbierane raz w tygodniu, od pozostałych nieruchomości odpady zmieszane będą odbierane co dwa tygodnie.

31. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryjewo,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

32. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

33. Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z zastrzeżeniem opisanym w ostatnim zdaniu pkt. 27),
- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania czyli zabrudzeń, plam itp.,

34. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

35. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami oraz bazą magazynowo-transportową opisanymi w pkt V ppkt 1 lit. C) SIWZ.

36. Wykonawca zapewni (dla dwóch osób) przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

- a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie Gminy Ryjewo (w formie elektronicznej), z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

37. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu na czas trwania umowy bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Ryjewo miejsca prowadzenia prac w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt. 36, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).

38. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

39. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca umożliwi kupno lub dzierżawę pojemników na odpady zmieszane i zbierane selektywnie.

40. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okaże na żądanie Zamawiającego wszystkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

41. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

42. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

43. Wykonawca winien **zapewnić 8 nowych kontenerów KP-7** do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mątowskich Pastwiskach do następujących frakcji: 1) do zużytych opon, 2) do odpadów wielkogabarytowych, 3) do odpadów rozbiórkowo – budowlanych, 4) do czystego gruzu, 5) do odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, 6) do frakcji wspólnej folii po kiszonkach, sznurków i bigbagów, 7) do popiołów, 8) do dużych plastików - w dowolnych kolorach oraz dwa zamknięte nowe kontenery na odzież używaną nie mniejsze niż 1100l. Kontenery i pojemniki po realizacji zamówienia przechodzą na własność Zamawiającego.

44. Wykonawca powinien oznaczyć **wszystkie** kontenery w PSZOK odpowiednimi opisami. W PSZOK znajdować się będą pojemniki i kontenery na: popiół, akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady metalowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt RTV i AGD, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, chemia gospodarcza i PET, makulatura, szkło, odzież używana, plastik duży oraz folie po kiszonkach, sznurki i bigbaga.

45. Odpady zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mątowskich Pastwiskach należy wywozić nie rzadziej niż raz w miesiącu. Dopuszcza się możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK. Odpady wywożone będą na zgłoszenie Zamawiającego.

46. Wykonawca winien odebrać odpady z koszy ulicznych, miejsc publicznych tj. z 100 pojemników w miejscach wyznaczonych w załączniku 5c do Załącznika A do SIWZ.

47. Wykonawca winien zapewnić zbiórkę, odbiór odpadów z koszy ulicznych i z miejsc publicznych, transport i przekazanie uprawnionym podmiotom odpadów pochodzących ze zbiórki z terenu Gminy Ryjewo. **Zakres usługi przewidzianej do wykonania obejmuje:**

a) opróżnianie koszy ulicznych i miejsc publicznych we wsi Ryjewo **co tydzień** a w pozostałych miejscowościach **dwa razy w miesiącu**;

b) wywóz zebranych odpadów do RIPOK-u tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gilwie Małej w przypadku awarii RIPOK-u w Gilwie Małej zebrane odpady należy dostarczyć do instalacji zastępczej wskazanej w obowiązującej w momencie awarii uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego dotyczącej Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

c) uprzątnięcie nieczystości zlokalizowanych na ulicy w pobliżu kosza ulicznego i ewentualnie ławki;

d) bieżące mycie koszy ulicznych;

48. Realizacja usługi wywozu z koszy ulicznych winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością, przepisami BHP, dobrze jakościowo i estetycznie.

49. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje również:

a) organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza prac, b) ponoszenie kosztów zakupu, załadunku, rozładunku i składowania materiałów niezbędnych do wykonania prac objętych zamówieniem, c) zapewnienie sprzętu wraz z obsługą, materiałami pędnymi i eksploatacyjnymi, niezbędnego do realizacji zamówienia, d) koszty ubezpieczeń, podatków, koszty działalności Wykonawcy,