

## ZARZADZENIE NR 79/2016

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokości wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych z wniosku Pana Romana Chroscickiego oraz ustaleniu regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz 446 z późn. zm. ) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2015 r. poz. 2168 z późn. zm.)

### § 1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący - Bogdan Jarema – przedstawiciel Izby Rolniczej
2. Członek - Sławomir Słupczyński - Wójt Gminy Ryjewo
3. Członek - Jerzy Gajos - pracownik Urzędu Gminy

### § 2

Mediacje odbędą się w dniu 21 września 2016 r. o godz. 14.00 w Urzędzie Gminy w Ryjewie w sali nr 13

### § 3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Ryjewo

Sławomir Słupczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 79/2016

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 13 września 2016 r.

## **REGULAMIN MEDIACJI**

### **Zakres obowiązywania regulaminu**

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych wyrządzone przez zwierzynę leśną.

#### **Podstawa prawna**

1. Art. 46 ust. 1 oraz art. 47 ust.2 ustawy Prawo łowieckie (Dz.U. z 2015 r. poz. 2168 z późn. zm.)

#### **Zasady prowadzenia mediacji**

##### **§ 1.**

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Mediacje mają charakter niejawni.

##### **§ 2.**

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący zespołu wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubownym rozstrzygnięciu sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.

3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

#### § 3.

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.

2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.

#### § 4.

1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół którego wzór określa załącznik do niniejszego regulaminu mediacji.

#### § 5

1. Po zakończeniu dyskusji:

1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron (załącznik ugoda mediacyjna)

2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu między stronami.

3) Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego obecni na posiedzeniu zespołu. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu protokołu.