

ZARZĄDZENIE Nr 76/16

Wójta Gminy Ryjewo
z dnia 12 września 2016 roku

**w sprawie zmian do Zarządzenia Nr 36/16 Wójta Gminy Ryjewo z dnia 9 maja 2016 roku
w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryjewie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Ryjewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 36/16 Wójta Gminy Ryjewo z dnia 9 maja 2016 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryjewie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 29.
 - 1) Punkt 6) przyjmuje nowe brzmienie o treści „ Stanowisko ds. księgowości budżetowej (FK),
 - 2) Punkt 7) przyjmuje nowe brzmienie o treści: „ Stanowisko ds. księgowości budżetowej oraz windykacji należności cywilnoprawnych (FC),
 - 3) Punkt 8) przyjmuje nowe brzmienie o treści: „ Stanowisko ds. pomocy publicznej i VAT”(FV).
2. W § 30.

Punkt 26) przyjmuje nowe brzmienie o treści: „ prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej”.
3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego stanowiący Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Ryjewie przyjmuje nową treść zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego stanowiący Strukturę Organizacyjną Urzędu Gminy w Ryjewie przyjmuje nową treść zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego stanowiący Wykaz zastępstw na okres nieobecności pracowników w pracy przyjmuje nową treść zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

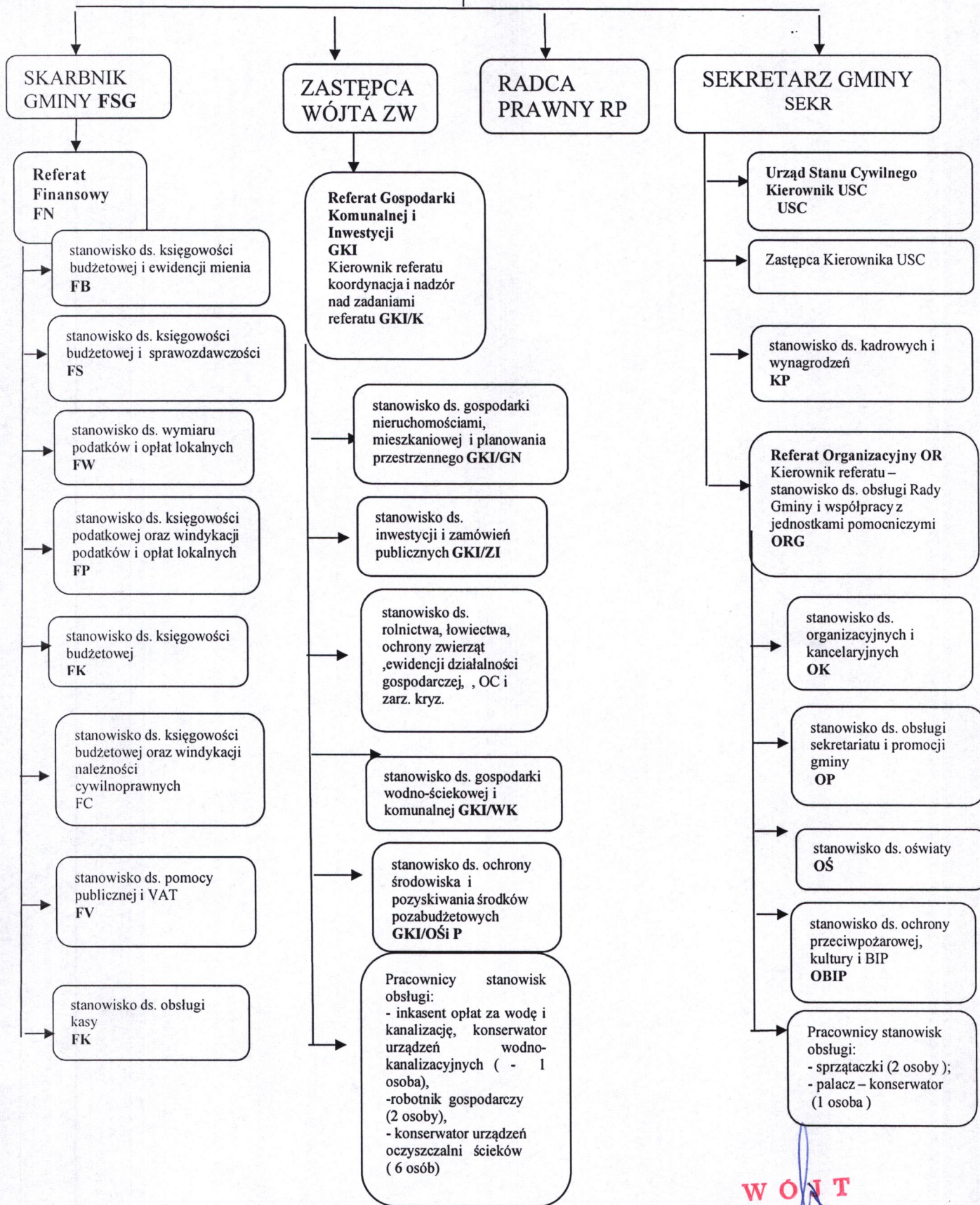
Wójt

Sławomir Słupczyński

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W RYJEWIE

**WOJT GMINY
RYJEWO**

WÓJT



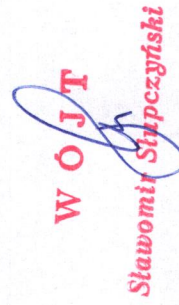
WÓJT
Sławomir Stupczyński

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W RYJEWIE

Stanowiska kierownicze	Referaty, inne komórki organizacyjne	Stanowiska	Podporządkowanie bezpośrednie	Status	Liczba etatów
1.	2.	3.	4.	5.	5,25
Wójt	-	-	Rada Gminy	Wybór	1
Z-ca Wójta	-	-	Wójt	Powołanie	0,25
Sekretarz	-	-	Wójt	Umowa o pracę	1
Skarbnik	-	-	Wójt	Powołanie	1
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	-	-	Wójt	Umowa o pracę	1
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	-	-	Wójt	Umowa o pracę	1
Razem					
5,25					
Referat Finansowy					
	ds. księgowości budżetowej i ewidencji mienia gminnego	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1	
	ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1	
	ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1	
	ds. księgowości podatkowej oraz windykacji podatków i opłat lokalnych	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1	
	ds. księgowości budżetowej	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1	

	ds. księgowości budżetowej oraz windykacji należności cywilnoprawnych	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. .pomocy publicznej i VAT	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. obsługi kasy	Skarbnik - Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	Razem			8 etatów
	Kierownik referatu – ds. obsługi Rady Gminy i współpracy z jednostkami pomocniczymi	Wójt	Umowa o pracę	1
	ds. organizacyjnych i kancelaryjnych	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. obsługi sekretariatu i promocji gminy	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. oświaty	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. ochrony przeciwpożarowej, kultury i BIP	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	Pracownicy stanowisk obsługi: - sprzątaczkę (2 osoby); - palacz – konserwator (1 osoba)	Kierownik referatu	Umowa o pracę	3
	Razem			8 etatów
	Kierownik referatu - koordynacja i nadzór nad zadaniami referatu	Wójt	Umowa o pracę	0,75
	ds. gospodarki nieruchomości i planowania przestrzennego	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. inwestycji i zamówień publicznych	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. rolnictwa, łowiectwa, ochrony zwierząt, ewidencji działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	ds. gospodarki wodno-ściekowej, komunalnej i mieszkaniowej	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	Referat Organizacyjny			
	Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji			

	ds. ochrony środowiska i pozyskiwania środków pozabudżetowych	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
	Pracownicy stanowisk obsługi: - inkasent opłat za wodę i kanalizację, konserwator urządzeń wodno-kanalizacyjnych (1 osoba), - robotnik gospodarczy (2 osoby), - konserwator urządzeń oczyszczalni ścieków (6 osób)	Kierownik referatu	Umowa o pracę	9
	Razem			14,75 etatów
-	stanowisko ds. obsługi prawnej	Wójt	Umowa o pracę	0,33
-	Samodzielne stanowisko	Wójt	Umowa o pracę	1
		Razem etatów:		37,33



WÓJT

 Stawomir Stupczyński

**WYKAZ ZASTĘPSTW NA OKRES NIEOBECNOŚCI
PRACOWNIKÓW W PRACY**

Lp.	Stanowisko pracy	Zastępuje stanowisko pracy
1.	Wójt Gminy	Zastępca Wójta
2.	Zastępca Wójta	Wójt, Sekretarz Gminy
3.	Sekretarz Gminy	Kierownik Referatu Organizacyjnego
4.	Skarbnik Gminy	ds. księgowości budżetowej i ewidencji mienia gminnego
5.	ds. księgowości budżetowej i ewidencji mienia gminnego	ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości
6.	ds. księgowości budżetowej i sprawozdawczości	ds. księgowości budżetowej i ewidencji mienia gminnego
7.	ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	ds. księgowości podatkowej oraz windykacji podatków i opłat lokalnych
8.	ds. księgowości podatkowej oraz windykacji podatków i opłat lokalnych	ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych
9.	ds. księgowości budżetowej	ds. pomocy publicznej i VAT
10.	ds. pomocy publicznej i VAT	ds. księgowości budżetowej
11.	ds. księgowości budżetowej oraz windykacji należności cywilnoprawnych	ds. obsługi kasy
12.	ds. obsługi kasy	ds. księgowości budżetowej oraz windykacji należności cywilnoprawnych
13.	Kierownik referatu organizacyjnego – ds. obsługi Rady Gminy i współpracy z jednostkami pomocniczymi	Sekretarz Gminy
14.	ds. organizacyjnych i kancelaryjnych	ds. obsługi sekretariatu i promocji gminy
15.	ds. obsługi sekretariatu i promocji gminy	ds. organizacyjnych i kancelaryjnych

16.	ds. oświaty	ds. ochrony przeciwpożarowej, kultury i BIP
17.	ds. ochrony przeciwpożarowej, kultury i BIP	ds. oświaty
18.	Radca prawny	-----
19.	ds. kadrowych i wynagrodzeń	Sekretarz Gminy w zakresie kadr Skarbnik Gminy w zakresie wynagrodzeń
20.	Kierownik referatu gospodarki komunalnej i inwestycji - koordynacja i nadzór nad zadaniami referatu	ds. gospodarki wodno-ściekowej i komunalnej
21.	ds. gospodarki nieruchomościami, mieszkaniowej i planowania przestrzennego	ds. inwestycji i zamówień publicznych
22.	ds. inwestycji i zamówień publicznych	ds. gospodarki nieruchomościami, mieszkaniowej i planowania przestrzennego
23.	ds. rolnictwa, łowiectwa, ochrony zwierząt, ewidencji działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	ds. ochrony środowiska i pozyskiwania środków pozabudżetowych
24.	ds. gospodarki wodno-ściekowej i komunalnej	Kierownik referatu gospodarki komunalnej i inwestycji
25.	ds. ochrony środowiska i pozyskiwania środków pozabudżetowych	ds. rolnictwa, łowiectwa, ochrony zwierząt, ewidencji działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej
26.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

W O J T
Sławomir Stupczyński