

**Zarządzenie Nr 60/16**  
Wójta Gminy Ryjewo  
z dnia 27 lipca 2016 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej i przyjęcia regulaminu konkursu na wyłonienie podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Ryjewo znajdującego się na działce nr 392 o pow. 0,1898 ha położonej w Ryjewie przy ul. Grunwaldzkiej 56.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W związku z ogłoszeniem konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego w Ryjewie przy ul. Grunwaldzkiej 56 na działce geodezyjnej nr 392 o pow. 0,1898 ha, Wójt Gminy Ryjewo powołuje komisję konkursową na wyłonienie podmiotu wyrażającego wolę prowadzenia przedszkola niepublicznego w składzie:

- 1) Monika Jakubiecka - przewodniczący
- 2) Dorota Cipkowska - członek
- 3) Małgorzata Kubic - członek
- 4) Karolina Łęgowska - członek

§2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja wykonuje czynności konkursowe w sposób ważny, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 (trzech) członków.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§3.

Komisja pracuje w oparciu o wskazania zawarte w Regulaminie konkursu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ryjewo  
Sławomir Słupczyński

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 60/16  
Wójta Gminy Ryjewo  
z dnia 27 lipca 2016 r.

## REGULAMIN

**Konkursu ofert na prowadzenie przedszkola niepublicznego w budynku należącym do zasobu mienia komunalnego Gminy Ryjewo położonego przy ul. Grunwaldzkiej 56 znajdującego się na działce Nr 392 o pow. 0,1898 ha w okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.**

### §1.

1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych.
2. Dla nauczycieli w tym do nauczyciela zajmującego stanowisko dyrektora zatrudnionego w przedszkolu mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela dotyczące wymagań kwalifikacyjnych.
3. Przedmiotem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty dającej gwarancję prawidłowej realizacji zadań przedszkola niepublicznego.

### §2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Ryjewo powołuje komisję konkursową.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
3. Z prac komisji sporządza się protokół.

### §3.

Oferta powinna zawierać:

- 1) W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić przedszkole (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP). Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2) Kopię dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata na osobę mającą prowadzić przedszkole.
- 3) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu.
- 4) Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w tym:
  - a) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r., poz.977) w sprawie podstawy programowej wychowanie przedszkolne oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz zajęć przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) ofertę organizacyjną przedszkola z uwzględnieniem struktury zatrudnienia, źródeł finansowania z wyszczególnieniem składników opłat ponoszonych przez rodziców,
  - c) plan finansowy ze strukturą planowanych wpływów i wydatków.
  - d) plan rozwoju placówki w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.



- 5) Oświadczenie o zapewnieniu przyjęcia dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola oraz zapisanych do przedszkola od września 2016 roku przez dotychczasowe niepubliczne przedszkole.
- 6) Oświadczenie o zapewnieniu pierwszeństwa w przyjęciu dzieci, w tym pięcioletnich, zamieszkujących na terenie gminy Ryjewo.
- 7) Planowaną liczbę dzieci wraz z podaną liczbą grup wiekowych oraz planowaną strukturę zatrudnienia w tym liczbę pracowników proponowanych do zatrudnienia.
- 8) Zgodę współmałżonka w przypadku gdy oferentem jest osoba fizyczna pozostającą w związku małżeńskim.
- 9) Deklarację o wysokości opłat pobieranych od rodziców za usługi świadczone przez przedszkole w roku 2016/2017 oraz oświadczenie, że opłaty te nie wzrosną w okresie obowiązywania zawartej umowy użyczenia.
- 10) Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy użyczenia nieruchomości wraz z zobowiązaniem do dokonywania bieżących napraw i remontów, ponoszenia kosztów eksploatacji i bieżącego utrzymania.
- 11) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek.
- 12) Zobowiązanie, że nowy pracodawca w pierwszej kolejności zatrudni nauczycieli i pozostałych pracowników obecnego przedszkola niepublicznego „Maluszek” na okres od dnia 1 września 2016 do dnia 31 sierpnia 2017r.
- 13) Oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.
- 14) Oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej) nie byli karani karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2014r.poz.191 z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne.
- 15) Oświadczenie, że oferent (w przypadku osoby fizycznej) lub członkowie organu zarządzającego(w przypadku osoby prawnej) nie byli karani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych( Dz.U. z 2013r. poz. 168).
- 16) Oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz.922) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.
- 17) Opis przebiegu pracy zawodowej oferenta, w przypadku osoby trzeciej bądź członka organu zarządzającego .

#### §4.

1. Przedszkole niepubliczne korzystać będzie z budynku, gruntu oraz wyposażenia dotychczasowego przedszkola niepublicznego.
2. Z osobą, której oferta zostanie wyłoniona na prowadzenie przedszkola niepublicznego zostanie podpisana umowa użyczenia budynku wraz z gruntem. Przekazanie nastąpi protokołem.
3. Termin uruchomienia przedszkola przez osobę wyłonioną w drodze konkursu ustala się na dzień 1 września 2016 roku.

## §5.

### 1. Tryb postępowania konkursowego:

- 1) W części niejawnej posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna ofert pod względem ich zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a oferenci nie będą dopuszczani do kolejnego etapu konkursowego.
- 2) Przewodniczący komisji informuje oferentów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
- 3) W drugim etapie postępowania konkursowego na posiedzeniu zamkniętym członkowie komisji dokonują oceny ofert.
- 4) Każdy członek komisji dokonuje oceny wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną liczbą 100 punktów z następującym podziałem:
  - a) maksymalnie 40 punktów za ofertę edukacyjną,
  - b) maksymalnie 30 punktów za przedstawioną strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi,
  - c) maksymalnie 10 punktów za ocenę planu finansowego,
  - d) maksymalnie 20 punktów za ocenę planu rozwoju placówki w tym remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.
  - e) 10 punktów gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zameldowania na terenie gminy Ryjewo.
- 5) Liczba punktów przyznanych poszczególnym oferentom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
- 6) W przypadku uzyskania przez oferentów równej liczby punktów, decyduje głos Wójta Gminy Ryjewo.
- 7) Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Wójtowi Gminy Ryjewo, do zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że rekomendacji podlega oferta która uzyskała co najmniej 60 punktów.
- 8) Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Wójt Gminy Ryjewo.
- 9) Rozstrzygnięcie konkursu i wybór oferenta może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
- 10) Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.



### Karta oceny merytorycznej

Nazwa ofert

.....

Kryteria	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.Oferta edukacyjna.		40
2.Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi.		20
3.Ocena planu finansowego		10
4.Ocena planu rozwoju placówki w tym remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.		20
5. Oferent mający siedzibę lub miejsce zameldowania na terenie gminy Ryjewo.		10
Razem		100

Ryjewo, dnia .....

Podpis osoby oceniającej.....