

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Przebudowa ulicy Różanej w miejscowości Ryjewo.

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Zgodnie z CPV	45100000-8	Przygotowania terenu pod budowę,
	45110000-8	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórka obiektów budowlanych, roboty ziemne,
	45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
	45233150-5	Roboty w zakresie regulacji ruchu,
	45233223-8	Wymiana nawierzchni drogowej.

Zamawiający: **Gmina Ryjewo**  
ul. Lipowa 1  
82 – 420 Ryjewo  
Tel.: 55 277 42 21  
Fax: 55 277 43 21

Nr sprawy: **ZP.271.2.2016**  
Ryjewo, czerwiec 2016 r.

Zatwierdził Dokumentację Przetargową  
28 czerwca 2016 roku

*Wójt Gminy Ryjewo*  
*Sławomir Słupczyński*

## ROZDZIAŁ 1. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl), na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.2.2016**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Ryjewo

ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

tel. : 55 277 42 21

fax: 55 277 43 21

e-mail: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl)

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r, poz. 907 r. ze zmianami*), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r, poz. 907 r. ze zmianami*), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa ulicy Różanej w miejscowości Ryjewo. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, w tym:
  - 1.1. Dokumentacja projektowa –Projekt wykonawczy:
  - 1.2. Przedmiary (robót i teletechniczny).
2. Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne, certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.
3. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

## ROZDZIAŁ 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

45100000-8	Przygotowania terenu pod budowę,
45110000-8	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórka obiektów budowlanych, roboty ziemne,
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
45233150-5	Roboty w zakresie regulacji ruchu,
45233223-8	Wymiana nawierzchni drogowej.

## ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **60 dni od podpisania umowy.**

Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego i **przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich** dokumentów wynikających z § 9 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy.

## **ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp oraz w przypadku których **ocena spełnienia warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **osiągnie co najmniej poziom** wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w poniższych pkt. 1.1. – 1.4., dotyczących:

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie roboty o minimalnej wartości jednej minimum 60.000,00 zł brutto w zakresie (preferowane doświadczenie w budowie i przebudowie dróg).**

**1.3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż **dysponuje** osobą, która będzie wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tej osoby, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

**1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

**1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 1 muszą spełniać łącznie.

4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści żądanych oświadczeń, wykazów i dokumentów wymienionych w Rozdziale 8 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą

spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny **spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w rozdziale 7 SIWZ pkt. 1 należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania, do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do SIWZ**,

1.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ** oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 7 pkt. 1 ppkt. 1.2. SIWZ.**

Za **najważniejsze roboty** dla których należy przedstawić **dowody** uznaje się roboty budowlane wykonane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 1 ppkt. 1.2. SIWZ.

**Dowodami**, o których mowa powyżej są **poświadczenia** lub **inne dokumenty** jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu w miejsce **poświadczeń** Wykonawca **może przedłożyć dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

W przypadku gdy roboty **budowlane wskazane w wykazie** zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ**, **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 7 pkt. 1 ppkt. 1.3. SIWZ.**

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

2.1. **Oświadczenie** Wykonawcy, o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na **Załączniku nr 3 do SIWZ**,

2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2. - 2.4.:
- 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 3.1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 3, w tym dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 3.1. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

*(Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą , że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia).*
  - 3.2. W sytuacji gdy Wykonawca **polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 3.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3.4. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 9.1. oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 2 ppkt. 2.1** oraz dokumenty wymienione w **ppkt. 2.2., 2.3. i 2.4.** albo odpowiadające im określone w pkt. 3 i 6, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - 9.2. oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 1 ppkt. 1.1.** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - 9.3. dokumenty, o których mowa w **pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3.** powinien/powinni złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. **Do oferty** muszą być załączone dokumenty wymienione w **Rozdziale 8 SIWZ**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
8. W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczane za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. **kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w

sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

### 13. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

### 14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzytych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Ryjewie**

**ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE: „Przebudowa ulicy Różanej w miejscowości Ryjewo”. Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę otwarcia ofert]**

3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

### 15. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1.1. **pisemnie** na adres – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82 – 420 Ryjewo, ul. Lipowa 1**
  - 1.2. **faksem** – numer faksu: 55 277 43 21.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: ug@ryjewo.pl.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl) zakładka: *Zamówienia Publiczne Przetargi /2015/ „Budowa przepompowni ścieków z odcinkiem rurociągu tłocznego na Osiedlu Leśnym w Ryjewie”*.

6. Osobami wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 6.1. **w zakresie procedury przetargowej:** Karolina Łęgowska, tel. 55 277 42 21, wew. 35,
  - 6.2. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Jan Pilczuk, tel. 55 277 42 21, wew. 34, pracownicy Urzędu Gminy Ryjewo, codziennie w godzinach: od 8:00 do 14:00.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować (zmienić, dodać, uzupełnić, itp.) treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium wysokości 3.000,00 zł. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie oddział w Ryjewie, nr: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080.

## **ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, sekretariat - pokój nr 11 – I piętro**, nie później niż do dnia **14.07.2016 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.07.2016 r. o godz. 10:30** w **Urzędzie Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, pokój nr 13 - sala narad, I piętro budynku**.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,**

1. Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje korekty ceny ryczałtowej ustalonej przez wybranego Wykonawcę z tytułu robót dodatkowych lub innych mogących wystąpić w trakcie prowadzenia prac, których wykonanie będzie konieczne w celu wykonania zakresu rzeczowego zgodnie z technologią robót i zabezpieczenia interesu osób trzecich.
5. Zamawiający uznaje, że każdy Wykonawca przeanalizuje zakres robót do wykonania wynikający z projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i własnego doświadczenia.
6. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w **projektach, w tym:**
  - 6.1. Dokumentacja projektowa –Projekt wykonawczy,
  - 6.2. Przedmiar.
7. **Przedmiar robót** dołączony do SIWZ jest wyłącznie dokumentem **pomocniczym i informacyjnym**, z którego może korzystać Wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.
8. Wszystkie **błędy** ujawnione w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz innych elementach SIWZ, Wykonawca **winien zgłosić** Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
9. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, na rysunkach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem

przedmiotu zamówienia oraz zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie **następujące kryteria:**

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	CENA	90%	90 punktów
2.	OKRES GWARANCJI	10%	10 punktów
3.	Łączna wartość	100%	100 punktów

2. Kryterium "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, przy czym:

- minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy
- maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy

Zaoferowany okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres gwarancji nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

- 3.1. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największa ilość punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pg$$

*P* – łączna wartość punktów badanej oferty

*Pc* – punkty w kryterium „cena”

*Pg* – punkty w kryterium „okres gwarancji”

- 3.2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 3.3. W kryterium „cena” wyliczana będzie wg wzoru:  $Pc = \frac{P_{cmin}}{P_{cb}} \times 90 \text{ pkt}$ ,

gdzie:

**Pc** – punkty w kryterium „cena”

**Pcmin** – cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

**Pcb** – cena oferty badanej (brutto)

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „cena” to 90 pkt.**

- 3.4. W kryterium „okres gwarancji” wyliczany będzie wg wzoru:  $Pg = \frac{P_{gb}}{P_{gmax}} \times 10 \text{ pkt}$ ,

gdzie:

**Pg** – punkty w kryterium „okres gwarancji”

**Pgb** – okres gwarancji badanej oferty

**Pgmax** – najdłuższy okres gwarancji

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „okres gwarancji” to 10 pkt.**

4. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 6.1. najkorzystniejszej ofercie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert,
  - 6.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 6.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 7, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, zobowiązany jest do:
  - 1.1. przedłożenia **uprawnień osoby** pełniącej obowiązki kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o jej przynależności do PIIB, a także oświadczeniem o przejęciu obowiązków kierowania budową,
  - 1.2. dostarczenia **kosztorysu ofertowego**, który musi potwierdzać cenę podaną w ofercie Wykonawcy, w kosztorysie podać należy również podstawowe składniki cenotwórcze (Kp, Kz, Z i stawkę Rbg brutto), ceny jednostkowe pracy, sprzętu i materiałów na podstawie których wyliczono cenę oferty. Kosztorysy będą podstawą do określenia wartości poszczególnych elementów robót
  - 1.3. w przypadku wyboru oferty wspólnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W niniejszym postępowaniu nie żąda się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie faksu, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed

upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem (odpowiednio) 5 lub 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty.

3. Umowa zostanie zawarta na warunkach i zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, który stanowi załącznik A do SIWZ.
4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie. Zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach, tj.:
  - 6.1. W zakresie zmian terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności jego przedłużenia o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż o okres trwania następujących okoliczności:
    - 1) z powodu wystąpienia siły wyższej w szczególności zagrażającej bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącej powstaniem szkody,
    - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
    - 3) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, w tym polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
    - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    - 5) z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi – normami),
    - 6) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
  - 6.2. W zakresie wykonania robót zamiennych, zamiany materiałów, technologii i urządzeń w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową lub ofertą Wykonawcy, które nie spowodują zmiany wynagrodzenia:
    - 1) z powodu wystąpienia siły wyższej w szczególności zagrażającej bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącej powstaniem szkody,
    - 2) z powodu konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
    - 3) jeżeli zmiany te będą zgodne z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami określającymi sposób wykonania przedmiotu umowy,
    - 4) jeżeli spowoduje to obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
    - 5) z powodu poprawy parametrów technicznych, użytkowych bądź funkcjonalnych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
  - 6.3. W zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w umowie:
    - 1) w przypadku odstąpienia od realizacji danego elementu robót lub części robót z danego elementu pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji okoliczności, Wykonawca nie wykonała pewnego zakresu robót i nie wpłynie to na

- parametry techniczne, użytkowe bądź funkcjonalne przedmiotu umowy, a roboty te można wyodrębnić na podstawie kosztorysu ofertowego,
- 2) w przypadku ustawowej zmiany procentowej podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.
- 6.4. W zakresie zmiany osoby do kierowania budową wskazaną przez Wykonawcę w ofercie:
- 1) w przypadku uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego i pod warunkiem, że kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą co najmniej takie jak wymagane w SIWZ.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### **ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl)  
zakładka: *Zamówienia Publiczne Przetargi /2016* Przebudowa ulicy Różanej w miejscowości Ryjewo

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl).

#### **ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje na temat zakresu powierzonego podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ 27. INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.