

INFORMACJA DOTYCZĄCA UBIEGANIA SIĘ O ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2139) organizator imprezy masowej, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić:

- do Wójta Gminy Ryjewo z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- do Komendanta Powiatowego Policji w Kwidzynie, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Kwidzynie, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kwidzynie, **z wnioskiem o wydanie opinii** o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza:

1. graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - 1) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - 2) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - 3) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - 4) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
2. instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, (w/w instrukcję należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej);
3. terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
4. informację o:
 - 1) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - 2) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 3) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,

- 4) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia,
 - 5) sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
 - 6) zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
 - 7) odpłatności za wstęp na imprezę,
5. opinie: Komendanta Miejskiego Policji, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Pogotowia Ratunkowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, które powinny zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

UWAGA!

Opinie w/w organów należy dostarczyć nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Ryjewo przy ul. Lipowej 1, pok. Nr 11.

Oplaty związane z uzyskaniem zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej :

Od dnia 1 stycznia 2007r. obowiązuje ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).

Oplata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł

Zgodnie z tą regulacją opłacie skarbowej nie będą podlegały między innymi: podania (żądania, wnioski, zażalenia, odwołania) i załączniki do podań, weksle i dokumenty zawierające oświadczenie woli poręczyciela. Ponadto zgodnie z w/w ustawą zmieniał się sposób wnoszenia opłaty skarbowej.

Oplatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie Urzędu Gminy w Ryjewie
- bezgotówkowo na rachunek bankowy:
Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie oddział Ryjewo
Nr 23 8300 0009 0070 1112 2000 0010

Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Termin załatwienia sprawy:

Wójt Gminy Ryjewo wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku w terminie 14 dni od daty wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia.

Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

Kontrola

W trakcie realizacji imprezy, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Urzędu Gminy wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

Przepisy karne:

Kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2139).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz.783 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Formularze

(pliki do pobrania w formacie . pdf)

- 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**
- 2. Oświadczenie właściciela terenu (zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej)**
- 3. Oświadczenie o dopuszczalnych normach hałasu**
- 4. Informacja dla podmiotów występujących o wydanie opinii określonej w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych.**