

Gdańsk, dnia 18 maja 2015 roku

SO-III.431.12.2015.KS

URZĄD GMINY RYJEWÓ

Sekretariat

Wpłynęło

dnia

Nr ewid.

Skierowano

Podpis

250515

załącznik

2881/15/2015

P. M. Kubic Sekretarz

Pan

Sławomir Słupczyński

Wójt Gminy Ryjewo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, w dniu 21.04.2015 roku

przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią – Karolinę Stawską – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych
- Panią – Joannę Kubicką-Baran – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

Na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 31,32/2015 z dnia 17 kwietnia 2015 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pana –Bernarda Mathea.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 28 lutego 2015 roku ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej,
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,



- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych oraz wydawania zaświadczeń

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały Panie: Elżbieta Baniecka- Kierownik USC i Alicja Grochowska- Zastępca Kierownika USC.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Gmina Ryjewo na dzień 28.02.2015r. liczyła 6.033 mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program firmy RADIX. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 92 zgłoszenia pobytu stałego i 169 zgłoszeń pobytu czasowego. W tym samym czasie z pobytu stałego wymeldowało się 68 osób, w tym decyzją administracyjną wymeldowano – 2 osoby.

Do komórki ewidencji ludności wpłynęło 67 aktów urodzeń, 69 aktów małżeństw oraz 68 aktów zgonu; wydano 840 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2012 roku, poz 1475). Sprawdzono kilkadziesiąt druków meldunkowych obywateli polskich

i cudzoziemców. Nie budzi zastrzeżeń sposób meldowania obywateli polskich i cudzoziemców. Rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu. Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wszczęto 10 postępowań meldunkowych i wydano 11 decyzji, w tym 4 o wymeldowaniu z pobytu stałego, 2 o zameldowaniu, 1 o usunięciu zapisu o zameldowaniu i 4 o umorzeniu postępowania. Skontrolowano 8 postępowań. Akta sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każda teczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism. Organ meldunkowy przeprowadzał dowody w sprawie celem ustalenia stanu faktycznego sprawy. W myśl art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego podczas prowadzonych postępowań zapewniono wszystkim stronom postępowania prawo czynnego udziału w każdym jego stadium, a przed wydaniem decyzji umożliwiono stronom wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Decyzje zawierały prawidłowe uzasadnienie faktyczne i prawne. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

Odnośnie sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych, sprawdzono następujące koperty dowodowe:

22070520000: 10167, 10248, 10272, 10351, 10847, 10778, 10596, 10083, 10571, 10546, 10492, 10091, 10064, 10052, 10024, 10004, 10136, 10156, 10135, 10109.

Koperty dowodowe układane są według numeru wniosku.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu.

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna

pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu. W okresie objętym kontrolą wydano 840 dokumentów tożsamości.

Koperty o numerze 10136, 10156, 10135, 10109 zawierały wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia. W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

W okresie objętym kontrolą unieważniono 897 dokumentów tożsamości, zgłoszono utratę 69 dokumentów i pośredniczono przy wydaniu 43 dowodów osobistych. Poza Urzędem doręczono 70 dokumentów tożsamości.

Sprawdzono wnioski o udostępnianie danych osobowych na podstawie art. 44 h ustawy ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że w okresie kontroli do komórki ewidencji ludności wpłynęły 244 wnioski o udzielenie informacji osobowo-adresowych. Sprawdzono około 50 zapytań adresowych za okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia 28 lutego 2015 roku. Odpowiedz na zapytania adresowe udzielana jest w formie odrębnego pisma. Ustalono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: komornicy, urzędy skarbowe, sądy rejonowe, straż gminna, ZUS, WKU, GOPS. W takich przypadkach odpowiedzi na zapytania udzielane są prawidłowo. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: Bank BPH. W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

W okresie objętym kontrolą nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych.

W okresie objętym kontrolą wydano 226 zaświadczeń dotyczących potwierdzenia danych osobowych z ewidencji ludności na podstawie art. 44 g ustawy ewidencji ludności i dowodach osobistych. Skontrolowano ok. 80 spraw. Zaświadczenia wydawane są prawidłowo. W przypadku złożenia wniosków o wydanie zaświadczenia o wspólnym zameldowaniu wraz z członkami rodziny organ prawidłowo wydawał w stosunku do wnioskodawcy zaświadczenie w na podstawie art. 44 g natomiast w stosunku do pozostałych

stosował art. 44 h ustawy. W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

Na podstawie wyjaśnień pracownika ustalono, że na terenie gminy Ryjewo na dzień przeprowadzania kontroli zameldowanych było 3 cudzoziemców na pobyt czasowy (obywatele Ukrainy i Rosji). W 3 skontrolowanych przypadkach zameldowanie odbyło się zgodnie z przepisami meldunkowymi. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres, jaki wynikał z dokumentów legalizujących ich pobyt na terenie RP – wiza, decyzja o zezwoleniu na zamieszkanie na czas oznaczony.

Sprawdzono także rzetelność danych statystycznych przekazanych kontrolowaną jednostkę dotyczących zdarzeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych, które stanowią podstawę do uzyskania dotacji celowej na sfinansowanie realizacji powyższych zadań. Nie stwierdzono w tym zakresie żadnych uchybień.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Ryjewo, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Ryjewo.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego

