



WOJEWODA POMORSKI

SO-II.431.21.2014.AW

Gdańsk, dnia 8 grudnia 2014 r.

Pan
Sławomir Słupczyński
Wójt Gminy Ryjewo

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ryjewie, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, w dniu 9 października 2014 r. przeprowadziły:

1. **Monika Gradowska**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 123/2014, sygn. SO-X.0030.123.2014, z dnia 8 października 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. **Beata Kryger**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 121/2014, sygn. SO-X.0030.121.2014, z dnia 8 października 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
3. **Aleksandra Warmbier**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu

kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 122/2014, sygn. SO-X.0030.122.2014, z dnia 8 października 2014 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) – dalej: Prawo o asc;
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów* (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2013 r. do dnia 9 października 2014 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Ryjewie, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Ryjewo.

Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc, innym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Elżbieta Baniecka, powołana na stanowisko Uchwałą Rady Gminy Ryjewo Nr V/28/94 z dnia 5 października 1994 r.

Zgodnie z art. 6 ust. 5 Prawa o asc, Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Alicja Grochowska, powołana na stanowisko Uchwałą Rady Gminy Ryjewo Nr V/29/94 z dnia 5 października 1994 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Ryjewo.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Ryjewie obejmuje swoim zasięgiem teren gminy wiejskiej Ryjewo. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Ryjewie. Na pierwszym piętrze znajduje się sala ślubów pełniąca również funkcję Sali narad, natomiast na parterze mieści się pokój pracy Kierownika USC. W oknach znajdują się kraty, pokój zabezpieczony jest alarmem. Księgi i akta zbiorowe przechowywane są w pomieszczeniu archiwum USC, mieszące się obok pokoju pracy Kierownika USC. Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafie pancерnej. Księgi ponad 100-letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Elblągu z siedzibą w Malborku, zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136 poz. 884 z dnia 7.11.1998r.)

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe są zabezpieczone przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą 22 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego.).

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Ryjewie prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są ręcznie w księgach stanu cywilnego. Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 rozporządzenia wykonawczego. Przestrzegana jest kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach (§ 3 i § 11 rozporządzenia wykonawczego).

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia wykonawczego). Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego (§ 16 rozporządzenia wykonawczego). Równoległe prowadzona jest rejestracja zdarzeń przy użyciu programu komputerowego Technika USC.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Zbiornicze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawiają poniższe tabele:

Ilość sporządzonych aktów	2013 r.	1 – 9.10 2014 r.
Urodzeń	12	7
Małżeństw	19	23
Zgonów	34	22
<i>Łącznie</i>	<i>65</i>	<i>52</i>

Ilość wydanych odpisów	2013 r.	1 – 9.10 2014 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	378	288
Zupełne	16	14
<i>Łącznie</i>	<i>394</i>	<i>302</i>

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2013 r.	1 – 9.10 2014 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego – art. 28 Prawa o asc	8	3

Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	0	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – art. 36 Prawa o asc	10	10
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 Prawa o asc	4	1
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	9	9
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	1	0
Zmiana imienia i nazwiska	1	0
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – art. 71 Prawa o asc	3	6
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	11	15
Inne zaświadczenia	0	0
Łącznie	47	44

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – Nr 6 – 12/2013, 1-7/2014,
- akty małżeństw – Nr 1- 19/2013, 1-22/2014,
- akty zgonów – od Nr 1-34/2013, 1-22/2014.

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Wszystkie skontrolowane akty sporządzono na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu zagranicznego aktu do polskich ksiąg:

- 6/2013 – dec. Nr USC-e.5353.6.2013, (art. 70 Prawa o asc.);
- 7/2013 – dec. Nr USC-e.5353.7.2013 (art. 70 Prawa o asc.);
- 8/2013 – dec. Nr USC-e.5353.9.2013 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.9.2013 (art. 36 Prawa o asc);

- 9/2013 – dec. Nr USC-e.5353.10.2013 (art. 70 Prawa o asc.);
- 10/2013 – dec. Nr USC-e.5353.11.2013 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.11.2013 (art. 36 Prawa o asc); Dec. Nr USC-e.5352.10.2013 (art. 28 Prawa o asc);
- 11/2013 – dec. Nr USC-e.5353.12.2013 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC.5352.17.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- 12/2013 – dec. Nr USC-e.5353.13.2013 (art. 70 Prawa o asc.);
- 1/2014 – dec. Nr USC-e.5353.1.2014 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.1.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- 2/2014 – dec. Nr USC-e.5353.3.2014 (art. 70 Prawa o asc.);
- 3/2014 – dec. Nr USC-e.5353.6.2014 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.9.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- 4/2014 – dec. Nr USC-e.5353.7.2014 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.10.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- 5/2014 – dec. Nr USC-e.5353.8.2014 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.11.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- 6/2014 – dec. Nr USC-e.5353.9.2014 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.12.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- 7/2014 – dec. Nr USC-e.5353.10.2014 (art. 73 Prawa o asc.), dec. Nr USC-e.5352.13.2014 (art. 36 Prawa o asc).

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prase), zgodne z dokumentami źródłowymi. Akty zostały podpisane przez Kierownika USC. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie sprawdzone akty – oprócz aktów Nr 6/2013, 8/2013, 3/2014, 10/2014, – dotyczyły zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie

małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika lub Zastępcę Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc). Złożono prawidłowe dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa przez cudzoziemca (art. 56 Prawa o asc)- akt 14/2014. Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie określonym w art. 61a ust. 2 Prawa o asc. W przypadku związków małżeńskich zawartych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia małżeństwa, określony w art. 4 Krio, skrócenia terminu dokonano prawidłowo- akt Nr 12/2013. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Pod aktami naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty sporządzone w oparciu o decyzje administracyjne:

- Nr 6/2013 – dec. USC-e.5353.4.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC-e.5352.5.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- Nr 8/2013 – dec. USC-e.5353.8.2013 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc); Dec. USC-e.5352.8.2013 (art. 36 Prawa o asc);
- Nr 3/2014 – dec. USC-e.5353.2.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC-e.5352.5.2014 (art. 36 Prawa o asc);
- Nr 10/2014 – dec. USC-e.5353.6.2014 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc), dec. USC-e.5352.8.2014 (art. 36 Prawa o asc);

Akty zgonu

Skontrolowane akty zgonu – oprócz aktu 21/2014, sporządzonego na podstawie decyzji administracyjnych Nr USC-e.5353.4.2014 (art. 73 Prawa o asc), dec. USC-

e.5352.7.2014 (art. 36 Prawa o asc), dec. USC-e.5352.6.2014 (art. 28 Prawa o asc)- dotyczyły zdarzeń z terenu gminy.

Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 Prawa o asc).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

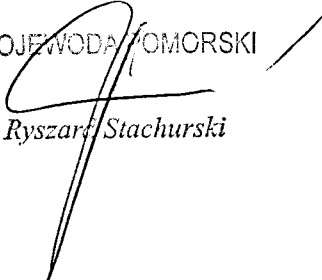
5. Zmiana imion i nazwisk

Sprawdzono decyzję Nr USC-e.5355.1.2013, wydaną w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy. Wystąpiły ważne powody uzasadniające zmianę imion i nazwisk (art. 4 ustawy). Postępowania przeprowadzono prawidłowo, decyzje wydano niezwłocznie, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono je prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Ryjewie, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski