

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera

Gmina Ryjewo ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz.1146 z późn. zmianami).

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

I. Cel współpracy partnerskiej

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs nr RPPM.03.02.01-IZ-01-22-001/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 *Edukacja*, Działanie 3.2 *Edukacja ogólna*, Poddziałanie 3.2.1 *Jakość edukacji ogólnej*.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wzrost efektywności kształcenia ogólnego w szkołach na terenie Gminy Ryjewo.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach Projektu planuje się realizację m.in. następujących działań:

- 1) kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,

- 2) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym,
- 3) wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół (w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1).

III. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) mają status organizacji pozarządowej lub instytucji edukacyjnej lub szkoły wyższej lub instytucji kultury lub instytucji rynku pracy lub instytucji pomocy i integracji społecznej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.);
- 3) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 4) nie są powiązane z Gminą Ryjewo w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 1030 z późn. zmianami);
- 5) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze;

- 6) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu.

IV. Obowiązki Partnera

- 1) Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie Projektu oraz realizacja m.in. działań:
 - a) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji Projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, udział w zarządzaniu Projektem oraz realizacji działań w ramach Projektu;
 - b) koordynacja działań Projektu i wsparcie przy rozliczaniu finansowym Projektu;
 - c) przekazywanie Gminie Ryjewo wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
 - d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
 - e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) Gmina Ryjewo będzie uczestniczyć w Projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w Projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.
- 3) Gmina Ryjewo i Partner Projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Ryjewo w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) Dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera;
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) Oferta Partnera zawierająca informacje określone w części V Ogłoszenia;
- 4) Oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 1.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

VII. Kryteria wyboru oferty

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
 - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
 - c) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty).
- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ryjewo.
- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).
- 6) Gmina Ryjewo planuje wybrać w Naborze jednego Partnera projektu.
- 7)

VIII. Gmina Ryjewo zastrzega sobie prawo do:

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 3) unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania Naboru,
- 5) zakończenia Naboru bez wyłonienia Partnera.

IX. Zgłoszenia

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Ryjewie ul. Lipowa 1,82-420 Ryjewo, sekretariat- pokój nr 11- I piętro w terminie **do dnia 29.12.2015 roku do godz.14⁰⁰**, z dopiskiem na kopercie „**Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Gminy Ryjewo.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach Naboru. Obejmuje to również złożenie zgłoszenia w ramach konsorcjum.
- 4) Informacji na temat Naboru udziela: Pani Dorota Cipkowska pod numerem telefonu 55 277 42 21 wew.31, fax 55 277 43 21 e-mail fundusze@ryjewo.pl, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Ryjewie 7³⁰-15³⁰.
- 5) Informacja o Naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ryjewie (w Biuletynie Informacji Publicznej).

X. Informacje końcowe

- 1) Pełna dokumentacja konkursowa dotycząca konkursu nr RPPM.03.02.01-IZ-01-22-001/15 znajduje się na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/>.
- 2) Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany, będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu nr RPPM.03.02.01-IZ-01-22-001/15.
- 3) Podmiotom biorącym udział w Naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 2 dni od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.

- 4) Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w pok. nr 11 Urzędu Gminy w Ryjewo lub za pośrednictwem poczty, na adres: Urząd Gminy w Ryjewie z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera”.
- 5) Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.
- 6) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Gminę Ryjewo.
- 7) Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.
- 8) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Ryjewo nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Ryjewo nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 9) Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryjewo.
- 10) W wyniku rozstrzygniętego Naboru pomiędzy Gminą Ryjewo a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.
- 11) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz.1146) oraz w „Zasadach wdrażania RPO WP 2014-2020”, dostępnych na stronie <http://www.rpo.pomorskie.eu/>. Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami będzie również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla Gminy Ryjewo jako Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera Projektu.

- 12) Wzór umowy partnerskiej, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Ryjewo a wybranym Partnerem został określony w dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr RPPM.03.02.01-IZ-01-22-001/15.

WOJT
Sławomir Stupczyński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta Gminy Ryjewo
Nr 91/15 z dnia 7 grudnia 2015 r.

.....

....., dnia.....

(pieczęć podmiotu)

Gmina Ryjewo
ul. Lipowa 1
82-420 Ryjewo

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Gminą Ryjewo niniejszym oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję:

- posiada odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji projektu,
- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie jest powiązany z Gminą Ryjewo w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz., 1030 z późn. zm.).

Jednocześnie deklaruje współpracę z Gminą Ryjewo w trakcie przygotowywania i realizacji projektu.

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)*

* podpis osoby / osób uprawnionej /-ych do reprezentowania podmiotu