

## ZARZADZENIE Nr 64/15

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 12 sierpnia 2015 roku

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzanym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam, co następuje:

### § 1.

Dla zapewnienia obsługi informatycznej w referendum ogólnokrajowym zarządzanym na dzień 6 września 2015 roku, powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum:

1. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 1 w Barcicach – Pani Wioletta Krystyna Bator,
2. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 2 w Ryjewie – Pani Walentyna Boniek,
3. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 3 w Ryjewie – Pan Adrian Sietko-Sierkiewicz,
4. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 4 w Straszewie – Pani Joanna Wiśniewska,
5. Obwodowa Komisja do Spraw Referendum Nr 5 w Ryjewie – Pan Jerzy Klewicz.

### § 2.

Szczegółowy zakres zadań operatorów obsługi informatycznej określa załącznik do zarządzenia.

### § 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam urzędnikowi wyborczemu – Sekretarzowi Gminy.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Sławomir Słupczyński



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) Udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
- 3) Odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu ( na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) Potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) Wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) W przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) Zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) Wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) W przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
- 12) Udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WOJT

Stawomir Stupczyński