

ZARZĄDZENIE Nr 63/15

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 12 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego odpowiedzialnego w szczególności za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum, jak też wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji i pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie Ryjewo w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Pana Adama Mączyńskiego – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryjewie jako koordynatora gminnego odpowiedzialnego w szczególności za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum, jak też wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji i pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie Ryjewo w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.
2. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam urzędnikowi wyborczemu – Sekretarzowi Gminy Ryjewo.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Sławomir Słupczyński

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) Wprowadzenie do systemu i aktualizację danych osób funkcyjnych – przewodniczących i zastępców przewodniczących – obwodowych komisji ds. referendum,
- 4) Wprowadzenie do systemu i aktualizacje danych operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 5) Przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6) Prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) Przekazanie za pisemnym potwierdzeniem przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum, zastępcom przewodniczących oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) Nadzór nad pobieraniem kodów jednorazowych przez przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
- 9) Dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,
- 10) Przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 11) Udzielanie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie zastosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 12) Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,

- 13) W przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 14) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 15) Przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) Prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) Przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) Zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
 - c) Przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum, zastępcom przewodniczącym oraz operatorom,
 - d) Przekazanie oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) Pełnienia dyżuru przy udzielaniu wsparcia informatycznego w dniu głosowania.

W O J T
Sławomir Stupczyński