

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY RYJEWO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW
POZABUDŻETOWYCH
w wymiarze pełnego etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) staż pracy min. 1 rok
- c) praktyczna znajomość przepisów :
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy prawo geologiczne i górnicze,
 - znajomość programów RPO WP, PROW na lata 2007-2013 i 2014 - 2020, PO WER 2014-2020 i wytycznych unijnych z nimi związanych.
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie obywatelstwa polskiego,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe w kierunku ochrony środowiska - preferowane
- b) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- c) umiejętność pracy w zespole.
- d) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

3. Zakres wykonywanych podstawowych zadań na stanowisku:

- a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- b) prowadzenie publicznego dostępu wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- c) współpraca przy:
 - wydawaniu zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
 - zakładaniu działalności gospodarczej (w ramach zastępstwa).
- d) opracowywanie programów dotyczących ochrony środowiska,

- e) analiza stanu sanitarno-porządkowego,
- f) organizacja konkursów, edukacja ekologiczna,
- g) przygotowywanie wniosków o dotacje finansowe, współpraca z jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczanie środków pomocowych,
- h) pozyskiwanie środków z funduszy unijnych i innych źródeł.
- i) sporządzanie niezbędnych sprawozdań i analiz,
- j) obsługa bazy azbestowej,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach , uprawnieniach i umiejętnościach,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie

**Urzędu Gminy w Ryjewie ul. Lipowa 1 pokój Nr 11
od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do godz. 15³⁰.**

- osobiście,

- pocztą elektroniczną na adres ug@ryjewo.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub

- pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i pozyskiwania środków pozabudżetowych”**

w terminie do dnia 23 lipca 2015 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W ramach rekrutacji osoby spełniające niezbędne wymagania zostaną zaproszone na test z wiedzy ogólnej (z zakresu patrz: wymagania punkt 1c).

Pięć osób z najlepszymi wynikami z testu przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą.

Planowana data przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej tj. **28 lipca 2015 roku o godz. 10:00.**

Planowany dzień rozpoczęcia pracy na stanowisku przez osobę wyłonioną w konkursie to 03.08.2015 roku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.ug.ryjewo.samorzady.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ryjewie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)

Wójt
/-/ Sławomir Słupczyński