

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej na budowę, przebudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Mątowskich Pastwiskach, gm. Ryjewo oraz przebudowę i modernizację 6 przepompowni ścieków na terenie miejscowości Ryjewo

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Zgodnie z CPV: 71.00.00.00-8      71.32.00.00-7      71.31.00.00-4

Zamawiający: **Gmina Ryjewo**  
ul. Lipowa 1  
82 – 420 Ryjewo  
Tel.: 55 277 42 21  
Fax: 55 277 43 21

Nr sprawy: **ZP.271.2.2015**  
Ryjewo, marzec 2015 r.

Zatwierdził Dokumentację Przetargową  
31 marca 2015 roku

*Wójt Gminy Ryjewo*  
*Sławomir Słupczyński*

## ROZDZIAŁ 1. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ będą przez Zamawiającego odrzucane, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl), na której udostępni SIWZ wraz z załącznikami.

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.2.2015**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Ryjewo

ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo

tel. : 55 277 42 21

fax: 55 277 43 21

NIP 581-18-27-902, Regon 170747796

e-mail: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl)

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podst. art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
2. Postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartość kwoty 207.000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej na budowę, przebudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Mątowskich Pastwiskach, gm. Ryjewo oraz przebudowę i modernizację 6 przepompowni ścieków na terenie miejscowości Ryjewo wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót.
- 1.2 Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać założenia Koncepcji programowo – przestrzennej gospodarki ściekowej dla miejscowości Ryjewo – ochrona wód rzeki Struga Postolińska na terenie Gminy Ryjewo, opracowanej w 2014 roku, która stanowi Załącznik A1 do SIWZ oraz założenia oceny Koncepcji programowo – przestrzennej gospodarki ściekowej dla miejscowości Ryjewo – ochrona wód rzeki Struga Postolińska na terenie Gminy Ryjewo, opracowanej w 2015 roku, która stanowi Załącznik A2 do SIWZ.

### 2. Opis ogólnych wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków musi zawierać ocenę przydatności istniejących obiektów do wykorzystania i przewidzieć zakres ich rozbudowy, przebudowy i remontu. Dokumentacja powinna uwzględniać rozwiązania pozwalające na nieprzerwaną pracę oczyszczalni na wypadek konieczności remontu lub przebudowy poszczególnych obiektów technologicznych, a także podczas prowadzenia prac budowlanych.
- 2) Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opierających się o zasady poszanowania energii i ekologii. Powinien zawierać rozwiązania.
- 3) Dla projektowanych obiektów technicznych wymagających zasilania energetycznego należy opracować projekt zasilania. W przypadku obiektów remontowanych należy określić parametry istniejącego zasilania energetycznego, gwarantując zasilanie nowych obiektów i urządzeń.

- 4) Dla terenów gdzie zostaną zlokalizowane obiekty techniczne powinien być zapewniony stały dojazd sprzętu specjalistycznego dla prowadzenia prac eksploatacyjnych.
- 5) Należy przedstawić nowy projekt monitoringu istniejących i projektowanych obiektów, zakładający wykorzystanie istniejącej bazy monitoringu, zapewniający wystarczającą rejestrację danych umożliwiającą kontrolę procesów technologicznych oraz zapewniającą bezpieczną eksploatację (poprzez wizualizację procesów). Zastosowana armatura winna gwarantować właściwą niezawodność i dokładność pomiaru w trudnych warunkach eksploatacyjnych oczyszczalni. System powinien zapewniać archiwizowanie danych pomiarowych.
- 6) Projektowane rozwiązania materiałowe mają być dostosowane do specyficznych warunków pracy i środowiska oczyszczalni i cechować się odpornością na korozję i wysoką trwałością.
- 7) Obiekty i instalacje mają zapewnić warunki pracy zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP.
- 8) Stopień zautomatyzowania procesów technologicznych ma za zadanie minimalizować konieczność zaangażowania pracowników oczyszczalni, zwłaszcza w zakresie prac najbardziej uciążliwych i o największym ryzyku dla zdrowia.
- 9) Wykonanie badań geologicznych i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej, jeżeli jest taka potrzeba do posadowienia projektowanych obiektów.
- 10) Opracowanie mapy do celów projektowych.
- 11) Pozyskanie i weryfikację wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- 12) Dokumentacja projektowa winna spełniać obowiązujące wymagania formalno - prawne, w szczególności: -
  - a) Dyrektywy Rady z dnia 21 maja 1991r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (91/271/EWG), - wymagania określone w Ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.).
  - b) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006 r., Nr 137, poz. 984 z późn. zm.),
  - c)rozwiązanie utylizacji odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków muszą spełniać warunki określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013 r., poz. 21), -
  - c) Dla emisji hałasu, wibracji, promieniowania, odorów i aerozoli powstających w procesie oczyszczania ścieków muszą być spełnione warunki określone w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu budowlanego, projektów wykonawczych oraz wszelkich innych opracowań wymagających formy pisemnej i graficznej w formie analogowej (papierowej) i cyfrowej (na nośniku CD-R).

### **3. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., poz.462 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. U. z 2012 r. poz. 462 (w oparciu o projekt koncepcyjny i uwagi Zamawiającego na etapie przedprojektowym) i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wraz z decyzją pozwolenia na budowę.
- 2) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu zgodną z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz.1126).
- 3) Sporządzenie projektów wykonawczych zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (jednolity tekst: Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
- 4) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowanie wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujących, w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny

prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje techniczne należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (jednolity tekst: Dz.U. z 2013, poz. 1129).

- 5) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. , poz. 1129).
- 6) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz projektowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, z podziałem na branże i etapy wynikające z dokumentacji projektowej (Dz. U z 2004r., nr 130, póź. 1389 ). Kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać również koszt wykonania dokumentacji inwentaryzacji powykonawczej zarówno w formie graficznej jak i cyfrowej.
- 7) Projekt organizacji robót, uwzględniający modernizację oczyszczalni bez wyłączenia jej z eksploatacji.
- 8) Projekt końcowego rozruchu oczyszczalni pod kątem uzyskania wymaganego efektu ekologicznego oraz optymalizacji pracy oczyszczalni.
- 9) Sporządzenie instrukcji ogólnej eksploatacji oczyszczalni, instrukcji stanowiskowych eksploatacji, instrukcji bhp i p.poż.
- 10) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną w formie analogowej (papierowej) w 5 egzemplarzach oraz formie cyfrowej (na nośniku CD-R). Cyfrowa wersja dokumentacji powinna być przekazana w formacie PDF (portale dokument format).

#### **4. Warunki dodatkowe. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:**

- 1) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia
- 2) Uzyskanie brakujących danych do projektowania w terenie oraz od organów wydających stosowne opinie.
- 3) Konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego na każdym etapie opracowania dokumentacji dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty elementów, jakości i niezawodności funkcjonowania obiektów po ich zrealizowaniu, rozwiązań funkcjonalnych i konstrukcyjnych. Po zakończeniu projektowania, a przed złożeniem kompletnej dokumentacji o pozwolenie na budowę Wykonawca przedłoży taką dokumentację Zamawiającemu, celem uzyskania jego ostatecznego uzgodnienia.
- 4) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie ich parametrów technicznych, gatunków materiału lub wytwórców równoważnych, przy zachowaniu wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.
- 6) Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.
- 7) Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, aż do jej zakończenia, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do: uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru, uczestnictwa w naradach technicznych po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego, uczestnictwa w odbiorach częściowych i końcowym, udziału w próbach instalacji i rozruchach mechanicznym i technologicznym, sporządzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.
- 8) Udzielanie, za pośrednictwem Zamawiającego, wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Zamawiającego na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 h od przekazania treści zapytań w formie elektronicznej lub fax.

## 5. Rezultat rozbudowy, przebudowy i remontu oczyszczalni ścieków.

- 1) W wyniku modernizacji istniejącej oczyszczalni ścieków na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej Zamawiający oczekuje:
  - a) redukcji wskaźników zanieczyszczeń do dopuszczalnych wartości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U nr 137, poz. 984 z późn. zm.) dla aglomeracji od 2 000 do 9999 RLM,
  - b) w zakresie gospodarki osadowej: zmniejszenie objętości osadu, redukcji substancji organicznych, zmniejszenie podatności na zagniwanie, likwidacji nieprzyjemnych zapachów, eliminacji organizmów chorobotwórczych, zwiększenie zawartości suchej masy w osadzie do min. 20 %, wskazania ostatecznego zagospodarowania osadu (wykorzystanie w sposób bezpieczny dla środowiska lub ostateczne unieszkodliwienie),
  - c) optymalizacji kosztów eksploatacji oczyszczalni.

## 6. Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący Załącznik B do SIWZ.

### ROZDZIAŁ 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

- 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71.31.00.00-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.

### ROZDZIAŁ 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **nie dłużej niż 300 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia, który nie może być jednak krótszy niż 240 dni od dnia podpisania umowy.**

Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, w której zaoferuje termin wykonania spoza zakresu 240 – 300 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podst. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp oraz w przypadku których **ocena spełnienia warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **osiągnie co najmniej poziom** wymagany przez Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w poniższych pkt. 1.1. – 1.5., dotyczących:
  - 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.
  - 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.
  - 1.3. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaże, iż **dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, w tym:**

Lp.	Funkcja	Wymagane uprawnienia/ wykształcenie	Minimalna l-ba osób	Minimalne doświadczenie z zakresu projektowania (dokumentacje opracowane - zakończone)
1.	Główny Projektant w branży sanitarnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe</li> <li>- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia projektowe wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</li> <li>- minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych jak wyżej określonych</li> </ul>	1	Opracowanie dwóch 2 dokumentacji projektowych w branży sanitarnej dla budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu/modernizacji oczyszczalni ścieków w technologii osadu czynnego o przepustowości min. 600 m <sup>3</sup> /dobę.
2.	Projektant w branży konstrukcyjno - budowlanej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe</li> <li>- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia projektowe wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</li> <li>- minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych jak wyżej określonych</li> </ul>	1	Opracowanie dwóch (2) dokumentacji projektowych w branży konstrukcyjno – budowlanej dla budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu/modernizacji oczyszczalni ścieków w technologii osadu czynnego o przepustowości min. 600 m <sup>3</sup> /dobę.
3.	Projektant w branży elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykształcenie wyższe</li> <li>- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia projektowe wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,</li> <li>- minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych jak wyżej określonych</li> </ul>	1	Opracowanie dwóch (2) dokumentacji projektowych w branży dla budowy/przebudowy/rozbudowy/remontu/modernizacji oczyszczalni ścieków w technologii osadu czynnego o przepustowości min. 600 m <sup>3</sup> /dobę.

**UWAGA:**

- uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394);
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji z wymienionych powyżej;
- wymagane okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert.

**1.4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na

podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

#### 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 1.1. SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 1 muszą spełniać łącznie.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści żądanych oświadczeń, wykazów i dokumentów wymienionych w Rozdziale 8 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

### **ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny **spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny został zamieszczony w rozdziale 7 SIWZ pkt. 1 należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania, do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do SIWZ**,
  - 1.2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 6 do SIWZ, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 7 pkt. 1 ppkt. 1.3. SIWZ.**
  - 1.3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z treścią Rozdziału 7 pkt. 1 ppkt. 1.3.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
  - 2.1. **Oświadczenie** Wykonawcy, o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na **Załączniku nr 3 do SIWZ**,
  - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2. - 2.4.:
  - 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 3.1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1 – 4, w tym dokumenty przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
  - 5.1. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

*(Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą , że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia).*
  - 5.2. W sytuacji gdy Wykonawca **polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 5.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 5.4. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.



7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 9.1. oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 2 ppkt. 2.1** oraz dokumenty wymienione w **ppkt. 2.2., 2.3. i 2.4.** albo odpowiadające im określone w pkt. 3 i 6, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - 9.2. oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 1 ppkt. 1.1.** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
  - 9.3. dokumenty, o których mowa w **pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3.** powinien/powinni złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. **Do oferty** muszą być załączone dokumenty wymienione w **Rozdziale 8 SIWZ**.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
9. W przypadku składania **dokumentów w formie kopii** muszą one być poświadczane za zgodność przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. **kopie dokumentów** dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistne rozkompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### 14. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### 15. Opakowanie i oznakowanie ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrystych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
2. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Ryjewie**  
**ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo**  
**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej na budowę, przebudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Mątowskich Pastwiskach, gm. Ryjewo oraz przebudowę i modernizację 6 przepompowni ścieków na terenie miejscowości Ryjewo”**

**Nie otwierać przed terminem:.....[podać datę i godzinę otwarcia ofert]**

3. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

#### 16. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

#### **ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia - oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1.1. **pisemnie** na adres – **Urząd Gminy w Ryjewie, 82 – 420 Ryjewo, ul. Lipowa 1**
  - 1.2. **faksem** – numer faksu: 55 277 43 21.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: ug@ryjewo.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieści na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl) zakładka: *Zamówienia Publiczne Przetargi /2015/ „Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej na budowę, przebudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Mątowskich Pastwiskach, gm. Ryjewo oraz przebudowę i modernizację 6 przepompowni ścieków na terenie miejscowości Ryjewo”*
7. Osobami wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 7.1. **w zakresie procedury przetargowej:** Karolina Łęgowska, tel. 55 277 42 21, wew. 35,
  - 7.2. **w zakresie przedmiotu zamówienia:** Dorota Cipkowska, tel. 55 277 42 21, wew. 31, pracownicy Urzędu Gminy Ryjewo, codziennie w godzinach: od 8:00 do 14:00.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować (zmienić, dodać, uzupełnić, itp.) treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 3.000,00 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie oddział w Ryjewie, nr: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080.

#### **ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażanie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82 – 420 Ryjewo, sekretariat - pokój nr 11 – I piętro**, nie później niż do dnia **10.04.2015 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.04.2015 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo, pokój nr 13 - sala narad, I piętro budynku**.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na piśmie wniosek Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,**

1. Ceną oferty jest kwota podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich podana w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty nie podlega waloryzacji i jest stała w przewidzianym okresie umownym.
4. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów, materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ a Wykonawca, który zaoferuje produkty, materiały, rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	90% = 90 pkt
2.	TERMIN	10% = 10 pkt
3.	Łączna ilość punktów	100% = 100 pkt

4. Kryterium "cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Kryterium „termin” będzie rozpatrywane na podstawie terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1, przy czym:
  - minimalny termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 240 dni
  - maksymalny termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego – 300 dni
- 5.1. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największa ilość punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pt$$

*P* – łączna wartość punktów badanej oferty

*Pc* – punkty w kryterium „cena”

*Pt* – punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia”

5.2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

5.3. W kryterium „cena” wyliczana będzie wg wzoru:  $Pc = \frac{Pcmin}{Pcb} \times 90 \text{ pkt}$ ,

gdzie:

**Pc** – punkty w kryterium „cena”

**Pcmin** – cena oferty najkorzystniejszej (brutto)

**Pcb** – cena oferty badanej (brutto)

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „cena” to 90 pkt.**

5.4. W kryterium „termin realizacji zamówienia” wyliczany będzie wg wzoru:  $Pt = \frac{Ptmin}{Pt b} \times 10 \text{ pkt}$ ,

gdzie:

**Pt** – punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia”

**Pt b** – termin realizacji zamówienia badanej oferty

**Ptmin** – najkrótszy termin realizacji zamówienia

**Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium „termin realizacji zamówienia” to 10 pkt.**

#### **Uwaga!**

**Najkrótszy** możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego to **240 dni** od podpisania umowy.

**Najdłuższy** możliwy termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego to **300 dni** od podpisania umowy.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 5.
7. Zamawiający, na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia spoza zakresu 240 – 300 dni, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innego kryterium, tj. terminu realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 4.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 10.1. Najkorzystniejszej ofercie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 10.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 10.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, zobowiązany, jest w przypadku wyboru oferty wspólnej, przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny** całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie oddział w Ryjewie, nr: 73 8300 0009 0070 1112 2000 0080.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile nie jest wnoszone w pieniądzu) musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie faksu, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem (odpowiednio) 5 lub 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub z postępowania nie wykluczono żadnego wykonawcy lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach i zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, który stanowi **załącznik B do SIWZ**.

4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający stosownie do art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy, która stanowi załącznik B do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.ug.ryjewo.samorzady.pl](http://www.ug.ryjewo.samorzady.pl)  
zakładka: *Zamówienia Publiczne Przetargi /2015/Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonawczej na budowę, przebudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Mątowskich Pastwiskach, gm. Ryjewo oraz przebudowę i modernizację 6 przepompowni ścieków w miejscowości Ryjewo.* Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [ug@ryjewo.pl](mailto:ug@ryjewo.pl).

#### **ROZDZIAŁ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ 25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacje na temat zakresu powierzonego podwykonawcy, Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ 27. INNE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Załącznik A 1 do SIWZ** – Koncepcja programowo – przestrzenna gospodarki ściekowej dla miejscowości Ryjewo – ochrona wód rzeki Struga Postolińska na terenie Gminy Ryjewo

**Załącznik A 2 do SIWZ** – Ocena koncepcji programowo – przestrzennej gospodarki ściekowej dla miejscowości Ryjewo – ochrona wód rzeki Struga Postolińska na terenie Gminy Ryjewo

**Załącznik A 3 do SIWZ** – Wykaz przepompowni ścieków na terenie miejscowości Ryjewo przeznaczonych do przebudowy i modernizacji

**Załącznik B do SIWZ** – Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz osób

**Załącznik nr 6 do SIWZ** – Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia

**Załącznik nr 7 do SIWZ** – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów