

**UCHWAŁA NR V/37/15
RADY GMINY RYJEWO**

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2013r., poz 594 z późn. zmianami), Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/217/14 Rady Gminy Ryjewo z dnia 18 lutego 2014r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ryjewo w latach 2014 – 2015 na realizację inwestycji zbierania, demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Ryjewo.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Gminy


Kazimierz Zima

Załącznik do Uchwały Nr V/37/15

Rady Gminy Ryjewo

z dnia 25 marca 2015 r.

Regulamin udzielania dofinansowania do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na obszarze Gminy Ryjewo

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady dofinansowania w związku z realizacją „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Ryjewo na lata 2013-2032”. Środki finansowe na realizację zadań pochodzą będą w przypadku uzyskania dofinansowania z dotacji WFOŚiGW z udziałem środków udostępnionych przez NFOŚiGW w ramach Programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod nazwą „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne – część 2) Usuwanie wyrobów zawierających azbest”. W związku z tym dofinansowanie nie jest gwarantowane.

§ 2.

1. O udzielenie dofinansowania ubiegać się może osoba fizyczna lub prawna, która posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Ryjewo.

2. O udzielenie dofinansowania może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa, w której właścicielami są osoby fizyczne. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku uchwałę zebrania właścicieli lokali w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się o udzielenie dotacji.

3. W przypadku współwłaścicieli nieruchomości dofinansowanie wypłacane jest wnioskodawcy na podstawie wyrażonych przez pozostałych współwłaścicieli:

- 1) pisemnej zgody na wykonanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- 2) upoważnienia dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli, podpisania umowy i pobrania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

1. Dofinansowanie dotyczy zadań z zakresu:

- 1) demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 2) transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych przed rokiem 2015 i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. Dofinansowanie udzielane jest do kosztów kwalifikowanych stanowiących wydatki na realizację zadań bieżących wnioskodawców.

3. Kwotę dotacji ustala się na podstawie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

4. Wysokość dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 5, wynosi:

- 1) nie więcej niż 800zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składają się łącznie: demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadu;
 - 2) nie więcej niż 400zł/Mg odpadu zawierającego azbest – jeżeli na zadanie składa się wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu.
5. Przyjmuje się, że 1 m² powierzchni płyt azbestowo-cementowych waży 0,0135 Mg (13,5 kg).
6. Całkowita kwota dofinansowania może wynieść do 85% kosztów przedsięwzięcia.

§ 4.

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

- 1) Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określony zostanie w Zarządzeniu Wójta Gminy Ryjewo.
- 2) Demontaż i transport wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów przez przedsiębiorcę uprawnionego do prac z azbestem na terenie gminy Ryjewo, wybranego przez Wnioskodawcę.
- 3) Przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 9 poz. 31) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest;
- 4) Przedłożenie „oceny stanu i bezpieczeństwa użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

2. Ponadto Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą, zobligowany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie z wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).
- 3) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot gospodarczy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z wzorem formularza określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 7 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zwrot poniesionych kosztów w związku z realizacją dofinansowania nie jest zapłatą za prace budowlane, bądź rozbiórkowe, a zwrotem kosztów wynikających z faktu, że azbest jest odpadem niebezpiecznym wymagającym stosowania specjalistycznych metod jego usuwania i transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

5. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji powiadamia się pisemnie i wyznacza termin graniczny realizacji przedsięwzięcia oraz wysokość dofinansowania ustaloną przez WFOŚiGW.

6. Wnioski o udzielenie dofinansowania na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest planowane do realizacji w roku 2015 będą przyjmowane w terminach wskazanych w ogłoszeniach Wójta Gminy Ryjewo, podanych w sposób zwyczajowy przyjęty na terenie gminy.

7. W sytuacji złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 Wójt Gminy Ryjewo w uzasadnionych przypadkach, może dopuścić jego rozpatrzenie.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 6 i 7, rozpatrywane i oceniane będą przez Wójta Gminy Ryjewo, według kolejności ich złożenia.

9. Nie przyznaje się dofinansowania do inwestycji zrealizowanych przed dniem dostarczenia zawiadomienia o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji o których mowa w ust. 5.

10. Wzór wniosku oraz wymagane załączniki ustalone zostaną w Zarządzeniu Wójta Gminy Ryjewo.

§ 5.

1. Po wykonaniu prac Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Ryjewo następujące dokumenty:

1) Oświadczenie lub kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z §8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), zawierające dodatkowo informację o łącznej powierzchni lub masie (gramaturze) płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (w przypadku przedłożenia kserokopii oświadczenia należy okazać do wglądu jego oryginał);

2) Kserokopii karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),

3) Faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację

inwestycji, o której mowa w §4;

4) Dokumentacja fotograficzna pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji.

5) Kserokopię decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Kwidzyńskiego (oryginał do wglądu).

6) dokumenty określone w §4 ust. 2.

Po weryfikacji otrzymanych dokumentów przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Ryjewie, Gmina Ryjewo zwróci się do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku o refakturowanie ustalonej części kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę.

3. Podstawą dofinansowania jest podpisanie umowy Wnioskodawcy z Gminą Ryjewo, po otrzymaniu kwoty dofinansowania pochodzącej w WFOŚiGW – Gmina Ryjewo przekaże dofinansowanie wnioskodawcy, wskazane w umowie o której mowa w ust. 4.

4. Umowa dofinansowania określa w szczególności:

1) Wysokość dofinansowania;

2) Koszt, terminy wykonania zadania, efekt rzeczowy oraz dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie;

3) Terminy i sposób wypłaty dofinansowania;

4) Zakres uprawnień kontrolnych Gminy związany z wykorzystaniem udzielonego dofinansowania;

5) Zastrzeżenie, że wyroby zawierające azbest zostały usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Gmina może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:

1) Dotowany nie zakończył zadania w terminie lub odstąpił od realizacji celu przedsięwzięcia;

2) Nie został osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny planowany we wniosku o dofinansowanie;

3) Dotowany nie spełnił innych warunków określonych w umowie.

6. Kontroli prawidłowości wykorzystania kwoty dofinansowania dokonuje upoważniony przez Wójta Gminy Ryjewo pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.