

## ZARZĄDZENIE Nr 113/2014

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 31 grudnia 2014 roku

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 1/13 Wójta Gminy Ryjewo z dnia 1 stycznia 2013 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryjewie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz.594 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

### § 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Ryjewie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/13 Wójta Gminy Ryjewo z dnia 1 stycznia 2013 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Ryjewie wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 6**

dodaje się punkt 5) w brzmieniu:

5) „ Kierownik USC „

2. **W § 9**

skreśla się słowa: „ Systemu Zarządzania Jakością „.

3. **W § 11**

zdanie o treści: „ Pozostałe czynności wobec Wójta wykonuje osoba zastępująca lub Sekretarz. „ zastępuje się zdaniem:

„ Pozostałe czynności wobec Wójta wykonuje Sekretarz Gminy.”

4. **W § 12**

Punkt 6) przyjmuje nową treść w brzmieniu:

„ Wydaje zarządzenia w sprawach organizacyjnych i porządkowych. Zatwierdza regulamin organizacyjny i pracy urzędu, a także min. regulaminy: wynagradzania, pracy, naboru na wolne stanowiska urzędnicze, służby przygotowawczej.”

5. **W § 15**

1) Ust. 1 przyjmuje nową treść w brzmieniu:

„ Sekretarz zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania Urzędu , pełni funkcję koordynatora ds. kontroli zarządczej, czuwa nad ciągłym i stałym doskonaleniem systemu kontroli zarządczej.”

2) Ust. 3, pkt) 9 przyjmuje nową treść w brzmieniu:

„ nadzór nad ewidencją uchwał Rady i prowadzenie rejestru zarządzeń Wójta,”

3) Do punktu 10) dodaje się nową treść w brzmieniu: „ sprawdzanie pod względem merytorycznym wszelkich informacji publikowanych w BIP. ”

4) Punkt 16) przyjmuje następującą nową treść:

„ wystawianie i ewidencja udzielonych przez Wójta pełnomocnictw i upoważnień”.

5) Po punkcie 16) dodaje się kolejne punkty:

a) punkt 17) o treści:

„ Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”,

b) punkt 18) o treści:

„ Kierowanie pracą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”,

c) punkt. 19) o treści:

„ Pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Ryjewie”.

d) Punkt 20) o treści:

„ ewidencjonowanie kontroli zewnętrznych, przechowywanie protokołów kontroli, odpowiedzi na zalecenia pokontrolne „.

6. **W § 17**

Punkt 22) przyjmuje nową treść :

„ Znajomość i przestrzeganie systemu kontroli zarządczej, doskonalenie procesów i procedur na zajmowanym stanowisku pracy” .

7. **W § 22**

1. W punkcie 20) skreśla się następującą treść zawartą w punktach:

„ d)udzielonych przez Wójta upoważnień i pełnomocnictw”,

„ f)umów na użytkowanie samochodów prywatnych do celów służbowych”.

2. Skreśla się treść zawartą w punkcie 21),

3. Skreśla się treść zawartą w punkcie 30).

8. **W § 27**

1. Punkt 1) przyjmuje nową treść: „ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych oraz prac nieodpłatnych – dozorowanych,”

2. Punkt 5) przyjmuje nową treść: „ ewidencjonowanie dokumentacji okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych Urzędu,, ,

9. **W § 40**

W punkcie1) zapis w ( .... ) przyjmuje nową aktualna treść: „( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782)”,

10. **W § 43**

W punkcie 2) słowa „ księżce kontroli znajdującej się na stanowisku ds. organizacyjnych i kancelarii ogólnej „ zastępuje się słowami: „ księżce kontroli znajdującej się u Sekretarza Gminy „ .

11. **W § 55**

Punkt 2) przyjmuje nową treść w brzmieniu: „ Ewidencje wyjazdów prowadzi stanowisko ds. kadrowych i wynagrodzeń „.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.



Wójt

Sławomir Słupczyński