

## ZARZĄDZENIE Nr 108/14

Wójta Gminy Ryjewo

z dnia 31 grudnia 2014 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Ryjewo do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Ryjewo określonych spraw Gminy.**

Na podstawie art. 33 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm. ) oraz art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powierzam Pani Dorocie Cipkowskiej – Zastępcy Wójta Gminy Ryjewo prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy:

- 1) Koordynowanie przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem gminy,
- 2) Realizacja i monitoring strategii rozwoju społeczno – gospodarczego gminy,
- 3) Opracowywanie projektów planów, strategii i programów lokalnych niezbędnych do występowania z wnioskami o dotacje z budżetu Państwa i Unii Europejskiej,
- 4) Nadzór nad właściwym przygotowywaniem wniosków o dotacje, wnioskami o płatność oraz rozliczaniem dotacji z budżetu Państwa i Unii Europejskiej,
- 5) Nadzór nad planowaniem, przygotowywaniem i realizacją inwestycji,
- 6) Nadzór nad utrzymaniem ładu przestrzennego,
- 7) Nadzór nad właściwym stanem gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 8) Nadzór nad utrzymaniem gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 9) Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w gminie, utrzymaniem cmentarzy i terenów zielonych.

### § 2.

Powierzam Pani Dorocie Cipkowskiej - Zastępcy Wójta Gminy Ryjewo prowadzenie w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym lub usprawiedliwioną nieobecnością z powodu choroby lub urlopu:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 2) Wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielanie im urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych. Upoważnienie zawarte w niniejszym punkcie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami kierowników jednostek, o których mowa w zdaniu pierwszym,

- 3) Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy w Ryjewie oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Upoważniam Panią Dorotę Cipkowską – Zastępcę Wójta Gminy Ryjewo do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Ryjewo:

- 1) Pism wychodzących z Urzędu Gminy w Ryjewie,
- 2) Pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 3) Wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 4) Tytułów wykonawczych,
- 5) Poleceń wyjazdu służbowego dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) Czeków gotówkowych,
- 7) Zatwierdzanie do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 8) Sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 9) Wszelkich dokumentów ( min. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez gminę,
- 10) Stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałami ( w tym wyłącznie dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy w Ryjewie), stwierdzanie zgodności innych obcych dokumentów.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 36/12 Wójta Gminy Ryjewo z dnia 8 maja 2012 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Ryjewo do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Ryjewo określonych spraw gminy.

§ 5.

Upoważnienia udzielam na czas trwania umowy o pracę. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

  
Wójt  
Sławomir Słupczyński