

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sekretariat

Wpłynęło

dnia 03.12.2014

Nr ewid. 6234/141/16 załącznik 3 pnieh na stan

Skierowa Data i miejsce złożenia oferty

Podp (wypełnia organ administracji publicznej)

P. D. Czernies - Kier. Ref. Oup
P. A. Jarek

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Remont pomieszczeń spotkań społeczności wiejskiej we wsi Straszewo wraz z
zakupem ogniwa fotowoltaicznego.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.12.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Ryjewo

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Straszewskiej**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS0000455343
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19-03-2014r.
- 5) Nr. NIP: 5811957295 Nr. REGON: 221860993
- 6) Adres:
miejscowość: **Straszewo 69** ul.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Ryjewo powiat:⁸⁾ Kwidzyn
województwo: Pomorskie
kod pocztowy: 82-420 poczta Ryjewo
- 7) tel:..... faks:
.....
e-mail: stowarzyszeniestraszewo@o2.pl http://
- 8) numer rachunku bankowego: 62 8300 0009 0070 0295 2000 0010
nazwa banku: **Powiślański Bank Spółdzielczy Kwidzyn o/Ryjewo**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) Orłowska Monika - prezes
b) Jaroszevska Lucyna - z-ca prezesa
c) Żebrowska-Król Aleksandra - skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Monika Orłowska - 605463222
.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

W przypadku oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia wymagany jest podpis dwóch członków zarządu działających łącznie, w tym prezesa – według KRS.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizowany projekt ma na celu dążyć do integracji społecznej i edukacji mieszkańców wsi poprzez organizowanie spotkań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aby zrealizować zadanie wynikające z działalności stowarzyszenia niezbędne są środki finansowe. Gmina Ryjewo jest gminą, gdzie społeczność nie ma zbyt wielu ofert i miejsc na spędzanie wolnego czasu. Jesteśmy stowarzyszeniem, które w największym stopniu potrafi mądrze i ciekawie ten czas zagospodarować.

Stowarzyszenie działa na rzecz społeczności wiejskiej i angażuje się w różne akcje społeczne. Obecnie prowadzi warsztaty dla dzieci w temacie historii regionu, tradycji regionalnej. Warsztaty odbywają się w zniszczonych pomieszczeniach z krzywą podłogą na niewygodnych „meblach”. Dlatego niezbędnym staje się remont miejsca integracji.

Stowarzyszenie działa w regionie głównie rolniczym, dlatego tematem prowadzonych spotkań staje się edukacja ekologiczna mająca na celu uświadomienie mieszkańców jak ważnym celem jest dbanie o środowisko. Stowarzyszenie w swoich szeregach ma miłośników przyrody i osoby zaangażowane w ochronę środowiska. Po wyremontowaniu siedziby planujemy prowadzić spotkania i warsztaty o tematyce ogólnie związanej z ochroną naszej planety przed wszelkimi zanieczyszczeniami i zagrożeniami. Zauważamy na naszym terenie problem braku działań edukacyjnych mieszkańców w zakresie szeroko pojętej gospodarki odpadami. Planujemy po wyremontowaniu pomieszczeń przeprowadzić zajęcia w zakresie gospodarki odpadami, których głównym założeniem będzie uświadomienie mieszkańcom jak ważnym staje się dążenie do maksymalnego poziomu odzysku surowców wtórnych poprzez poprawne selektywne zbieranie odpadów. Będziemy dążyć do tego, aby mieszkańcy zdali sobie sprawę jak ważnym jest dążenie do zachowań proekologicznych dbających o naszą planetę. Edukacyjne spotkania w wyremontowanym pomieszczeniu w naszej ocenie powinny przyczynić się do wykreowania właściwych wzorców postępowania z odpadami oraz zbudować poczucie odpowiedzialności za środowisko.

Dlatego niezbędnym staje się remont pomieszczeń. Pragniemy zainstalować ogniwo fotowoltaiczne, aby promować odnawialne źródła energii.

W bieżącym roku udało się pozyskać środki na zadanie „Remont pomieszczeń spotkań społeczności wiejskiej we wsi Straszewo wraz z zakupem ogniwa fotowoltaicznego” na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 na podstawie umowy nr 01565-6930-UM1142966/13 z dn. 23-07-2014r. Wartość dofinansowania wynosi nie więcej niż 80% kwoty poniesionych kosztów kwalifikowanych. Po przeprowadzonych zapytaniach ofertowych i zakupionym sprzęcie wiemy, że kwota dofinansowania wyniesie 31.770,31zł. Stowarzyszenie zakupiło już stoły i krzesła, które zostaną sfinansowane przez Unię Europejską i wkład własny. Jednak środki, które posiada stowarzyszenie nie są wystarczające na pokrycie wkładu własnego w zakresie remontu wraz z zakupem ogniwa fotowoltaicznego. Dlatego zwracamy się z prośbą o dotację z gminy na brakującą kwotę na pokrycie remontu i zakup ogniwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcą zadania będzie społeczność Straszewa i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Straszewskiej i prowadzi działalność w warunkach nie przystosowanych do prowadzenia zajęć. Pomieszczenia są w złym stanie technicznym co nie przyczynia się do integracji społeczności.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- remont pomieszczeń w tym instalacji,
- zmodernizowana instalacja wykorzystująca energię pochodzącą ze źródeł odnawialnych,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- pomieszczenie spotkań społeczności wiejskiej we wsi Straszewo, Straszewo 55, 82 – 420 Ryjewo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Remont obejmować będzie:

- wymianę stolarki drzwiowej i okiennej,
- remont podłogi,
- tynki, okładziny, malowanie,
- demontaż kanalizacji sanitarnej wew. budynku,
- montaż kanalizacji sanitarnej wraz z przyborami,
- demontaż instalacji wodociągowej,
- montaż instalacji wodociągowej,
- instalacja CO,
- instalacja elektryczna,
- odciąg wentylacyjny,
- montaż instalacji zasilanej modułem fotowoltaicznym.

Dodatkowo wyposażenie : 2 stoły i 10 krzeseł, które sfinansowane zostaną z UE i wkładu własnego stowarzyszenia.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.12.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Remont pomieszczeń: - wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, - remont podłogi, - tynki, okładziny, malowanie, - demontaż kanalizacji sanitarnej wew. budynku, - montaż kanalizacji sanitarnej wraz z przyborami, - demontaż instalacji wodociągowej, - montaż instalacji wodociągowej, - instalacja CO, - instalacja elektryczna, - odciąg wentylacyjny,	12.12.2014r. – 31.12.2014	Zakład Budowlano – Instalacyjny Józef Kowalski Górki 22e 82-500 Kwidzyn
Montaż instalacji zasilanej modułem fotowoltaicznym.	12.12.2014r. – 31.12.2014	PHU EKOTEC Marcin Pankowski, Leszek Wolanowski s.c. BalDRAM 9a, 82 – 500 Kwidzyn

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania planujemy, że dzięki dofinansowaniu na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013r. i dotacji Gminy Ryjewo wyremontowane zostaną pomieszczenia spotkań społeczności wiejskiej we wsi Straszewo wraz z zakupem ogniwa fotowoltaicznego.

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Straszewskiej: według załącznika nr 1 (oferty wykonawców) 1. Remont pomieszczeń: 1.1. wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, 1.2. remont podłogi, 1.3. tynki, okładziny, malowanie, 1.4. demontaż kanalizacji sanitarnej wew. budynku, 1.5. montaż kanalizacji sanitarnej wraz z przyborami, 1.6. demontaż instalacji wodociągowej, 1.7. montaż instalacji wodociągowej 1.8. instalacja CO, 1.9. instalacja elektryczna, 1.10. odciąg wentylacyjny	1		Kpl	29.887,65	5.977,53	23.910,12 zł – dofinansowanie UE	
	2. Montaż instalacji zasilanej modulem fotowoltaicznym	1		Kpl	7.749,00	1.549,80	6.199,20 zł – dofinansowanie UE	

	3. Wyposażenie: - stoły - krzesła	2 10	- -	Szt. Szt.	1239,84 836,40	-	Stoły: 991,87zł- dof. UE i 247,97zł – wkład własny Krzesła: 669,12zł – dof. UE i wkład własny 167,28zł.
II	Ogółem:				39.712,89	7527,33	Dof. UE- 31.770,31zł Wkład własny- 415,25zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7.527,33 zł	18,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	415,25 zł	1,05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	31.770,31zł	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	31.770,31zł	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	39.712,89zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Umowa przyznania pomocy nr 01565-6930-UM1142966/13 z dn. 23-07-2014r. na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013. Umowa zawarta z Samorządem Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku	31.770,31zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwota wydatków nie dofinansowana przez Unię Europejską, a o którą staramy się uzyskać od Gminy Ryjewo jest kwotą przeznaczoną na realizację zadania jako wydatki bezpośrednio związane z projektem. Nie przewidujemy wydatków osobowych, tylko wydatki rzeczowe. Działalność członków stowarzyszenia jest całkowicie społeczna.

III. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Straszewskiej, społeczność lokalna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie zapewni wkład własny do dofinansowanych z Unii Europejskiej stołów i krzeseł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Będziemy zlecać realizację tego zadania innym wykonawcom wybranym w formie zapytań ofertowych.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes S.M.Z. Straszewskiej

Monika Orłowska
Monika Orłowska

Skarbnik S.M.Z. Straszewskiej

Aleksandra Żebrowska-Król
Aleksandra Żebrowska-Król

Aleksandra Żebrowska-Król

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.12.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia KRS
2. Statut Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Straszewskiej
3. Kopia umowy Przyznania Pomocy nr 01565-6930-UM1142966/13 na operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW 2007-2013
4. 24)

5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.